



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ТРАНСПОРТ ТАТА СУЛ-ЙЁР  
ХУСАЛАХ  
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

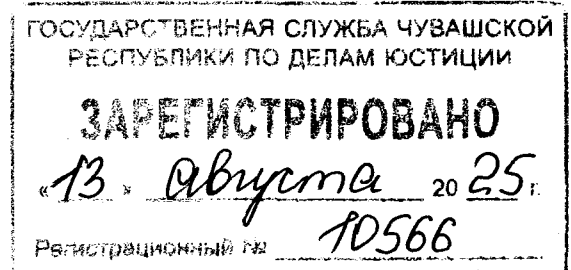
03.07.2025 04-03/366 №  
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

03.07.2025 № 04-03/366  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 6 июня 2012 г. № 217 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 сентября 2023 г. № 572 «Об утверждении Положения об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения».

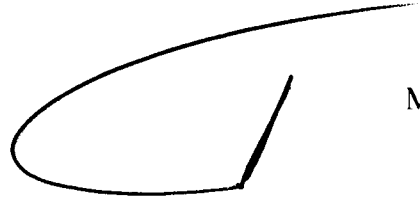
2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики от 15 февраля 2022 г. № 02-03/32 «Об утверждении

Административного регламента предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики государственной услуги «Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 апреля 2022 г., регистрационный № 7591).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики Ю.В. Арлашкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a short vertical stroke.

М.М. Петров

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Министерством транспорта  
и дорожного хозяйства Чувашской Республики  
государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом  
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление,  
возобновление, аннулирование действия разрешения»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 4 сентября 2023 г. № 572 «Об утверждении Положения об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» (далее – Постановление № 572) в целях оказания государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения» (далее также – услуга, государственная услуга), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения.

Административный регламент предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики государственной услуги (далее - Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – Заявитель).

Интересы Заявителя могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга: «Предоставление разрешения на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство, уполномоченный орган) и осуществляется отделом транспорта Министерства (далее – структурное подразделение).

Государственная услуга предоставляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии посредством приема от Заявителя документов, необходимых для предоставления услуги, передачи (направления) их в уполномоченный орган, а также выдачи Заявителю документов по результатам оказания услуги, в случае обращения Заявителя в МФЦ.

Основания для принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

#### **2.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги**

- предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение), отказ в выдаче разрешения;
- аннулирование действия разрешения, отказ в удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения;
- приостановление действия разрешения, возобновление действия приостановленного разрешения;
- внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешение предоставляется на пять лет. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», разрешение предоставляется на пять лет, либо на меньший срок в случае, если физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указало такой срок в заявлении о предоставлении разрешения.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

- уведомление о принятии решения о предоставлении разрешения, уведомление о принятии решения об аннулировании действия разрешения, уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, уведомление о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси составляется по форме, установленной приложением № 2 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

- уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении разрешения, уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании разрешения, уведомление о принятии решения об отказе внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси составляется по форме, установленной приложением № 3 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

- письменное информирование о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Сведения о приостановлении действия разрешения, о возобновлении действия приостановленного разрешения вносятся в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги, отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

- направлено через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- получено через МФЦ;

- получено непосредственно в Министерстве.

По выбору Заявителя результат предоставления государственной услуги может быть направлен тем же способом, который используется при направлении документов, или иным способом, если такой способ указан Заявителем в документах.

Сведения о результатах предоставления государственной услуги направляются в «личный кабинет» Заявителя на Едином портале и вносятся в реестр перевозчиков легковым такси (далее – реестр перевозчиков). Реестр перевозчиков ведется в Федеральной государственной информационной системе «Такси».

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения, либо заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления об аннулировании действия разрешения, либо заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям.

2.4.3. Решение о приостановлении действия разрешения принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления информации о наступлении одного из случаев, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.4.4. Возобновление действия приостановленного разрешения осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней в случае предоставления перевозчиком легковым такси в Министерство до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

2.4.5. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, а также в соответствующем разделе Единого портала, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, в случае обращения:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы и сведения Министерство получает самостоятельно от Федеральной налоговой службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации является предоставление Заявителем документов не в полном объеме и (или) оформленных с нарушением предъявляемых требований.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса**

## **о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в присутствии Заявителя (представителя Заявителя) в день их поступления. Сведения, содержащиеся в заявлении, вносятся МФЦ в информационную систему, посредством которой происходит прием заявления в соответствии с заключенным соглашением.

2.11.2. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в уполномоченный орган, или в случае поступления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган, или в случае поступления заявления через Единый портал прием и регистрация заявления осуществляются в день его поступления.

2.11.3. В случае поступления заявления и документов Заявителя по окончании рабочего дня в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, в праздничный или выходной день, прием и регистрация производится в следующий за ним рабочий день.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Едином портале.

2.12.1. Вход в помещения Министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также транспортных средств граждан из числа инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) или получивших в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере».

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Инвалиды пользуются местами для парковки транспортных средств бесплатно. Места для парковки транспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных Правилами дорожного движения.

2.12.2. На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.12.3. Зал ожидания и приема Заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ Заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещение для приема Заявителей должно быть оборудовано информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информацией о порядке предоставления государственной услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адреса электронной почты должностных лиц Министерства;
- план проезда к Министерству;
- адрес официального сайта Министерства;
- номера телефонов должностных лиц Министерства;
- график работы должностных лиц Министерства;

график личного приема министром транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Министр);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц Министерства; образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых Заявителем.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения.

2.12.4. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.12.5. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Тексты материалов, размещенных на информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.12.6. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

### **2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе электронные формы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и Едином портале.

2.13.1. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов Министерства в вопросах предоставления государственной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Министерства, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Министерства и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет»);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информации о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию Министерства (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Министерства, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа граждан в здание Министерства, помещение уполномоченного подразделения;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов Министерства в вопросах предоставления государственной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Министерства, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Федеральная государственная информационная система легковых такси (ФГИС Такси).

2.14.3. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство. Заявление о предоставлении государственной услуги может подаваться в МФЦ.

2.14.4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Уполномоченное лицо (руководитель) юридического лица обратился самостоятельно либо через представителя с заявлением о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением (уведомлением) об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси; заявлением или уведомлением об изменении сведений в реестре перевозчиков; предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Вариант 2: Индивидуальный предприниматель обратился самостоятельно или через представителя с заявлением о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси; заявлением или уведомлением об изменении сведений в реестре перевозчиков; предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Вариант 3: Физическое лицо обратилось самостоятельно или через представителя с заявлением о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси; заявлением или уведомлением об изменении сведений в реестре перевозчиков; предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

Вариант 4: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

**3.2. Вариант 1. Уполномоченное лицо (руководитель) юридического лица, обратился самостоятельно либо через представителя с заявлением о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением (уведомлением) об изменении сведений в реестре перевозчиков, предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси**

3.2.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- 5) принятие решения об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- 6) принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения;
- 7) принятие решения об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения, внесении (отказе в внесении) изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси - не превышает 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов;

- об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения, о получении (отказе в получении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов - не превышает 3 рабочих дня со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов;

- о приостановлении разрешения - не превышает 1 рабочего дня со дня поступления информации, являющейся основанием для приостановления действия разрешения;

- о возобновлении действия приостановленного разрешения - не превышает 3 рабочих дней в случае предоставления перевозчиком легковых такси до истечения срока, на который было приостановлено действие разрешения документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

3.2.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявители запрос о предоставлении государственной услуги могут направить:

- посредством Единого портала;
- в Министерство лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в МФЦ лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями.

Для получения государственной услуги Заявитель представляет:

1) для получения разрешения - заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для аннулирования разрешения - заявление по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси - заявление по форме согласно приложению № 6 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики; уведомление по форме согласно приложению № 7 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси - заявление по форме согласно приложению № 8 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) - предоставляется для установления личности и подлежит возврату;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя Заявителя);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте представляются Заявителем в обязательном порядке.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются предъявление Заявителем документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту постоянного проживания), при подаче заявления посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись. При подаче заявления посредством почтового отправления прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Представитель Заявителя дополнительно предоставляет документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство. Заявление о предоставлении государственной услуги может подаваться в МФЦ.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления.

### 3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием начала административной процедуры является представление Заявителем (представителем Заявителя) документов.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- ФНС России для получения сведений, подтверждающих регистрацию в качестве юридического лица;

- Федеральной государственной информационной системой «Такси» для получения информации о наличии сведений о транспортном средстве в региональном реестре легковых такси и отсутствии ранее выданного разрешения.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации поступивших документов.

#### 3.2.4. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых требований.

При приостановлении предоставления государственной услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и документов, направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов;

- направляет Заявителю способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае, если заявление (уведомление) и документы были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема документов, представленных Заявителем в целях устранения вышеуказанных нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении таких документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

#### 3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры по выдаче разрешения является поступление заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

- представление Заявителем недостоверных сведений;
- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения,

ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

- наличие не исполненного заявителем предписания Министерства либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

3.2.6. Принятие решения об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры по аннулированию разрешения является поступление документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение об аннулировании разрешения либо об отказе в аннулировании разрешения.

Основаниями для аннулирования разрешения являются:

- ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;
- снятие юридического лица с учета в налоговом органе на территории Чувашской Республики;

- поступление в Министерство от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;

- отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;

- истечение срока действия разрешения.

Основаниями для отказа в аннулировании действия разрешения является предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению уполномоченного органа в одном из следующих случаев:

- неисполнение перевозчиком выданного ему уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения в течение срока, на который было приостановлено действие разрешения, при этом приостановление действия разрешения продлевается до дня вступления в законную силу решения суда;

- совершение перевозчиком, который является работником перевозчика, виновных действий, обусловленных нарушением любого из требований, предусмотренных пунктами 1 - 3 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, результатом которых стало дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть либо причинение тяжкого вреда здоровью пассажиров или третьих лиц, и которые установлены вступившим в законную силу приговором суда;

- поступление в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия информации от уполномоченного органа другого субъекта Российской Федерации о выявленном при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси повторном в течение одного года нарушении перевозчиком легковым такси любого из требований, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ;

- систематическое (три раза и более в течение одного года со дня получения перевозчиком разрешения) привлечение перевозчика к административной ответственности за совершение им административного правонарушения в отношении одного и того же требования из числа требований, предусмотренных частью 1 статьи 9, частью 1, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ.

Юридическое лицо, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

### 3.2.7. Принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения

Основанием начала выполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения является поступление в Министерство информации о наступлении одного из следующих случаев:

- неисполнение перевозчиком требований части 5 или 9 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;
- отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия Министерством решения о приостановлении действия разрешения.

Решение о приостановлении действия разрешения принимается Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство вышеуказанной информации.

Действие приостановленного разрешения возобновляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, по решению Министерства в случае представления перевозчиком в Министерство до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

Сведения о приостановлении действия разрешения, о возобновлении действия приостановленного разрешения вносятся Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия соответствующего решения.

### 3.2.8. Принятие решения об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры об изменении (отказе в изменении) сведений в региональном реестре перевозчиков легковых такси, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, заявления (уведомления) и документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям, Министерство принимает решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси либо об отказе о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковых такси осуществляется Министерством в день принятия решения о внесении данных изменений.

Основаниями для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании заявления осуществляется в одном из следующих случаев:

- реорганизация юридического лица;
- изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

Основаниями для внесения изменений в реестр перевозчиков легковым такси на основании уведомления является:

- изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

К заявлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковых такси прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);
- 2) копии документов, подтверждающих изменение сведений о перевозчике или сведений о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица), сведений о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);
- 3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

К уведомлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси прикладываются копии документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

Основаниями для отказа о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси является представление недостоверных сведений.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям, Министерство принимает решение о выдаче выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси либо об отказе в выдаче выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси принимается Министерством в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

направляет заявителю в случае указания им в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

### 3.2.9. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от выбранного Заявителем способа информирования о результате предоставления государственной услуги сообщает Заявителю (представителю Заявителя) о результате предоставления государственной услуги:

- направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю способом, которым были поданы документы либо иным способом, если такой способ указан в заявлении;
- направляет результат предоставления государственной услуги через Единый портал;
- направляет результат предоставления государственной услуги через МФЦ.

Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня и исчисляющийся со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

**3.3. Вариант 2. Индивидуальный предприниматель обратился самостоятельно или через представителя с заявлением о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси; заявлением или уведомлением об изменении сведений в реестре перевозчиков; предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси**

3.3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- 5) принятие решения об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- 6) принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения;
- 7) принятие решения об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения, внесении (отказе внесения) изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси - не превышает 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов;

- об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения, о получении (отказе в получении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов - не превышает 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов;

- о приостановлении разрешения - не превышает 1 рабочего дня со дня поступления информации, являющейся основанием для приостановления действия разрешения;

- о возобновлении действия приостановленного разрешения - не превышает 3 рабочих дней.

3.3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявители запрос о предоставлении государственной услуги могут направить:

- посредством Единого портала;

- в Министерство лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в МФЦ лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями.

Для получения государственной услуги Заявитель представляет:

1) для получения разрешения - заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для аннулирования разрешения - заявление по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для внесения изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси - заявление по форме согласно приложению № 6 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики; уведомление по форме согласно приложению № 7 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси - заявление по форме согласно приложению № 8 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) - предоставляется для установления личности и подлежит возврату;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя Заявителя);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте представляются Заявителем в обязательном порядке.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются предъявление Заявителем документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту постоянного проживания), при подаче заявления посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись. При подаче заявления посредством почтового отправления прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Представитель Заявителя дополнительно предоставляет документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство. Заявление о предоставлении государственной услуги может подаваться в МФЦ.

Регистрация документов осуществляется в день поступления.

### 3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием начала административной процедуры является представление Заявителем (представителем Заявителя) документов.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы “Единая система межведомственного электронного взаимодействия” и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- ФНС России для получения сведений, подтверждающих регистрацию в качестве юридического лица;

- Федеральной государственной информационной системой «Такси» для получения информации о наличии сведений о транспортном средстве в региональном реестре легковых такси и отсутствии ранее выданного разрешения.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации поступивших документов.

3.3.4. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых требований.

При приостановлении предоставления государственной услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и документов, направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов;

- уведомление о нарушениях подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства и направляется Заявителю способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения.

В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема документов, представленных Заявителем в целях устранения вышеуказанных нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении таких документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры по выдаче разрешения является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение

административной процедуры, заявления о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы, необходимые для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

- представление Заявителем недостоверных сведений;
- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

- наличие не исполненного заявителем предписания Министерства либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

3.3.6. Принятие решения об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры по аннулированию разрешения является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение об аннулировании разрешения либо об отказе в аннулировании разрешения.

Основаниями для аннулирования разрешения являются:

- прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- снятие индивидуального предпринимателя с учета в налоговом органе на территории Чувашской Республики;
- поступление в уполномоченный орган от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;
- отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;
- вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;
- истечение срока действия разрешения.

Основаниями для отказа в аннулировании действия разрешения является:

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению уполномоченного в одном из следующих случаев:

- неисполнение перевозчиком выданного ему уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения в течение срока, на который было приостановлено действие разрешения, при этом приостановление действия разрешения продлевается до дня вступления в законную силу решения суда;
- совершение перевозчиком, который является работником перевозчика, виновных действий, обусловленных нарушением любого из требований, предусмотренных пунктами 1 - 3 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, результатом которых стало дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть либо причинение тяжкого вреда здоровью пассажиров или третьих лиц, и которые установлены вступившим в законную силу приговором суда;
- поступление в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия информации от уполномоченного органа другого субъекта Российской Федерации о выявленном при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси повторном в течение одного года нарушении перевозчиком легковым такси любого из требований, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ;
- систематическое (три раза и более в течение одного года со дня получения перевозчиком разрешения) привлечение перевозчика к административной ответственности за совершение им административного правонарушения в отношении

одного и того же требования из числа требований, предусмотренных частью 1 статьи 9, частью 1, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ.

Индивидуальный предприниматель, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

### 3.3.7. Принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения

Основанием начала выполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения является поступление в Министерство информации о наступлении одного из следующих случаев:

- неисполнение перевозчиком требований части 5 или 9 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;
- отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия Министерством решения о приостановлении действия разрешения.

Решение о приостановлении действия разрешения принимается Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство вышеуказанной информации.

Основанием возобновления действия ранее приостановленного разрешения является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Действие приостановленного разрешения возобновляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, по решению Министерства в случае представления перевозчиком в Министерство до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

Сведения о приостановлении действия разрешения, о возобновлении действия приостановленного разрешения вносятся Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия соответствующего решения.

3.3.8. Принятие решения об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков легковых такси, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, заявления (уведомления) и документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям Министерство принимает решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси либо об отказе о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется Министерством органом в день принятия решения о внесении данных изменений.

Основаниями для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании заявления осуществляется в случае изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

Основаниями для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании уведомления осуществляется в одном из следующих случаев:

- изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

К заявлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

2) копии документов, подтверждающих изменение сведений о перевозчике, сведений о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

К уведомлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси прикладываются копии документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

На основании заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси уведомление соответственно о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси направляется заявителю.

Основаниями для отказа во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси является представление недостоверных сведений.

Срок предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям.

Решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси принимается уполномоченным органом в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятии такого решения.

Министерство одновременно с направлением уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси направляет заявителю в случае указания им в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

### 3.3.9. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от выбранного Заявителем способа информирования о результате предоставления государственной услуги сообщает Заявителю (представителю Заявителя) о результате предоставления государственной услуги:

- направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю способом, которым было подано заявление либо иным способом, если такой способ указан в заявлении;
- направляет результат предоставления государственной услуги через Единый портал;
- направляет результат предоставления государственной услуги через МФЦ.

Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня и исчисляющийся со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

## **3.4. Вариант 3. Физическое лицо обратилось самостоятельно или через представителя с заявлением о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, заявлением об аннулировании действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси; заявлением или уведомлением об изменении сведений в реестре перевозчиков; предоставлением выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси**

3.4.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;

- 5) принятие решения об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- 6) принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения;
- 7) принятие решения об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения, внесении (отказе внесения) изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси - не превышает 5 (пять) рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов;

- об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения, о получении (отказе в получении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов - не превышает 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов;

- о приостановлении разрешения - не превышает 1 рабочего дня со дня поступления информации, являющейся основанием для приостановления действия разрешения;

- о возобновлении действия приостановленного разрешения - не превышает 3 рабочих дней.

3.4.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявители запрос о предоставлении государственной услуги могут направить:

- посредством Единого портала;
- в Министерство лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в МФЦ лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями.

Для получения государственной услуги Заявитель представляет:

1) для получения разрешения - заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для аннулирования разрешения - заявление по форме согласно приложению № 5 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для внесения изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси - заявление по форме согласно приложению № 6 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики; уведомление по форме согласно приложению № 7 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

для предоставления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси - заявление по форме согласно приложению № 8 к Положению об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чувашской Республики, утвержденному Постановлением № 572;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) - предоставляется для установления личности и подлежит возврату;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя Заявителя);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте представляются Заявителем в обязательном порядке.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются предъявление Заявителем документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту постоянного проживания), при подаче заявления посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия. При подаче заявления посредством почтового отправления прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Представитель Заявителя дополнительно предоставляет документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство. Заявление о предоставлении государственной услуги может подаваться в МФЦ.

Регистрация документов осуществляется в день поступления.

### 3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием начала административной процедуры является представление Заявителем (представителем Заявителя) документов.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы “Единая система межведомственного электронного взаимодействия” и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – электронная форма).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- ФНС России для получения сведений, подтверждающих регистрацию в качестве юридического лица;

- Федеральной государственной информационной системой «Такси» для получения информации о наличии сведений о транспортном средстве в региональном реестре легковых такси и отсутствии ранее выданного разрешения;

МВД России для получения сведений о наличии у заявителя права на управление транспортными средствами категории «В» в течение 3 и более лет, а также наличии

неуплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации поступивших документов.

#### 3.4.4. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых требований.

При приостановлении предоставления государственной услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и документов, направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов;

- направляет Заявителю способом, обеспечивающим подтверждение доставки и его получения, уведомление о нарушениях, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление Заявителем документов в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема документов, представленных Заявителем в целях устранения вышеуказанных нарушений, Министерство принимает решение о рассмотрении таких документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

#### 3.4.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры по выдаче разрешения является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, заявления о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы, необходимые для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

- представление Заявителем недостоверных сведений;
- представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

- несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

- наличие не исполненного заявителем предписания Министерства либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

3.4.6. Принятие решения об аннулировании (отказе в аннулировании) действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры по аннулированию разрешения является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к заявлению документов Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение об аннулировании разрешения либо об отказе в аннулировании разрешения.

Основаниями для аннулирования разрешения являются:

- прекращение применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- снятие физического лица с учета в налоговом органе на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого предоставлено разрешение;
- поступление в уполномоченный орган от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;
- отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и (или) договора со службой заказа легкового такси (для физического лица) по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с частью 1 настоящей статьи;
- передача физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;
- выявление уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо иным способом, несоответствия физического лица требованию пункта 1 части 1 или пункта 3 части 2 статьи 12 настоящего Федерального закона;
- вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;
- истечение срока действия разрешения.

Основаниями для отказа в аннулировании действия разрешения является:

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению уполномоченного в одном из следующих случаев:

- неисполнение перевозчиком выданного ему уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения в течение срока, на который было приостановлено действие разрешения, при этом приостановление действия разрешения продлевается до дня вступления в законную силу решения суда;
- совершение перевозчиком, который является работником перевозчика, виновных действий, обусловленных нарушением любого из требований, предусмотренных пунктами 1 - 3 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, результатом которых стало дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть либо причинение тяжкого вреда здоровью пассажиров или третьих лиц, и которые установлены вступившим в законную силу приговором суда;
- поступление в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия информации от уполномоченного органа другого субъекта Российской Федерации о выявленном при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси повторном в течение одного года нарушении перевозчиком легковым такси любого из требований, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ;
- систематическое (три раза и более в течение одного года со дня получения перевозчиком разрешения) привлечение перевозчика к административной ответственности за совершение им административного правонарушения в отношении одного и того же требования из числа требований, предусмотренных частью 1 статьи 9, частью 1, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ.

Физическое лицо, в отношении которого судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

#### 3.4.7. Принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения

Основанием начала выполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения является поступление в Министерство информации о наступлении одного из следующих случаев:

- неисполнение перевозчиком требований части 5 или 9 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ;
- отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- отсутствие у физического лица договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;
- нарушение физическим лицом требований пункта 2 или 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ;
- отсутствие у физического лица предусмотренного статьей 20 Федерального закона № 580-ФЗ договора со службой заказа легкового такси;
- исключение из регионального реестра служб заказа легкового такси сведений о службе заказа легкового такси, с которой у физического лица заключен договор, предусмотренный статьей 20 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае отсутствия такого договора с другой службой заказа легкового такси).

Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий 30 дней со дня принятия Министерством решения о приостановлении действия разрешения.

Решение о приостановлении действия разрешения принимается Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство вышеуказанной информации.

Основанием возобновления действия ранее приостановленного разрешения является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Действие приостановленного разрешения возобновляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, по решению Министерства в случае представления перевозчиком в Министерство до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

Сведения о приостановлении действия разрешения, о возобновлении действия приостановленного разрешения вносятся Министерством в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия соответствующего решения.

3.4.8. Принятие решения об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

Основанием начала выполнения административной процедуры об изменении (отказе в изменении) сведений в реестре перевозчиков ранее приостановленного разрешения, предоставление (отказ в предоставлении) выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, заявления (уведомления) и документов, необходимых для оказания государственной услуги в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям Министерство принимает решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси либо об отказе о внесении изменений в реестр перевозчиков легковым такси.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется Министерством органом в день принятия решения о внесении данных изменений.

Основанием для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании заявления является изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании уведомления осуществляется в одном из следующих случаев:

- изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица;
- замена водительского удостоверения физического лица;
- изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;

- заключение нового договора со службой заказа легкового такси;
- изменение сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

К заявлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);
- 2) копии документов, подтверждающих изменение сведений о перевозчике, сведений о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);
- 3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

К уведомлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси прикладываются копии документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

На основании заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси уведомление соответственно о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси направляется заявителю.

Основаниями для отказа во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси является представление недостоверных сведений.

Срок предоставления государственной услуги не превышает 3 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и документов, представленных в полном объеме и соответствующих представленным требованиям.

Решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси принимается уполномоченным органом в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Министерство направляет заявителю уведомление о принятии такого решения.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 7 Федерального закона N 580-ФЗ, осуществляется уполномоченным органом одновременно с внесением соответствующих изменений в региональный реестр легковых такси.

Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси направляет заявителю в случае указания им в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства. В случае, если документы в уполномоченный орган были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет Заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если документы в Министерство были представлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### 3.4.9. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от выбранного Заявителем способа информирования о результате предоставления государственной услуги сообщает Заявителю (представителю Заявителя) о результате предоставления государственной услуги:

- направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю способом, которым было подано заявление либо иным способом, если такой способ указан в заявлении;
- направляет результат предоставления государственной услуги через Единый портал;
- направляет результат предоставления государственной услуги через МФЦ.

Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня и исчисляющийся со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### **3.5. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях**

3.5.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых (об отказе в исправлении);
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и документов.

3.5.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в произвольной форме.

Заявители заявление о предоставлении государственной услуги могут направить в Министерство лично или через лицо, обладающее соответствующими полномочиями, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Для получения государственной услуги Заявитель представляет:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в произвольной форме.
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) - предоставляется для установления личности и подлежит возврату;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя Заявителя).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте представляются Заявителем в обязательном порядке.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются предъявление Заявителем документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту постоянного проживания). При подаче заявления посредством почтового отправления прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, удостоверение верности копии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Представитель Заявителя дополнительно предоставляет документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство.

Регистрация документов осуществляется в день поступления.

### 3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием начала административной процедуры является представление Заявителем (представителем Заявителя) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- ФНС России для получения сведений, подтверждающих регистрацию в качестве юридического лица, либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- Федеральной государственной информационной системой «Такси» для получения информации о наличии сведений о транспортном средстве в региональном реестре легковых такси и о ранее выданном разрешении.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации поступивших документов.

### 3.5.4. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

### 3.5.5. Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых (об отказе в исправлении)

1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к заявлению документов, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление Заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, Министерство направляет Заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Министерство в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет

Заявителю уведомление о принятии этого решения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем в заявлении, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа.

#### 3.5.6. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от выбранного Заявителем способа информирования о результате предоставления государственной услуги сообщает Заявителю (представителю Заявителя) о результате предоставления государственной услуги:

- направляет уведомление о принятии решения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- направляет уведомление о принятии решения способом, указанным Заявителем в заявлении.

Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня и исчисляющийся со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляют Министр либо по его поручению заместитель министра, курирующий предоставление государственной услуги.

Руководитель структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, осуществляет контроль соблюдения порядка и сроков предоставления государственной услуги.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на

решения и действия (бездействие) специалистов Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Министерства.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей специалисты уполномоченного подразделения привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Министерства, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Министерства, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Министерством и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Министерства государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) министерством, должностными лицами, в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства [www.mintrans.cap.ru](http://www.mintrans.cap.ru), на Едином портале.

## 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Министерство. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596) подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба физического или юридического лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей, обратившихся в Министерство либо в МФЦ, подается в

письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в данном подразделе, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется, за исключением жалоб на решение, действия или бездействия МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб,

незамедлительно направляют имеющиеся материалы в исполнительный орган Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности исполнительных органов Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе Министерства по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;  
номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;  
основания для принятия решения по жалобе;  
принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;  
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) министерством, должностными лицами, в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
транспорта и дорожного хозяйства  
Чувашской Республики государственной  
услуги «Предоставление разрешения на  
осуществление юридическим лицом,  
индивидуальным предпринимателем или  
физическим лицом деятельности по  
перевозке пассажиров и багажа легковым  
такси, приостановления, возобновления,  
аннулирования действия разрешения»

**Перечень признаков заявителей**

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	юридическое лицо
	2	индивидуальный предприниматель
	3	физическое лицо
	4	представитель

**Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - «предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение), отказ в выдаче разрешения»	
1.	Юридическое лицо
2.	Индивидуальный предприниматель
3.	Физическое лицо
4.	Представитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - «аннулирование действия разрешения, отказ в удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения»	
5.	Юридическое лицо
6.	Индивидуальный предприниматель
7.	Физическое лицо
8.	Представитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - «приостановление действия разрешения, возобновление действия приостановленного разрешения»	
9.	Юридическое лицо
10.	Индивидуальный предприниматель
11.	Физическое лицо
12.	Представитель

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - «внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, отказ во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, отказ в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»	
13.	Юридическое лицо
14.	Индивидуальный предприниматель
15.	Физическое лицо
16.	Представитель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, - «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях»	
17.	Юридическое лицо
18.	Индивидуальный предприниматель
19.	Физическое лицо
20.	Представитель