



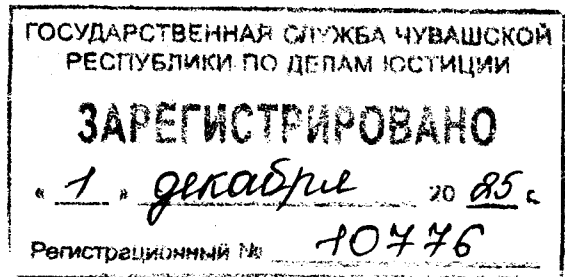
ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
24.11.2025 № 226
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
24.11.2025 № 226
г. Чебоксары

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики



Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики –
министр сельского хозяйства
Чувашской Республики

А.Е. Макушев

**Кодекс этики и служебного поведения
руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении
Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно – Кодекс, руководитель учреждения, учреждение), устанавливает общие правила и стандарты служебного поведения руководителя учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения руководителя учреждения и учреждения в целом.

1.2. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем учреждения своих должностных обязанностей, а также:

служит основой для формирования должной морали и служебного этикета руководителя учреждения;

ориентирует руководителя учреждения в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора;

способствует выработке потребности в соблюдении профессионально-этических норм поведения;

выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителя учреждения, его самоконтроля.

1.3. Знание и соблюдение руководителем учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Общие принципы и правила служебного поведения руководителя
учреждения**

2.1. Основные принципы служебного поведения руководителя учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан следовать следующим принципам и правилам служебного поведения:

соблюдение высоких этических стандартов поведения;

поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

следование лучшим практикам корпоративного управления;

создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

следование принципу добросовестной конкуренции;

соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.3. Руководитель учреждения обязан:

соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики, не допускать их нарушение исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий; исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность по отношению к работникам и контрагентам учреждения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

в отношениях с работниками учреждения проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку работников, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.4. Продвижение работников учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Руководителю учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.6. Внешний вид руководителя учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителя учреждения

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности, руководитель учреждения должен воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителем учреждения служебных обязанностей;

грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения на рабочем месте, а также во время служебных совещаний, иного служебного общения с работниками и контрагентами учреждения.

3.2. Руководитель учреждения призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

IV. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение руководителем учреждения установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь руководителя учреждения или учреждения.

4.2. Соблюдение руководителем учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
