



ПРИКАЗ

17.06.2025 № 499  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

17.06.2025 № 499  
г. Чебоксары

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги**

**«Предоставляет бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 29 » июля 20 25 г.

Регистрационный № 10485

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34694) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставляет бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 21 июля 2022 г. № 455 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставляет бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (Зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 августа 2022 г., регистрационный № 7914);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 12 марта 2024 г. № 143 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 21 июля 2022 г. № 455» (Зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 марта 2024 г., регистрационный № 9188).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Э.Н. Бедертдинов

Утвержден приказом  
Министерством природных  
ресурсов и экологии  
Чувашской Республики  
от 17.06.2025 № 499

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики  
по предоставлению государственной услуги «Предоставляет бланки  
разрешений на добычу охотничьих ресурсов по заявкам юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные  
соглашения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
указанных в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении  
охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные  
акты Российской Федерации», за исключением охотничьих ресурсов,  
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального  
значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставляет бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, заключившим охотхозяйственное соглашение, и юридическим лицам, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представителю), индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственное соглашение, и индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представителю) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставляет бланки разрешений на добычу охотничьих ресурсов по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших охотхозяйственные соглашения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки о предоставлении Услуги (далее – заявка) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя);

б) отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

при личном обращении в Органе власти – выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя);

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

12. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления результата предоставления Услуги<sup>3</sup>, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

---

<sup>3</sup> Пункт 2 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявки о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявки**

22. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;

- в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – 15 минут;
- г) через Единый портал - 15 минут;
- д) на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов должны быть размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в помещениях, в которых предоставляется Услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

б) вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей (представителей по доверенности) (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-поводырей), быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

в) на здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска) с указанием полного наименования Органа власти;

г) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

д) помещение для приема заявителей (представителей) оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Органа власти;
- почтовый адрес Органа власти;
- адрес электронной почты Органа власти;
- план проезда к Органу власти;
- адрес официального сайта Органа власти;
- номера телефонов Органа власти;
- график работы Органа власти;
- график личного приема руководителем Органа власти;
- номера кабинетов, в которых предоставляется Услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников Органа власти, предоставляющих Услугу;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) в зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении Услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

з) для заявителя (представителя по доверенности), находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за выдачей бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, заключившие охотхозяйственное соглашение, и юридические лица, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представитель);

Вариант 2: индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственное соглашение, и индивидуальные предприниматели, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представитель).

28. Возможность оставления заявки без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

## **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Органе власти;
- б) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя);
- б) отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в

Органе власти, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, через официальный сайт Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа, копия документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала, на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – заверенная копия документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – заверенные в установленном порядке копии учредительных документов. При представлении повторной и последующих заявок копия учредительных документов не прилагается, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

д) через официальный сайт Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - установление личности не требуется.

41. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – 15 минут;

г) через Единый портал - 15 минут;

д) на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При представлении повторной и последующих заявок юридического лица или индивидуального предпринимателя указанные сведения не запрашиваются, за исключением случаев, когда в учредительные документы юридического лица были внесены изменения.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

б) содержание в представленной заявке и в прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя);

б) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя).

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя);

б) отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с рекомендуемой формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, через официальный сайт Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа, копия документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки при личном обращении в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала, на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – заверенная копия документа).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.
- г) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- д) через официальный сайт Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - установление личности не требуется.

57. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – 15 минут;
- г) через Единый портал - 15 минут;
- д) на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

60. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, и порядку подачи документов установленным законодательством Российской Федерации;
- б) содержание в представленной заявке и в прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти – выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя);

б) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, через Единый портал – отказ в выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявителю (представителю заявителя).

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром либо лицом, его замещающим.

67. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

68. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

69. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

70. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики**

72. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в устной форме при личном приеме заявителя, по телефону, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

73. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, при личном приеме заявителя в Органе власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в МФЦ, при личном приеме заявителя в Органе власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Минприроды  
Чувашии  
от 17.06.2025 № 499

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»</i>	
1.	Юридические лица, заключившие охотхозяйственное соглашение, и юридические лица, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представитель)
2.	Индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственное соглашение, и индивидуальные предприниматели, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представитель)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, заключившие охотхозяйственное соглашение, и юридические лица, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представитель). 2. Индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственное соглашение, и индивидуальные предприниматели, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (представитель)

Приложение № 2 к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минприроды Чувашии  
от 17.06.2025 № 499

ФОРМА к варианту 1

Министерство природных ресурсов и  
экологии Чувашской Республики  
от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и организационно - правовая форма юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
юридического лица

\_\_\_\_\_

почтовый адрес

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**ЗАЯВКА**  
на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов  
в закрепленном охотничьем угодье «\_\_\_\_\_»

Вид охоты: \_\_\_\_\_  
Сезон охоты\*: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Сведения об охотничьих ресурсах, на добычу которых предполагается выдать разрешение в течение сезона охоты*	Количество охотничьих ресурсов**, на добычу которых предполагается выдать разрешение в течение сезона охоты*, особей	Необходимое количество бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, шт.
1.			
2.			
...			

\* Сезон охоты, в который предполагается добыча

\*\* По актуальным данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания

\_\_\_\_\_  
(руководитель (уполномоченный  
представитель) юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики  
от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ почтовый адрес

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

**ЗАЯВКА**  
на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов  
в закрепленном охотничьем угодье « \_\_\_\_\_ »

Вид охоты: \_\_\_\_\_

Сезон охоты\*: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Сведения об охотничьих ресурсах, на добычу которых предполагается выдать разрешение в течение сезона охоты*	Количество охотничьих ресурсов**, на добычу которых предполагается выдать разрешение в течение сезона охоты*, особей	Необходимое количество бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, шт.
1.			
2.			
...			

\* Сезон охоты, в который предполагается добыча

\*\* По актуальным данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания

\_\_\_\_\_  
(руководитель (уполномоченный представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))