

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

ПРИКАЗ

06.11.2025 01/06-99 №

Шупашкар хули

**О внесении изменений в приказ
Государственной службы Чувашской
Республики по конкурентной политике и
тарифам от 7 сентября 2016 г. № 01-06/802**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 7 сентября 2016 г. № 01-06/802 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 октября 2016 г., регистрационный № 3278) с изменениями, внесенными приказами Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 4 мая 2017 г. № 01/06-379 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 мая 2017 г., регистрационный № 3746), от 4 сентября 2020 г. № 01/06-615 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 сентября 2020 г., регистрационный № 6277), от 8 ноября 2022 г. № 01/06-124 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 ноября 2022 г., регистрационный № 8181), следующие изменения:

пункт 1 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 14).»;

Правила обработки персональных данных в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (приложение № 1), утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (приложение № 2), утвержденных указанным приказом, пункт 6 признать утратившим силу;

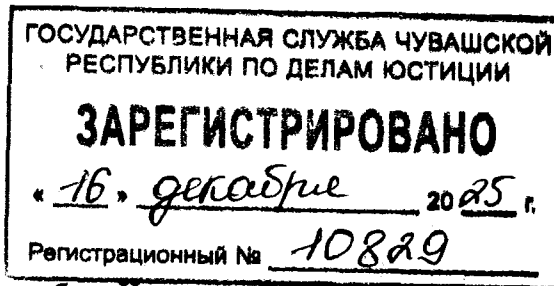
Перечень информационных систем персональных данных Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (приложение № 5), утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8), утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

ПРИКАЗ

06.11.2025 № 01/06-99

г. Чебоксары

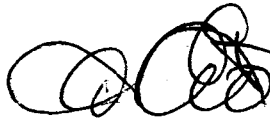


Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 9), утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 14 согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



С.Ф. Егоров

Приложение № 1
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 06.11.2025 № 01/06-99

Приложение № 1
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 07.09.2016 № 01-06/802

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Госслужба) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе «О персональных данных».

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Госслужбе с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. В Госслужбе персональные данные могут обрабатываться в целях:

- 1) ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 3) участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) осуществления возложенных на Госслужбу полномочий и функций;

5) обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

6) обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

7) выполнения функций Госслужбы, связанных с награждением работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, Почетными грамотами и благодарностями Госслужбы;

8) рассмотрения вопросов предоставления государственной поддержки (в т.ч. стипендий в рамках договоров о целевом обучении между Госслужбой и гражданами с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания ими обучения) (далее – государственная поддержка), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;

9) обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

10) осуществления государственных закупок.

1.5. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Чувашской Республики (далее – служащие, гражданские служащие);

2) руководители, заместители руководителей подведомственных Госслужбе организаций;

3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее также – гражданская служба) в Госслужбе, на замещение должностей работников и должностей руководителей, заместителей руководителей подведомственных Госслужбе организаций;

4) члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супруги (супруга) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, за исключением заместителей руководителей подведомственных Госслужбе организаций;

5) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Госслужбу;

6) субъекты персональных данных, обратившиеся в Госслужбу за получением государственной поддержки, для прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением (студенты);

7) граждане, направившие обращения в Госслужбу, граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Госслужбу в связи с осуществлением возложенных на Госслужбу полномочий и функций;

8) участники судопроизводства;

9) уволенные служащие;

10) представители заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Чувашской Республики;

11) поставщики (подрядчики, лица оказывающие услуги), их представители.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

1.6.1. В связи с ведением кадрового и бухгалтерского учета обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.5 настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- дата рождения (число, месяц и год рождения);

- место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего

его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (места пребывания);

- адрес фактического проживания (места нахождения);

- сведения о семейном положении, о составе семьи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, а также о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу Чувашской Республики (работу) в Госслужбу либо до назначения руководителем организации, подведомственной Госслужбе;

- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине прокурорских работников, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

- сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, адрес регистрации (фактического проживания), гражданство, место работы (наименование и адрес организации), должность);

- сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного) или сведения о других способах связи;

- сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 мая 2025 г., регистрационный № 82259);

- сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22016);

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования;

- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки персональных данных;

- биометрические персональные данные (данные изображаемого лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющих установить личность субъекта персональных данных);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых государственным гражданским служащим Чувашской Республики, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.6.2. В целях своевременного и в полном объеме обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- адрес места жительства, регистрации;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.3. В целях рассмотрения вопросов предоставления государственной поддержки обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- номер расчетного счета;
- сведения об обучении в отношении граждан, с которыми заключен договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения;
- сведения о трудовой деятельности, об образовании;
- биометрические персональные данные (данные изображаемого лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющих установить личность субъекта персональных данных).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.4. В целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением обрабатывается следующая категория персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- сведения об образовании.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.5. В целях выполнения функций Госслужбы, связанных с награждением работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, Почетными грамотами и благодарностями обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- пол;
- семейное положение;
- социальное положение;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- номер расчетного счета;
- сведения об обучении в отношении граждан, с которыми заключен договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- биометрические персональные данные (данные изображаемого лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющих установить личность субъекта персональных данных).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.6. В целях участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;

- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- профессия; должность;
- сведения об образовании;
- биометрические персональные данные (данные изображаемого лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющих установить личность субъекта персональных данных).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.7. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- пол;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер расчетного счета;
- реквизиты банковской карты;
- номер лицевого счета;
- профессия; должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- иные сведения, предоставляемые по инициативе субъекта персональных данных.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.8. В целях осуществления возложенных на Госслужбу полномочий и функций обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- профессия; должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- иные сведения, предоставляемые по инициативе субъекта персональных данных.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.9. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- пол;
- семейное положение;
- социальное положение;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- СНИЛС;
- ИНН;
- профессия; должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- иные сведения, предоставляемые по инициативе субъекта персональных данных.
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости.
- биометрические персональные данные (данные изображаемого лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющих установить личность субъекта персональных данных).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

1.6.10. В целях осуществления государственных закупок обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- банковские реквизиты;
- ИНН; дата постановки на учет в налоговом органе;
- профессия; должность; место работы;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная: с передачей по внутренней сети Госслужбы; с передачей по сети Интернет.

2. Способы обработки персональных данных

2.1. Госслужба осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);
- неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека);
- смешанная обработка персональных данных (обработка как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом).

Обработка персональных данных в Госслужбе может осуществляться с использованием единой информационной системы в сфере закупок, федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая

система», информационной системы Чувашской Республики «Региональная информационная система управления закупками Чувашской Республики, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок».

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. При обработке персональных данных гражданских служащих в целях реализации возложенных на Госслужбу полномочий уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

б) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Госслужбы в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

в) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем гражданском служащем или персональных данных гражданскому служащему или его представителю при их обращении либо при получении запроса гражданского служащего или его представителя Госслужба обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения гражданского служащего или его представителя либо с даты получения запроса гражданского служащего или его представителя;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных гражданских служащих, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданского служащего и иное лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

е) опубликование и распространение персональных данных гражданских служащих не допускается без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных служащих, руководителя, заместителей руководителей подведомственных Госслужбе организаций, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госслужбе, должностей руководителей, заместителей руководителей подведомственных Госслужбе организаций, являющихся субъектами персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

3.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах гражданских служащих, гражданские служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона «О персональных данных». Гражданский служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные гражданского служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера гражданский служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданского служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

3.4. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» по поручению Госслужбы обработку персональных данных гражданских служащих осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики и казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

При обработке персональных данных гражданских служащих, иных лиц без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.5. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Госслужбу полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения

данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

4.1. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах, используемых Госслужбой (далее также - ИС), могут быть представлены для ознакомления:

- а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;
- б) уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами служащих.

Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в ИС персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.4. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в ИС персональных данных Госслужбы должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации. Доступ к автоматизированным информационным системам служащим, осуществляющим обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

4.5. На официальном сайте Госслужбы используется система аналитики «Яндекс.Метрика» в целях анализа пользовательской активности.

Передача персональных данных посетителей и пользователей официального сайта Госслужбы при их обработке в аналитических целях системой аналитики «Яндекс.Метрика» осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

Система аналитики «Яндекс.Метрика» в аналитических целях обрабатывает следующие персональные данные посетителей и пользователей официального сайта Госслужбы:

- пол;
- возраст;
- географическое (общее) местоположение;
- источники переходов на сайт;
- ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;

- показатели отказов;
- время пребывания на сайте;
- глубина просмотра;
- кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);
- конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта).

Система аналитики «Яндекс.Метрика» размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя официального сайта Госслужбы в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме системы аналитики «Яндекс.Метрика».

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИС уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Госслужбе используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

ознакомление гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим документом и (или) обучение служащих принципам и условиям обработки персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в Госслужбе организовывается

проведение проверок.

5.3. Проверки осуществляются на основании приказа Госслужбы ответственным за организацию обработки персональных данных в Госслужбе либо комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных».

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5.4. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Госслужбы, а также на основании поступивших в Госслужбу жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных.

6. Работа с обезличенными данными

6.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

6.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 июля 2025 г., регистрационный № 83110).

6.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

6.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. Сроки обработки персональных данных и порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурным подразделением Госслужбы, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Госслужбы, осуществляется:

обработка персональных данных гражданских служащих, уволенных с гражданской службы (за исключением гражданских служащих, назначенных на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации), содержащихся в их личных делах - в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего личные дела передаются в архив;

обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы - в течение трех лет со дня завершения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс).

7.2. При переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в другом государственном органе его личное дело передается в государственный орган по новому месту замещения должности гражданской службы.

7.3. При назначении гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации его личное дело передается в государственный орган по месту замещения государственной должности Российской Федерации или государственной должности субъекта Российской Федерации.

7.4. Документы кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,

могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Госслужбы, после чего подлежат уничтожению.

Факт уничтожения персональных данных, хранящихся в документах кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, оформляется актом об уничтожении.

7.5. Личные дела гражданских служащих, уволенных с гражданской службы (за исключением гражданских служащих, назначенных на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации), хранятся в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы, после чего передаются в архив.

7.6. Персональные данные, полученные Госслужбой на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Госслужбы, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449).

Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 28 декабря 2021 г. № 142 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный № 67095).

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7.7. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив Госслужбы.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

7.8. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, передаются в архив Госслужбы для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2023 г., регистрационный № 75119).

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится посредством механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Госслужбе (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом Госслужбы.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Госслужбе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Госслужбе;

5) в случае нарушения в Госслужбе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Госслужбе и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Госслужбе способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Госслужбе, иных гражданских служащих

Госслужбы с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Госслужбе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 2
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 06.11.2025 № 01/06-99

Приложение № 5
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 07.09.2016 № 01-06/802

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

1. Информационная система персональных кадров «Кадровый учет».
2. Совокупность электронных офисных документов по вопросам кадрового учета в форматах Microsoft Office.
3. 1С: Предприятие «Кадры 8.2».

Приложение № 3
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 06.11.2025 № 01/06-99

Приложение № 8
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 07.09.2016 № 01-06/802

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Руководство:

- руководитель;
- заместитель руководителя;
- заместитель руководителя.

2. Отдел правового и организационного обеспечения:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- пресс-секретарь руководителя Госслужбы;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт.

3. Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию:

- начальник отдела;
- консультант;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.

4. Отдел регулирования тарифов на тепловую энергию:

- начальник отдела;
- консультант;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт.

5. Отдел регулирования тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами:

- начальник отдела;
- консультант;

- консультант.

6. Сектор регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами отдела регулирования тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами:

- заведующий сектором;
- главный специалист-эксперт.

7. Отдел регулирования цен потребительского рынка и контрольно-аналитической работы:

- начальник отдела;
- консультант;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.

8. Отдел регулирования контрактной системы:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главный специалист-эксперт;
- главный специалист-эксперт.

9. Сектор финансов и административного обеспечения:

- заведующий сектором;
- консультант.

10. Отдел регулирования цен в сфере газоснабжения и платы за технологическое присоединение:

- начальник отдела;
- консультант;
- консультант;
- главный специалист-эксперт.

Приложение № 4
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 06.11.2025 № 01/06-99

Приложение № 9
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 07.09.2016 № 01-06/802

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Начальник отдела правового и организационного обеспечения.
2. Главный специалист-эксперт отдела правового и организационного обеспечения.
3. Заведующий сектором финансов и административного обеспечения.
4. Консультант сектора финансов и административного обеспечения.

Приложение № 5
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 06.11.2025 № 01/06-99

Приложение № 14
к приказу
Государственной службы
Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам
от 07.09.2016 № 01-06/802

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____,
номер: _____, дата выдачи " ____ " _____, кем выдан,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке моих персональных данных Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- видео- и фотосъемки и размещение материалов на официальном сайте <https://tarif.cap.ru/>, <https://www.cap.ru/> и в социальных сетях <https://vk.com/tarif.cap.ru/>, <https://ok.ru/group/62170293403897>; https://t.me/tarif_chuv21.

Перечень
персональных данных, на обработку которых дается согласие
для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты

Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес места жительства		
	образование		
	ученая степень (звание)		
	сведения о трудовой деятельности		
	сведения о стаже работы: общем стаже, стаже в сфере, стаже в организации		
	профессия		
сведения о награждениях			
Биометрические персональные данные	фото и (или) видеоизображения		

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.cap.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://tarif.cap.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/tarif.cap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://ok.ru/group/62170293403897	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/tarif_chuv21	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" ____ 20__ года до дня окончания срока действия всех взаимоотношений между мною и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам либо достижения целей обработки персональных данных, либо до момента предоставления мною в письменной форме отзыва данного согласия.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные

данные.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)