



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

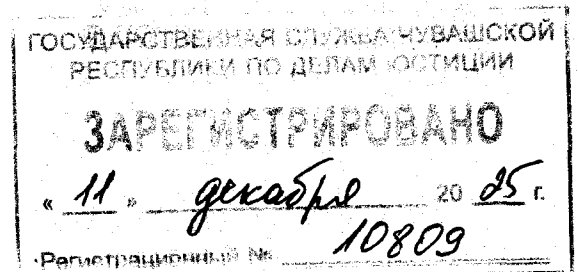
27.11.2025 № 353

27.11.2025 № 353

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 494 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2018 г., регистрационный № 5023);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 июня 2020 г. № 286 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 494»

(зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 июня 2020 г., регистрационный № 6093);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 20 ноября 2020 г. № 527 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 494» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 ноября 2020 г., регистрационный № 6474);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 марта 2021 г. № 144 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 494» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 марта 2021 г., регистрационный № 6882);

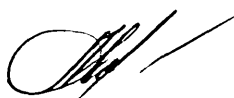
приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 9 апреля 2025 г. № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 494» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 мая 2025 г., регистрационный № 10260);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 июля 2025 г. № 211 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 494» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 августа 2025 г., регистрационный № 10527).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 27.11.2025 № 353

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг социально ориентированными
некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Государственная услуга предоставляется заинтересованным в оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим следующие услуги на территории Чувашской Республики (далее - заявители, организация):

- предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- социально-трудоустройство, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:
- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляется через структурные подразделения Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

отказ в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Министерства, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Министерства либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе в Министерстве посредством личного приема, посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство посредством личного приема, посредством почтового отправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, представленное посредством личного приема, посредством почтового отправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг или по электронной почте подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

Заявление регистрируется в Журнале входящей документации и в системе электронного документооборота.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет следующие действия:

- принимает и регистрирует представленное заявителем заявление;
- в случае подачи заявителем двух экземпляров соответствующего заявления на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема такого заявления (при личном обращении в Министерство).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной

услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием документов и регистрация заявления о выдаче заключения;

формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);

рассмотрение представленного заявления и документов;

принятие решения о соответствии либо несоответствии качества общественно полезной услуги установленным критериям;

принятие решения о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения заявителю;

оформление заключения;

подготовка мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;

выдача (направление) заявителю заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными
некоммерческими организациями в
соответствии с компетенцией
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики»;

б) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) заявители – заинтересованные в оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие следующие услуги на территории Чувашской Республики:

предоставление социального обслуживания в форме на дому;

предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

социально-трудоустройство, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:

оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

психологическая поддержка безработных граждан;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

г) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

д) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ЮЛ – организации;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям»		
1.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие предоставление социального обслуживания в форме на дому	ПРП 1
2.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие предоставление социального обслуживания в стационарной форме	ПРП 2
3.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	ПРП 3
4.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми,	ПРП 4

	инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	
2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
5.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие предоставление социального обслуживания в форме на дому	ОП 1
6.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие предоставление социального обслуживания в стационарной форме	ОП 2
7.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	ОП 3
8.	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	ОП 4

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПРП 1 – ПРП 4, ОП 1 – ОП 4	Заявление	О – ЛП, ПС, ЕПГУ, ЭП	ЮЛ
2.	ПРП 1 – ПРП 4, ОП 1 – ОП 4	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС, ЕПГУ, ЭП	ЮЛ
3.	ПРП 1 – ПРП 4, ОП 1 – ОП 4	Документ, подтверждающий полномочия представителя организации	О – ЛП, ПС, ЕПГУ, ЭП	ЮЛ
4.	ОП 1 – ОП 4	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления	О – ЛП, ПС	ЮЛ

		государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные		
5.	ОП 1 – ОП 4	Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О – ЛП, ПС	ЮЛ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ПРП 1 – ПРП 4	Информация об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям	О – ЛП, ПС, ЕПГУ, ЭП	ЮЛ

2.	ПРП 1 – ПРП 4	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)	О – ЛП, ПС, ЕПГУ, ЭП	ЮЛ
----	---------------	---	----------------------	----

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	ПРП 1 – ПРП 4
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность	ПРП 1 – ПРП 4

	количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
3.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	ПРП 1 – ПРП 4
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	ПРП 1 – ПРП 4
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ПРП 1 – ПРП 4
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	ПРП 1 – ПРП 4
7.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1 – ОП 4

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ПРП 1 – ПРП 4	Форма № 1	ЛП, ПС, ЕПГУ, ЭП
2.	ОП 1 – ОП 4	в свободной форме	ЛП, ПС

Министру труда и социальной защиты
Чувашской Республики

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

от _____

(полное наименование заявителя (для
юридических лиц), ОГРН

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем)

Заявление

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

1. В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям
к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

2. Сведения об общественно полезных услугах, оказываемых заявителем *

(наименование общественно полезной услуги в соответствии с перечнем
общественно полезных услуг,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 октября 2016 года № 1096

«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»)

1. Информация о содержании общественно полезной услуги (объем, сроки, качество предоставления)	
2. Информация о лицах, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе о работниках социально ориентированной некоммерческой организации и о работниках, привлеченных по договорам гражданско-правового характера): количество лиц, сведения об их профессиональном образовании, стаже (опыте) работы в соответствующей сфере	
3. Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (сведения о наличии или отсутствии жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, с указанием реквизитов соответствующих решений судов, органов государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иных государственных органов)	

3. Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Уведомления и решения по результатам рассмотрения заявления прошу направлять (отметить нужное):

- 1) при личном приеме;
- 2) почтовым отправлением по адресу: _____;
- 3) на электронный адрес: _____;
- 4) через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Приложение**: на _____ л.

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* Количество подпунктов в данном пункте заявления должно совпадать с количеством общественно полезных услуг, относительно которых подано заявление.

** К заявлению могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие), представляемые заявителем по своему усмотрению.