



Х У Ш У

05.11.2025 № 118-0

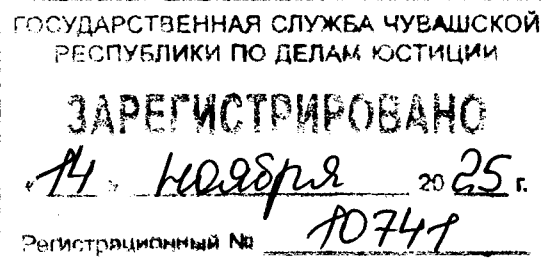
Шупашкар хули

П Р И К А З

05.11.2025 № 118-0

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации»



В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации».

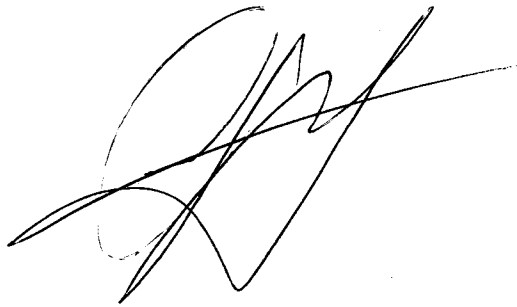
2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 апреля 2023 г. № 40-о «Об утверждении Административного регламента Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги "Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 июня 2023 г., регистрационный № 8612);

приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 27 февраля 2025 г. № 28-о «О внесении изменения в приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 апреля 2023 г. № 40-о» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 февраля 2025 г., регистрационный № 10051).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Д.М. Сержантов

Утвержден приказом
Государственной службы
Чувашской Республики
по делам юстиции
от 05.11.2025 №118-о

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ УСЛУГИ «УДОСТОВЕРЕНИЕ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ АПОСТИЛЯ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАННЫХ ОРГАНАМИ ЗАПИСИ АК-
ТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ В
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АК-
ТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИЛИ ИХ ОТСУТСТВИЯ, В СЛУЧА-
ЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ДОГОВОРАМИ РОССИЙ-
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее - Госслужба Чувашии по делам юстиции) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель, либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности (далее - доверенное лицо).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Госслужбой Чувашии по делам юстиции.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) проставление (отказ в проставлении) апостиля на официальных документах;

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

6.2. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Госслужбы Чувашии по делам юстиции не оформляется.

6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Госслужбой Чувашии по делам юстиции заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее - заявление), заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленных посредством личного приема, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За проставление апостиля с заявителя взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а именно:

в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за проставление апостиля уплачивается государственная пошлина в размере 2500 рублей за каждый документ;

на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за проставлением апостиля плательщик (организация или физическое лицо, обратившееся за проставлением апостиля) уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

Согласно подпункту 10 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты государственной пошлины за проставление апостиля освобождены органы государственной власти, органы местного самоуправления.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица) в Госслужбу Чувашии по делам юстиции не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Госслужбе Чувашии по делам юстиции составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Госслужбу Чувашии по делам юстиции посредством личного приема, через многофункциональный центр, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу,
почтовый адрес органа, предоставляющего государственную услугу,
адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу,

гу,

адрес официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу,

гу,

график работы органа, предоставляющего государственную услугу,

номера кабинетов, в которых предоставляет государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должности сотрудников,

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

13.4. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры при наличии соглашения с такими многофункциональными центрами.

Уполномоченные должностные лица многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г.;

на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа, от которых исходит официальный документ;

если исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

если подписи лиц и (или) оттиски печатей/штампа, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Госслужбе Чувашии по делам юстиции;

если листы официального документа не прошиты и (или) не пронумерованы и (или) не скреплены оттиском печати/штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Госслужбе Чувашии по делам юстиции образцам;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Госслужбой Чувашии по делам юстиции ввиду отсутствия в Госслужбе Чувашии по делам юстиции образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсут-

ствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа.

15.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, через многофункциональные центры, почтовой связью с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции по предоставлению государственной услуги «Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации»;

б) Госслужба Чувашии по делам юстиции - Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции;

в) государственная услуга – государственная услуга «Удостоверение путем проставления апостиля официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации»;

г) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заявители – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица;

и) доверенное лицо - лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

ЮЛ – юридическое лицо;

ДЛ – лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Госслужбу Чувашии по делам юстиции;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат государственной услуги «Проставление (отказ в проставлении) апостиля»	
1.	Физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	З.1
2.	Лицо, действующее от юридического лица на основании доверенности	З.2
	Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
3.	Физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	ОП 1
4.	Лицо, действующее от юридического лица на основании доверенности	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
---	---	--	--	---------------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	3.1 3.2	Заявление	О – ЛП, МФЦ, ПС	[Все]
2.	3.1 3.2	Официальной документ	О – ЛП, МФЦ, ПС	[Все]
3.	ОП 1 ОП 2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП, ПС;	[Все]
4.	3.1 ОП 1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – ЛП, МФЦ; К – ПС;	ЮЛ
5.	3.2 ОП 2	Документ, удостоверяющий личность доверенного лица	О – ЛП, МФЦ, К-ПС;	ДЛ
6.	3.2 ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица	О – ЛП, МФЦ; К – ПС;	ДЛ

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	3.1 3.2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	О или К – ЛП, МФЦ, ПС;	[Все]
----	------------	---	---------------------------	-------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
---	--------------------	---------------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г. | 3.1, 3.2 |
| 2. | На официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа органа, от которых исходит официальный документ | 3.1, 3.2 |
| 3. | Если исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ | 3.1, 3.2 |
| 4. | Если подписи лиц и (или) оттиски печатей/штампа, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Госслужбе Чувашии по делам юстиции | 3.1, 3.2 |
| 5. | Если листы официального документа не прошиты и (или) не пронумерованы и (или) не скреплены оттиском печати/штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ | 3.1, 3.2 |

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
|----|---|---|

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов | 3.1, 3.2 |
| 2. | Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание | 3.1, 3.2 |
| 3. | Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Госслужбе Чувашии по делам юстиции образцам | 3.1, 3.2 |
| 4. | Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Госслужбой Чувашии по делам юстиции ввиду отсутствия в Госслужбе Чувашии по делам юстиции образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсут- | 3.1, 3.2 |

ствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	3.1	Форма № 1	О – ЛП, МФЦ, ПС;
2.	3.2	Форма № 1	О – ЛП, МФЦ, ПС;
3.	ОП 1	Форма № 2	О – ЛП, ПС;
4.	ОП 2	Форма № 2	О – ЛП, ПС;

ФОРМА № 1

В _____
(полное наименование
уполномоченного органа)

(ФИО заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е
(ЗАПРОС)**

Прошу предоставить государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению _____
(страна предъявления документов)

№	Вид АГС	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта
---	---------	------------------------	-----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------------

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ф.и.о. заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____
Дата приема заявления (запроса) ____ . _____ г.

ФОРМА № 2

В _____
(полное наименование
уполномоченного органа)

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном в результате предоставления государственной услуги документе прошу
предоставить исправленный документ

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____
(подпись заявителя)

Приложение: на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____
Дата приема заявления (запроса) ____ . _____ г.