



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛӐ
ХӐТЛӐХ МИНИСТЕРСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

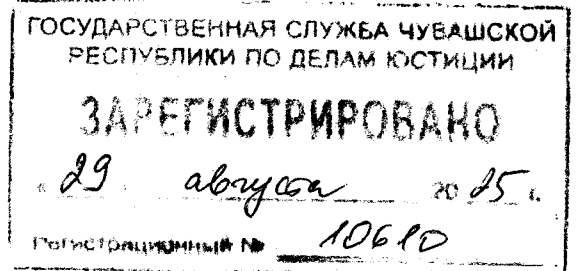
13.08.2025 № 245

13.08.2025 № 245

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 1 августа 2023 г. № 245



Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате пособия по беременности и родам женщинам, признанным в установленном порядке безработными, и некоторым другим категориям женщин», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 августа 2023 г. № 245 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 сентября 2023 г., регистрационный № 8784), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 13.08.2025 № 248

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО НАЗНАЧЕНИЮ И
ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЯ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ЖЕНЩИНАМ,
ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, И
НЕКОТОРЫМ ДРУГИМ КАТЕГОРИЯМ ЖЕНЩИН», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 1 АВГУСТА 2023 Г. № 245**

Пункт 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I признать утратившим силу;
в разделе II:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) в соответствии с соглашением между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение), либо казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Центр) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием и выдачу документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

Подача заявления о назначении и выплате пособия по беременности и родам (далее также – заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в

установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

в подразделе 2.3:

в абзаце пятом слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в абзаце шестом слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце девятом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 2.4:

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о назначении и выплате пособия по беременности и родам либо о мотивированном отказе в назначении и выплате пособия по беременности и родам выносится Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия по беременности и родам в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение.

В случае подачи заявления о назначении и выплате пособия по беременности и родам в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после дня принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Перечисление средств получателям пособия по беременности и родам осуществляется Центром не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и выплате пособия по беременности и родам на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей пособия по беременности и родам с лицевого счета Центра, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии), на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях.»;

в пункте 2.4.3 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в подразделе 2.5 слова «структурного подразделения Центра,» исключить, дополнить словами «, на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3.3.3 и 3.3.4 подраздела 3.3 и пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.3.7 подраздела 3.3 и пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.»;

подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

МФЦ направляет в Центр заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Центром осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Подача заявления и документов в МФЦ осуществляется в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Заявление может быть направлено в Центр с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования

простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Центр не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости представления документов, указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра представляет документы (в зависимости от категории женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

Срок регистрации заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Центре составляет 15 минут с момента их поступления.»;

в подразделе 2.12:

в абзаце первом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце четвертом слова «структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «структурному подразделению Центра» заменить словом «Центру»;

в абзаце двадцать первом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещается на официальном сайте Министерства, Центра и Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе 2.13:

в пункте 2.13.1:

в абзацах четвертом и шестом слова «, структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце седьмом слова «и структурных подразделений Центра» исключить;

в абзацах шестом и седьмом пункта 2.13.2 слова «и структурных подразделений Центра» исключить;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

в разделе III:

в абзаце первом подраздела 3.2 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в подразделе 3.3:

пункты 3.3.2 – 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Решение о назначении и выплате пособия по беременности и родам либо о мотивированном отказе в назначении и выплате пособия по беременности и родам выносится Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия по беременности и родам в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение.

В случае подачи заявления о назначении и выплате пособия по беременности и родам в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после дня принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия по беременности и родам при подаче заявления о назначении и выплате пособия по беременности и родам в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение, документы, которые были приложены к заявлению, заявителю не возвращаются.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения, Центром обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

Решения о назначении и выплате пособия по беременности и родам фиксируются подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение о назначении и выплате пособия по беременности и родам автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Перечисление средств получателям пособия по беременности и родам осуществляется Центром не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и выплате пособия по беременности и родам на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей пособия по беременности и родам с лицевого счета Центра, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях.

3.3.3. Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам в МФЦ необходимо представить следующие документы:

а) заявителями, указанными в абзаце втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку назначения и выплаты пособия по беременности и родам женщинам, признанным в установленном порядке безработными, и некоторым другим категориям женщин, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 13 (далее - Порядок);

- медицинская справка установленной формы;

- документ о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащий сведения об увольнении с последнего места работы (за периоды до 1 января 2020 г.);

б) заявителями, указанными в абзаце третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;

- медицинская справка установленной формы;

- копии документа об образовании, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

- копии документов об образовании, выданных военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования;

в) заявителями, указанными в абзацах четвертом - пятом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;

- медицинская справка установленной формы.

В случае обращения за назначением и выплатой пособия по беременности и родам законного представителя гражданина из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, или лица, уполномоченного им, к заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий согласие законного представителя гражданина из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, или лица, уполномоченного гражданином из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного гражданином из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента (в случае обращения законного представителя).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Женщинами, указанными в абзаце втором пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, может быть представлен документ о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащий сведения об увольнении с последнего места работы (за периоды после 1 января 2020 г.), и направление казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики для оформления пособия по беременности и родам.

В случае если женщина, указанная в абзаце втором пункта 1.2.1 подраздела

1.2 раздела I настоящего Административного регламента, не представила указанные документы по собственной инициативе, Центр для их получения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Женщинами, указанными в абзаце третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, может быть представлена копия документа об образовании, выданного организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации. В случае если женщина, указанная в абзаце третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, не представила указанный документ по собственной инициативе, Центр для его получения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Женщины, указанные в абзаце четвертом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить в МФЦ в качестве сведений, подтверждающих факт установления им инвалидности, документы о признании их инвалидами, в том числе справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности, либо индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, либо выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом. В случае если женщина, указанная в абзаце четвертом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, не представила указанный документ по собственной инициативе, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления указанным женщинам инвалидности. Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Женщинами, указанными в абзаце пятом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, может быть представлена справка о неполучении компенсационной выплаты по уходу за ребенком-инвалидом по собственной инициативе. В случае если женщина, указанная в абзаце пятом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, не представила указанный документ по собственной инициативе, Центр для его получения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения за пособием по беременности и родам при рождении мертвого ребенка или смерти его на первой неделе жизни граждан из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить в

качестве сведений документы, подтверждающие факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка или смерти его на первой неделе жизни. В случае если гражданин из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, не представил указанный документ по собственной инициативе, Центр для их получения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

МФЦ направляет в Центр заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Центром осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Подача заявления и документов в МФЦ осуществляется в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Заявление может быть направлено в Центр с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг Центр не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости представления документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего подраздела.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра представляет документы (в зависимости от категории женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента).

3.3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и выплаты пособия по беременности и родам), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Центра, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица,

подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.3.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление женщинами, указанными в абзацах втором - пятом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, пакета документов, указанных соответственно в абзацах третьем - пятом, седьмом - десятом, одиннадцатом, двенадцатом пункта 3.3.3 настоящего подраздела;

непредставление законным представителем гражданина из числа категорий женщин, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, или лица, уполномоченного ими, пакета документов, указанных соответственно в абзацах пятнадцатом - семнадцатом пункта 3.3.3 настоящего подраздела;

несоответствие гражданина условию, предусмотренному в абзаце первом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

нарушение срока подачи заявления, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов, предъявляемым к ним требованиям (разночтение аналогичной информации в разных документах; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; копии документов, направленных посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке);

представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.9. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия заявителя (при обращении представителя заявителя);

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись.»;

пункты 3.3.10 – 3.3.12 признать утратившими силу;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.1 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в пункте 3.4.4:

в абзацах первом и втором слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце шестом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце седьмом слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в абзаце первом пункта 3.4.7 слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в пункте 3.4.8:

в абзаце первом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в абзаце третьем слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в разделе IV:

в подразделе 4.1:

в абзаце первом слова «, руководители структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце втором слова «Руководители структурных подразделений Центра организуют и осуществляют» заменить словами «Директор Центра организует и осуществляет»;

в подразделе 4.3:

в наименовании слова «, структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце первом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце втором слова «Руководители структурных подразделений Центра несут» заменить словами «Директор Центра несет»;

в абзаце третьем слова «, структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце четвертом слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в подразделе 4.4:

в абзацах четвертом - шестом слова «структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце седьмом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце восьмом слова «Министерством,» и «, структурным подразделением Центра» исключить;

в абзацах девятом и десятом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в разделе V:

в наименовании слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных

гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в абзаце восьмом подраздела 5.2 слова «структурного подразделения Центра, должностного лица структурного подразделения Центра» заменить словами «должностного лица Центра»;

в абзаце первом подраздела 5.3 слова «, структурное подразделение Центра» исключить;

в абзацах втором, четвертом, шестом, седьмом подраздела 5.4 слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в подразделе 5.5 слова «структурное подразделение Центра,» исключить, слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в абзаце четвертом подраздела 5.6 слова «структурное подразделение Центра,» исключить;

в абзаце третьем подраздела 5.7 слова «структурным подразделением Центра,» исключить;

в абзацах втором, четвертом, пятом подраздела 5.10 слова «, структурное подразделение Центра» исключить.