



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Х У Ш У

П Р И К А З

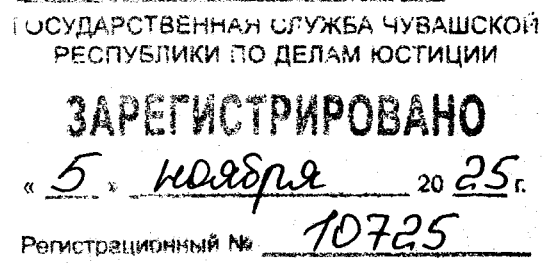
17.10.2025 № 310

17.10.2025 № 310

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Регламента
реализации полномочий
администратора доходов
бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в республиканский
бюджет Чувашской Республики,
пеням и штрафам по ним в
Министерстве труда и
социальной защиты Чувашской
Республики**



В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2024 г., регистрационный № 79878) в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, заместителей министра труда и социальной защиты Чувашской Республики по курируемым направлениям деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 14.10.2025 № 310

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет
Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Министерстве труда
и социальной защиты Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним в Министерстве труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2020 г. № 517 «О передаче Министерству финансов Чувашской Республики отдельных полномочий исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики» при централизации учета отдел учета и отчетности Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики передает (загружает) информацию по доходам по видам платежей в единую централизованную информационную систему бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Чувашской Республики (далее – ЕЦИС) в соответствии с порядком организации документооборота по передаче первичных учетных документов в казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета», утвержденным соответствующим приказом Министерства финансов Чувашской Республики.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995).

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных

средств в республиканский бюджет Чувашской Республики, по доходам, администрируемым Министерством.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Структурными подразделениями Министерства, ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним (далее – ответственные структурные подразделения Министерства), являются:

- отдел мониторинга, анализа занятости населения и информирования;
- отдел организации профессионального обучения;
- отдел организации трудоустройства населения;
- отдел организационной работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения;
- отдел по делам ветеранов и социального обслуживания;
- отдел по делам инвалидов;
- отдел правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы;
- отдел социальных выплат;
- отдел социальных проблем семьи и демографической политики;
- отдел трудовых отношений, охраны и экспертизы условий труда;
- отдел учета и отчетности;
- отдел финансов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам Министерством проводятся следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования

доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2020 г., регистрационный № 57394);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете казенному учреждению Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» в соответствии с Графиком документооборота при централизации учета, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 10 августа 2021 г. № 117/п «Об утверждении графика документооборота при централизации учета» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2021 г., регистрационный № 7108);

2) внесение информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП;

3) информирование отделом учета и отчетности Министерства соответствующих ответственных структурных подразделений Министерства, о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании выписки со счета администратора доходов, поступившей из Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, по мере их поступления, но не позднее дня получения выписки, посредством направления скан-копий платежных документов по электронной почте;

4) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам республиканского бюджета Чувашской Республики на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

5) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся не реже одного раза в квартал отделом учета и отчетности.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет Чувашской Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Отдел учета и отчетности в срок не позднее 15 рабочих дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы и направляет их в ответственное структурное подразделение Министерства для подготовки требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

3.2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет Чувашской Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя следующие мероприятия, проводимые ответственными структурными подразделениями Министерства:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) – в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственное структурное подразделение Министерства в трехдневный срок направляет служебной запиской в отдел учета и отчетности Министерства.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, неустойке, штрафах, пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;
- по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;
- путем направления требования (претензии) с использованием единой

информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа-основания;

правовые основания для предъявления требования (претензии);

период просрочки;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ответственным структурным подразделением Министерства подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности по доходам, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, отдел учета и отчетности ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Министерства.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами отдел учета и отчетности Министерства в срок не позднее 10 календарных дней с момента наступления срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией), извещает служебной запиской с приложением соответствующих материалов ответственное структурное подразделение Министерства для подготовки материалов по исковой работе.

4.3. Ответственное структурное подразделение Министерства совместно с отделом правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы Министерства не позднее 60 календарных дней с момента наступления срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией), подготавливает и

направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования (претензии) об уплате исполнены должником добровольно, ответственное структурное подразделение Министерства в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника ответственное структурное подразделение Министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство исполнительного документа, а также по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечивает направление их для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в банке или иной кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственное структурное подразделение Министерства совместно с отделом правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы Министерства обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов исполнительных документов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственное структурное подразделение Министерства осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению исполнительных документов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах

имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется ответственными структурными подразделениями Министерства ежеквартально.
