



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

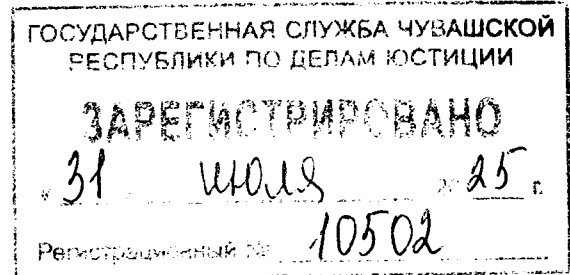
20.06.2025 № 182

20.06.2025 № 182

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики  
от 13 июля 2020 г. № 311



Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функцию организатора по предоставлению гражданам компенсации за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 13 июля 2020 г. № 311 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 августа 2020 г., регистрационный № 6176), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 26 августа 2022 г. № 257 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 сентября 2022 г., регистрационный № 8009), от 25 января 2023 г. № 10 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 января 2023 г., регистрационный № 8360), от 10 марта 2023 № 92 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 марта 2023 г., регистрационный № 8459), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИЮ ОРГАНИЗАТОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГРАЖДАНАМ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИ  
ПРЕВЫШЕНИИ ФАКТИЧЕСКОГО УВЕЛИЧЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА  
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ,  
ПОТРЕБЛЯЮЩИМИ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПРИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И (ИЛИ) ЖИЛОГО ДОМА,  
НАД РАЗМЕРАМИ ПРЕДЕЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ) ИНДЕКСОВ  
ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТЫ ЗА  
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 Г. № 311**

пункты 1.2.2– 1.2.3 раздела I признать утратившими силу;  
в разделе II:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр), в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210–ФЗ) и соглашением между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – соглашение, МФЦ), либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

МФЦ прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Подача заявления посредством Единого портала государственных и

муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении компенсации в рамках оказания услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятом решении;

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, фиксируется и подтверждается путем внесения в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» при принятии решения о предоставлении государственной услуги.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

посредством направления уведомления в МФЦ;

посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам телефонной связи, в том числе мобильной связи, электронной почтой.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации гражданин уведомляется о принятом решении в письменной форме с указанием причин отказа в предоставлении компенсации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления услуги о предоставлении компенсации (далее – услуга):

заявление зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.»;

в подразделе 2.4:

в пункте 2.4.1:

в абзаце первом слова «указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента»;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 2.4.2 слова «указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента»;

в пункте 2.4.3 слова «структурном подразделении Центра» заменить на слово «Центре»;

в подразделе 2.5:

слова «структурного подразделения Центра,» исключить, слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг)» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.10.2. Приостановление предоставления компенсации в рамках оказания государственной услуги не предусмотрено.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в абзаце втором слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, принятое при обращении в МФЦ, регистрируется в день его

получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При обращении в Центр гражданину, или лицу, уполномоченному им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законному представителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления. Заявление, принятое при обращении в Центр, регистрируется в день его получения.»;

в подразделе 2.16:

в абзацах первом, четвертом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещается на официальном сайте Министерства, Центра и Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе 2.17:

в пункте 2.17.1:

в абзацах втором, четвертом и пятом слова «и структурных подразделений Центра» исключить;

в пункте 2.17.2:

в абзацах четвертом, пятом слова «и структурных подразделений Центра,» исключить;

пункты 2.17.3 – 2.17.4 изложить в следующей редакции:

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Центра при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае непосредственной передачи заявителем заявления в Центр. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и МФЦ. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии. При личном обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления и пакета документов в Центр для предоставления государственной услуги.»;

подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуг.»;

в разделе III:

абзац второй подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«1. Принятие решения о назначении компенсации либо о мотивированном отказе в ее назначении и уведомление заявителя о принятом решении.»;

в абзаце первом подраздела 3.2 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре» и после слов «МФЦ» дополнить словами «, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 3.3:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие решения о назначении компенсации либо о мотивированном отказе в ее назначении и уведомление заявителя о принятом решении.»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении компенсации либо о мотивированном отказе в ее назначении и уведомление заявителя о принятом решении.»;

в абзаце втором:

слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром», слова «указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента»;

дополнить абзацами третьим – шестым следующего содержания:

«Центр не позднее чем через 5 рабочих дней с даты вынесения решения о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении уведомляет заявителя о принятом решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь в том числе путем направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о предоставлении компенсации, при принятии решения об отказе в предоставлении компенсации- в письменной форме с указанием причин отказа в предоставлении компенсации.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в день принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления через МФЦ Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Центром, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

пункты 3.3.1 – 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Для получения компенсации заявители представляют в Центр лично, МФЦ, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением № 1 к Правилам № 383;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства или пребывания;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Для получения компенсации граждане, указанные в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить копию документа, выданного Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики, содержащего информацию о превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, над размером предельного индекса с указанием суммы компенсации, рассчитанной в соответствии с Порядком индивидуального расчета размера компенсации гражданам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики (приложение № 2 к Правилам № 383), по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам № 383.

В случае если гражданин не представил документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, по собственной инициативе, Центр для его получения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в Государственную жилищную инспекцию Чувашской Республики межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления Центром соответствующего запроса.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в рамках ответа на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

- при подаче заявления (запроса) в Центр, МФЦ:
  - документ, удостоверяющий личность;
  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- при подаче заявления (запроса) в виде электронного документа (пакета)

документов), подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63–ФЗ.

Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут представляться в Центр в письменном виде лично либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63–ФЗ и Федерального закона № 210–ФЗ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 3.3 раздела III настоящего Административного регламента:

при обращении в Центр гражданину, или лицу, уполномоченному им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законному представителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления. Заявление, принятое при обращении в Центр предоставления мер социальной поддержки, регистрируется в день его получения;

заявление, принятое при обращении в многофункциональном центре, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре;

заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), Центром получены после окончания рабочего времени, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается следующий рабочий день. Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.3.2. Центр в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в целях принятия решения о результате предоставления государственной услуги запрашивает на основании межведомственных запросов в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики – копию документа, выданного Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики, содержащего информацию о превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, над размером предельного индекса с указанием суммы компенсации, рассчитанной в соответствии с Порядком индивидуального расчета размера компенсации гражданам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики при превышении фактического увеличения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, над размерами

предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чувашской Республики (приложение № 2 к Правилам № 383), по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам № 383.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления Центром соответствующего запроса.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления Государственной жилищной инспекцией Чувашской Республики документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, в рамках ответа на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.3.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление заявления с нарушением срока, установленного пунктом 5 Правил, а именно предельный срок обращения гражданина за компенсацией за любые месяцы календарного года – 1 июля следующего календарного года;

б) документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.3.1 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме либо содержат заведомо недостоверные сведения;

в) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

г) несоответствие условию, указанному в пункте 4 Правил – компенсация предоставляется гражданину в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданином, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для соответствующего муниципального образования Чувашской Республики, на территории которого находится данное жилое помещение.»;

пункты 3.3.6 и 3.3.8, 3.3.9 признать утратившими силу;

в пункте 3.3.10 слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.1 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в пункте 3.4.4:

в абзацах первом, втором слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в абзацах шестом, седьмом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце восьмом слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце первом пункта 3.4.8 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в абзацах втором, третьем слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в разделе IV:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «, руководители структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце втором слова «Руководители структурных подразделений Центра» заменить словами «Директор Центра»;

в подразделе 4.3:

в наименовании слова «структурных подразделений Центра,» исключить;

в абзаце первом слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце втором слова «Руководители структурных подразделений Центра» заменить словами «Директор Центра»;

в абзаце третьем слова «, структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце четвертом слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в пункте 4.4:

в абзацах четвертом - седьмом слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце восьмом слова «, структурным подразделением Центра» исключить;

в абзацах десятом, одиннадцатом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в разделе V:

в наименовании слова «структурных подразделений Центра,» исключить;

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действие (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, работников в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210–ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг»;

в абзаце восьмом подраздела 5.2 слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце первом подраздела 5.3 слова «структурные подразделения Центра,» и «, руководителей структурных подразделений Центра» исключить;

в абзацах четвертом, шестом подраздела 5.4 слова «структурном подразделении Центра,» исключить;

в подразделе 5.5 слова «структурное подразделение Центра,» исключить;

в абзаце четвертом подраздела 5.6 слова «структурное подразделение Центра,» исключить;

в абзаце втором, четвертом, пятом подраздела 5.10 слова «, структурное подразделение Центра» исключить.