



ХУШУ

18.06.2025 03-03/289 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

18.06.2025 № 03-03/289
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«31» июля 2025 г.

Регистрационный № 10499

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

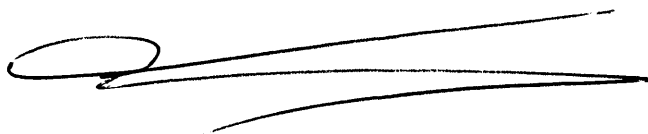
приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 20 апреля 2022 г. № 03-03/195 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»

(зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 июня 2022 г., регистрационный № 7727);

приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 6 сентября 2022 г. № 03-03/392 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 20 апреля 2022 г. № 03-03/195» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 сентября 2022 г., регистрационный № 7994).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Максимов

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 18 июня 2025 г. № 03-03/289

**Административный регламент
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной
услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных
услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в
соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также - Орган власти), в соответствии с приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданной в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) (далее - заявитель), указанной в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее также - заключение о соответствии качества) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги в выдаче заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о соответствии качества;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдачей дубликата, документа, выданного по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) дубликат заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) исправленное заключение о соответствии качества;
- б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок;
- в) дубликат заключения о соответствии качества.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приема в Органе власти представителем заявителя под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги; посредством электронной почты, почтового отправления с уведомлением о вручении, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

в) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;

г) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется Услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

е) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

ж) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

з) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сведения о размещении требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде с помощью официального сайта Органа власти;
- б) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов);
- в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- г) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- г) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- д) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- е) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;
- ж) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

25. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа власти, Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за оценкой качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 2: социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратился уполномоченный представитель по доверенности.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества с ошибками и (или) опечатками, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

Вариант 4: социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение о соответствии качества с ошибками и (или) опечатками, от имени которой обратился уполномоченный представитель по доверенности.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе Административного регламента, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) заключение о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

б) решение об отказе в предоставлении Услуги в выдаче заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о соответствии качества;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, посредством электронной почты и почтовым отправлением.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации). При подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; посредством электронной почты и почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, – иные документы, подтверждающие отсутствие предприятия, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков (оригинал или копия);

б) документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг (один из документов по выбору заявителя):

документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие (оригинал или копия);

дипломы и благодарственные письма, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям (копия);

справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги (копия).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты и почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

47. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

б) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

в) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

г) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов оформленных в надлежащем порядке.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при предоставлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления, на Едином портале - уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества;

б) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при предоставлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления, на Едином портале - заключение о соответствии качества.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) заключение о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

б) решение об отказе в предоставлении Услуги в выдаче заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о соответствии качества;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется в Органе власти, на Едином портале, посредством электронной почты и почтовым отправлением.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; посредством электронной почты и почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством электронной почты и почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков, - иные документы, подтверждающие отсутствие предприятия, которое оцениваемое лицо возглавляло, в реестре недобросовестных поставщиков (оригинал или копия);

б) документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг (один из документов по выбору заявителя):

документ, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, в том числе справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие (оригинал или копия);

дипломы и благодарственные письма, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям (копия);

справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества оказания общественно полезной услуги (копия).

60. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя являются:

а) посредством электронной почты и почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении в Орган власти - документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

65. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

б) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

в) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

г) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов оформленных в надлежащем порядке.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления, на Едином портале - уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества;

б) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления, на Едином портале - заключение о соответствии качества.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) дубликат заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное заключение о соответствии качества;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок;

в) дубликат заключения о соответствии качества.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты и почтовым отправление.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; посредством электронной почты и почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

77. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты и почтового отправления - копия документа удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении в Орган власти - документ, удостоверяющий личность.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти путем выдачи заявителю под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) в Органе власти путем выдачи заявителю под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) в Органе власти путем выдачи заявителю под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной

почты и почтового отправления – дубликат заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) дубликат заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное заключение о соответствии качества;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок;

в) дубликат заключения о соответствии качества.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством электронной почты и почтовым отправлением.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; посредством электронной почты и почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством электронной почты и почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя являются:

а) посредством электронной почты и почтового отправления - копия документа удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении в Орган власти - документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

95. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги, посредством электронной почты и почтового отправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

в) в Органе власти путем выдачи представителю заявителя под роспись при представлении документа, подтверждающего его право на получение Услуги,

посредством электронной почты и почтового отправления – дубликат заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром или заместителем министра, курирующим вопросы предоставления Услуги.

104. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

105. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, по конкретному обращению заявителя, проверки устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

106. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

107. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

109. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

110. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации в Едином портале, посредством электронной почты, личного приема заявителя в Органе власти.

111. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе предоставляются во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями
в соответствии с компетенцией Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики»

**Перечень
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги «Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими
организациями в соответствии с компетенцией Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (далее – Услуга)**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезных услуг, которой относится к компетенции Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также - Орган власти), в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений)
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Органа власти, в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением

	государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений)
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»	
3.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Органа власти, в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений)
4.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Органа власти, в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»		
1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Органа власти, в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими

		партиями, государственных и муниципальных учреждений)
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги»		
2.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезных услуг которой относится к компетенции Органа власти, в соответствии с приложением № 3 «Перечень органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг» к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, созданная в предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» форме (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Осуществляет оценку качества
оказания общественно полезных услуг социально
ориентированными некоммерческими организациями
в соответствии с компетенцией Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики»

ФОРМА 1
к вариантам 1 - 2

Наименование органа _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезной услуги _____

_____ (наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что социально ориентированная организация не является некоммерческой организацией, выполняющий функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает вышеназванную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления): да нет

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц: да нет

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения: да нет

открытость и доступность информации о некоммерческой организации: да нет

отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения: да нет

Прилагаемые документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

(должность) _____
(подпись заявителя) _____
(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

« _____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

Наименование органа _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах,
выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги**

Прошу (нужное подчеркнуть):

выдать дубликат заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям;

исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____

_____.

(должность)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

« ____ » _____ Г.

М.П. (при наличии)