



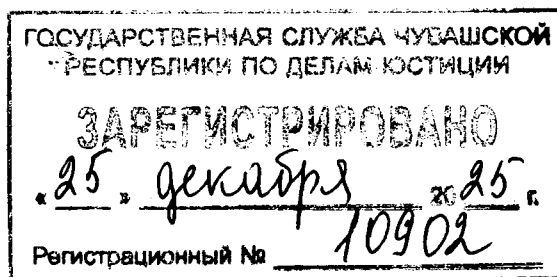
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ
08.12.2025 01-05/597 №
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
08.12.2025 № 01-05/597
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 1 июля 2024 г. № 01-05/324 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 июля 2024 г., регистрационный № 9461);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 19 июня 2025 г. № 01-05/280 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 1 июля 2024 г. № 01-05/324 (зарегистрирован в

Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 июля 2025 г.,
регистрационный № 10407).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его
официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова

Утвержден приказом
Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
от 08.12.2025 № 01-05/597

**Административный регламент
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской
Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку
качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства
культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, отвечающие следующим критериям:

- 1) оказание на протяжении не менее чем одного года общественно полезных услуг надлежащего качества;
- 2) не является иностранным агентом;
- 3) не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель, либо лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности (далее – доверенное лицо), или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение о соответствии качества);

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

6.3. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минкультуры Чувашии не оформляется.

6.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление), заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, представленных посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или электронной почты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица, представителя заявителя) в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минкультуры Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минкультуры Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или электронной почты.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Минкультуры Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минкультуры Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой

и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минкультуры Чувашии;
- почтовый адрес Минкультуры Чувашии;
- адрес электронной почты Минкультуры Чувашии;
- план проезда к Минкультуры Чувашии;
- адрес официального сайта Минкультуры Чувашии;
- номера телефонов Минкультуры Чувашии;
- график работы Минкультуры Чувашии;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

12. Помещения, в которых предоставляется Услуга, залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, не взимается.

15.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

15.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

15.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

15.4. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

16.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

17.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

18. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставления результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

19. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями в
соответствии с компетенцией
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики»
от 08.12.2025 № 01-05/597

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент – Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;
- б) Государственная услуга – государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики»;
- в) Документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- г) Единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) Заявители – социально ориентированные некоммерческие организации,

созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, отвечающие следующим критериям:

1) оказание на протяжении не менее чем одного года общественно полезных услуг надлежащего качества;

2) не является иностранным агентом;

3) не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

Категория (признак) – категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

Ответственное лицо – должностное лицо Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, ответственное за принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

Минкультуры Чувашии – Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ЮЛ - социально ориентированная некоммерческая организация;

ДЛ – лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, на основании доверенности;

ЗП – законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минкультуры Чувашии;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат государственной услуги «Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»	

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Социально ориентированные некоммерческие организации, за выдачей (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям | 3.1 |
| 2. | Лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, на основании доверенности, за выдачей (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям | 3.2 |
| 3. | Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, за выдачей (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям | 3.3 |

Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»

- | | | |
|----|--|------|
| 4. | Социально ориентированные некоммерческие организации, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги | ОП 1 |
| 5. | Лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, на основании доверенности, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги | ОП 2 |
| 6. | Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги | ОП 3 |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
---	--	--	--	---------------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	3.1 3.2 3.3	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	О – ЛП, ПС, [Все] ЭП	
2.	ОП 1 ОП 2 ОП 3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги	О – ЛП, ПС, [Все] ЭП	
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
3.	3.1, 3.2, 3.3 ОП 1, ОП 2, ОП 3	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП	ЮЛ, ДЛ, ЗП
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя по доверенности				
4.	3.2, ОП 2	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП	ДЛ
Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя				
5.	3.3, ОП 3	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП	ЗП
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	3.1 3.2	Документы, подтверждающие отсутствие организации в	О – ЛП, ПС К – ПС, ЭП	[Все]

	3.3	реестре недобросовестных поставщиков, - иные документы, подтверждающие отсутствие предприятия, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков (оригинал или копия)		
2.	3.1	Документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг (один из документов по выбору заявителя):	О – ЛП, ПС	[Все]
	3.2	а) документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие (оригинал или копия);	К – ПС, ЭП	
	3.3	б) дипломы и благодарственные письма, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям (копия);		
		в) справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги (копия)		

Один из документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя по доверенности

3.	3.2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия заявителя по доверенности	О – ЛП К – ПС, ЭП	ДЛ
----	-----------	---	----------------------	----

Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя по доверенности

4.	3.2, ОП 2	Паспорт Российской удостоверяющий гражданина Федерации на территории Российской Федерации	гражданина Федерации, личность Российской территории	О – ЛП	ДЛ
----	-----------	--	--	--------	----

Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя

5.	3.3, ОП 3	Документ, подтверждающий назначение заявителя	полномочий	О – ЛП К – ПС, ЭП	ЗП
----	-----------	---	------------	----------------------	----

Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя заявителя

6.	3.3, ОП 3	Паспорт Российской удостоверяющий гражданина Федерации на территории Российской Федерации	гражданина Федерации, личность Российской территории	О – ЛП	ЗП
----	-----------	--	--	--------	----

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в	3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3

- соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
2. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке 3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3
 3. Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии) 3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3
 4. Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) 3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3
 5. Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией 3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3
 6. Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 3.1, 3.2, 3.3, ОП 1, ОП 2, ОП 3

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор (признаков) заявителей	категорий	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1		Форма № 1	О – ЛП, ПС, ЭП
2.	3.2		Форма № 1	О – ЛП, ПС, ЭП
3.	3.3		Форма № 1	О – ЛП, ПС, ЭП
4.	ОП 1		Форма № 2	О – ЛП, ПС, ЭП
5.	ОП 2		Форма № 2	О – ЛП, ПС, ЭП
6.	ОП 3		Форма № 2	О – ЛП, ПС, ЭП

ФОРМА № 1

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ФИО _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям**

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
прошу предоставить решение о выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

_____ (полное наименование)

_____ и реестровый номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

_____ действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать

_____ от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

оказывающую следующие общественно полезные услуги:

_____ (наименования общественно полезных услуг в соответствии с перечнем общественно полезных

_____ услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) _____ г.

ФОРМА № 2

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ФИО _____

Должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах,
выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги**

**В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в
результате предоставления государственной услуги документе прошу предоставить
исправленный документ.**

_____ (полное наименование)

_____ и реестровый номер, а также адрес (место нахождения)

_____ постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

_____ действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющего право действовать

_____ от ее имени без доверенности), по которому осуществляется связь с данной организацией)

прошу в _____

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан)

_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержащие (характер) опечатки и (или) ошибки)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений
подтверждаю: _____

_____ (подпись заявителя)

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) _____ г.