



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

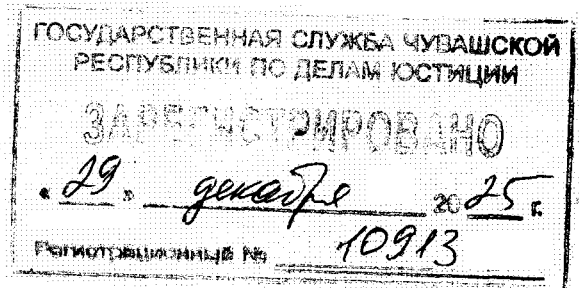
17.12.2025 № 323

17.12.2025 № 323

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о направлении граждан пожилого возраста и инвалидов в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о направлении граждан пожилого возраста и инвалидов в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

2. Признать утратившими силу:


приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 июня 2022 г. № 180 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о направлении граждан пожилого возраста и инвалидов в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 июля 2022 г., регистрационный № 7840);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 апреля 2025 г. № 128 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 июня 2022 г. № 180» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 мая 2025 г., регистрационный № 10268).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 17.12.2025 № 373

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Принимает решение о направлении
граждан пожилого возраста и инвалидов в организации социального
обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики,
предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принимает решение о направлении граждан пожилого возраста и инвалидов в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

а) для направления в дома-интернаты для престарелых и инвалидов:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

б) для направления в дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства:

инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию;

в) для направления в детские дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства:

дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании;

г) для направления в стационарные отделения центров социального обслуживания населения:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание.

Вышеперечисленные категории граждан, их законные представители, а в случае отсутствия последних – органы опеки и попечительства обращаются в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики через центры социального обслуживания населения.

Правом на внеочередное обслуживание в соответствующих организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», а также супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны» (далее – дети войны), проживающие в Чувашской Республике члены семей граждан категорий, указанных в пункте 1.1, абзацах шестом, седьмом пункта 5.1, абзацах втором, третьем пункта 5.4 Указа Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции» (далее – члены семьи военнослужащего (добровольца)).

Преимущественным правом получения услуг в соответствующих организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, пользуются граждане категорий, указанных в статьях 17, 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», граждане, подвергшиеся радиационному воздействию в результате радиационных аварий, труженики тыла военных лет в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда», реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», дети войны в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны», члены семей военнослужащих (добровольцев).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Принимает решение о направлении граждан пожилого возраста и инвалидов в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляется через центры социального обслуживания населения.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством и осуществляется через центры социального обслуживания населения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю путевки для направления в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Чувашской Республики, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме (далее также – путевка);

выдача уведомления об отказе в направлении в организацию социального обслуживания;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Путевка, уведомление об отказе в направлении в организацию социального обслуживания содержат следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Путевку и комплект документов с результатами медицинских анализов, необходимых для заезда в организацию социального обслуживания, центры социального обслуживания населения представляют заявителю нарочно или направляют посредством почтовой связи.

Уведомление об отказе в направлении в организацию социального обслуживания с указанием причин отказа и с приложением представленных документов центры социального обслуживания населения представляют заявителю нарочно или направляют посредством почтовой связи. По желанию заявителя соответствующее уведомление направляется ему в форме электронного документа, в том числе с помощью ЕПГУ.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в центр социального обслуживания населения заявления и документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, представленных посредством личного приема, почтовой связи или ЕПГУ.

Срок для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

В день получения заявления и документов, представленных посредством личного приема, почтовой связи или ЕПГУ, должностные лица центров социального обслуживания населения, ответственные за делопроизводство, регистрируют их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения.

Заявления регистрируются уполномоченными должностными лицами центров социального обслуживания населения в Журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг.

Заявление, направленное с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме. Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления формируется электронное уведомление о получении заявления и направляется заявителю.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению центров социального обслуживания населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников центров социального обслуживания населения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист центра социального обслуживания населения, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты центра социального обслуживания населения при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа в помещение центра социального обслуживания населения и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение центра социального обслуживания населения, входа в помещение центра социального обслуживания населения и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении центра социального обслуживания населения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение центра социального обслуживания населения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение центра социального обслуживания населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами центра социального обслуживания населения, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение центра социального обслуживания населения с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальных сайтах Министерства, организаций социального обслуживания, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, организаций социального обслуживания, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуга, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги, – выдача заключения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

Указанная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления срока предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, направленном посредством ЕПГУ, недостоверной и (или) неполной информации.

Рассмотрение заявления, направленного посредством ЕПГУ, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 3.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике (приложение № 1), утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 (далее –

Порядок);

б) непредставление документов, указанных в пунктах 2.7 (за исключением документов, указанных в подпунктах «ж» и «з») и 2.8 Порядка;

в) наличие в соответствии с документом, указанным в подпункте «д» пункта 2.7 Порядка, медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых указан в пункте 4.5 Порядка;

г) отказ в письменной форме гражданина или его законного представителя от предоставления социального обслуживания, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

д) отсутствие сведений о признании инвалидом I и II группы, ребенком-инвалидом у граждан, претендующих на прием на стационарное социальное обслуживание в организации социального обслуживания психоневрологического профиля;

е) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.4. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Профилирование заявителей осуществляется путем анкетирования посредством ЕПГУ либо в центре социального обслуживания населения в целях определения категории (признаков) заявителя, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, а также способа предоставления государственной услуги, путем заполнения заявления на получение государственной услуги.

3.1.3. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется центром социального обслуживания населения.

Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителей осуществляется в соответствии с требованиями частей 10, 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется центром социального обслуживания населения в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, путем направления межведомственных запросов, а также путем получения необходимых документов с использованием информационных сервисов, размещенных на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, республиканских организаций.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в отношении которых направляются межведомственные запросы, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.5. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется центром социального обслуживания населения по основанию, приведенному в пункте 2.12.2 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента и в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется на основании решения Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы социальных услуг, образованной приказом Министерства, после получения и анализа всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, перечень которых приведен в приложении в настоящему Административному регламенту, путем подготовки проекта решения и подписания уполномоченным лицом Министерства в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.1.7. Направление результата государственной услуги заявителю осуществляется способом, указанным в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего Административного регламента, в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Принимает решение о
направлении граждан пожилого
возраста и инвалидов в организации
социального обслуживания,
находящиеся в ведении Чувашской
Республики, предоставляющие
социальные услуги в стационарной
форме»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Принимает решение о постановке на очередь граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме»;

б) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) заявители:

для направления в дома-интернаты для престарелых и инвалидов: граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

для направления в дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства: инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию;

для направления в детские дома-интернаты, предназначенные для граждан, имеющих психические расстройства: дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании;

для направления в стационарные отделения центров социального обслуживания населения: граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание;

законные представители вышеперечисленных категорий граждан;

органы опеки и попечительства;

г) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

д) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) центры социального обслуживания населения – центры социального обслуживания населения (в том числе комплексные) по месту проживания граждан;

ж) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

з) организации социального обслуживания – организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Чувашской Республики, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

и) приказ Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2014 г., регистрационный № 32430);

к) Порядок – Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

З – заявители;

ФЛ – физические лица – законные представители заявителей;

ЮЛ – организации, исполняющие обязанности органов опеки и попечительства;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа, заверенная в установленном порядке;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде;

- в) способы обращения:
 ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг;
 ЛП – документы подаются лично в центр социального обслуживания населения;
 ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Выдача заявителю путевки для направления в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Чувашской Республики, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме»		
1.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 1
2.	инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию	3 2
3.	дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании	3 3
4.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 4

5.	законные представители заявителей	3 5
6.	органы опеки и попечительства	3 6
2. Результат государственной услуги «Выдача уведомления об отказе в направлении в организацию социального обслуживания»		
7.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 1
8.	инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию	3 2
9.	дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании	3 3
10.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	3 4
11.	законные представители заявителей	3 5
12.	органы опеки и попечительства	3 6
3. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
13.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи	ОП 1

	в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации содержать их, и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	
14.	инвалиды I или II группы старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию	ОП 2
15.	дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании	ОП 3
16.	граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание	ОП 4
17.	законные представители заявителей	ОП 5
18.	органы опеки и попечительства	ОП 6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен				

представить самостоятельно				
1.	З 1 – З 6	заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ОП 1 – ОП 6	заявление в свободной форме об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП, ПС	Все
3.	З 1 – З 6	согласие заявителя и членов семьи на обработку их персональных данных	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
4.	З 1 – З 4	паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя	О – ЛП; К – ПС; К – ЕПГУ	З
5.	ОП 1 – ОП 4	паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя	О, К – ЛП; К – ПС	З
6.	З 5 – З 6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя	О, К – ЛП; К – ПС; К – ЕПГУ	ФЛ, ЮЛ
7.	ОП 5 – ОП 6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ,	О, К – ЛП; К – ПС	ФЛ, ЮЛ

		подтверждающий полномочия законного представителя, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя		
8.	3 5, 3 6	свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	ФЛ, ЮЛ
9.	3 1 – 3 6	заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
10.	3 1 – 3 6	сведения о доходах членов семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением, и имуществе, принадлежащем им (ему) на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг	О, К – ЛП, ПС; ОЭ, К – ЕПГУ	Все

		бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг)*		
11.	3 1 – 3 6	медицинская карта с заключениями врачей-специалистов (история развития ребенка – на несовершеннолетнего)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
12.	3 1 – 3 6	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в организации социального обслуживания неспециализированного профиля, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все

		вопроса о признании его недееспособным		
13.	3 2, 3 3, 3 5, 3 6	копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	Все
14.	3 3, 3 5, 3 6	заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чувашской Республики (для несовершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
15.	ОП 1 – ОП 6	документ, свидетельствующий о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О, К – ЛП, ПС	
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
16.	3 1 – 3 6	документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания	О – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
17.	3 1 – 3 6	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все

18.	3 1 – 3 6	справка о размере пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, иных доходов, полученных в денежной форме гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики, актами (решениями) органов местного самоуправления, за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением (в случае получения заявителем пенсии и иных денежных выплат)*	О – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	Все
19.	3 3, 3 5, 3 6	копия свидетельства о рождении, выданного органами регистрации актов гражданского состояния - в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	Все
20.	3 1, 3 2, 3 4, 3 5, 3 6	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности и срока установления инвалидности, а также копия индивидуальной программы реабилитации инвалида или	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	Все

		индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, – в случае обращения за предоставлением социальных услуг граждан, относящихся к категории инвалидов I и II группы		
21.	3 1 – 3 6	сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг	О, К – ЛП, ПС; ОЭ, К – ЕПГУ	Все
22.	3 1 – 3 6	сведения о доходах заявителя и членов его семьи, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности*	О, К – ЛП, ПС; ОЭ, К, – ЕПГУ	Все

* – не предоставляются в случае обращения родителей или иных законных представителей ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, а также законных представителей ребенка (в том числе, находящегося под опекой, попечительством), испытывающего трудности в социальной адаптации.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,	-

	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления срока предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, направленном посредством ЕПГУ, недостоверной и (или) неполной информации	З 1 – З 6
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных подпунктами «а» - «и» пункта 3.1 Порядка	З 1 – З 6
2.	непредставление документов, указанных в пунктах 2.7 (за исключением документов, указанных в подпунктах «ж» и «з») и 2.8 Порядка	З 1 – З 6
3.	наличие в соответствии с документом, указанным в подпункте «д» пункта 2.7 Порядка, медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых указан в пункте 4.5 Порядка	З 1 – З 6
4.	отказ в письменной форме гражданина или его законного представителя от предоставления социального обслуживания, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы	З 1 – З 6
5.	отсутствие сведений о признании инвалидом I и II группы, ребенком-инвалидом у граждан, претендующих на прием на стационарное социальное обслуживание в организации социального обслуживания психоневрологического профиля	З 1 – З 6
6.	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОП 1 – ОП 6

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	З 1 – З 6	по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ
2.	ОП 1 – ОП 6	в свободной форме	О – ЛП, ПС