



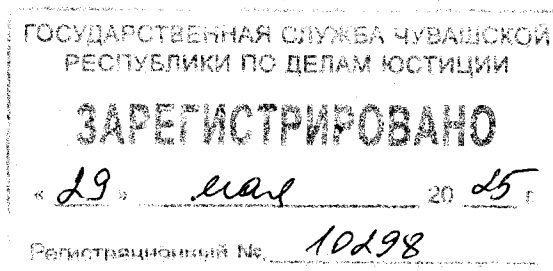
ПРИКАЗ

09.04.2025 № 317  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

09.04.2025 № 317  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 декабря 2024 г., регистрационный номер 80667), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 25 августа 2022 г. № 518 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 сентября 2022 г., регистрационный № 8024);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 26 января 2023 г. № 16 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 25 августа 2022 г. № 518» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 31 января 2023 г., регистрационный № 8365).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Э.Н. Бедертдинов

Утвержден приказом  
Министерством природных  
ресурсов и экологии  
Чувашской Республики  
от 09.04.2025 № 317

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики  
по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов единого федерального образца в порядке,  
установленном уполномоченным федеральным органом  
исполнительной власти»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца результатами предоставления Услуги являются:

1) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Министр) или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром или уполномоченным им должностным лицом);

2) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

3) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета единого федерального образца результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании охотничьего билета (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» результатами предоставления Услуги являются:

1) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром или уполномоченным им должностным лицом);

2) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

15. Сведения о ходе предоставления Услуги, результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением

Услуги, а также от способа предоставления результата предоставления Услуги<sup>3</sup>, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Информирование заявителя о ходе предоставления Услуги (результате предоставления Услуги) осуществляется путем размещения соответствующих статусов о ходе предоставления Услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале.

<sup>3</sup> Пункт 2 Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.

### **Срок предоставления Услуги**

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 2) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 15 минут;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. В помещениях, в которых предоставляется Услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется Услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Органа власти, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении Услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Органа власти;
- почтовый адрес Органа власти;
- адреса электронной почты сотрудников Органа власти;
- план проезда к Органу власти;
- адрес официального сайта Органа власти;
- номера телефонов Органа власти;
- график работы Органа власти;
- о графике личного приема Министром;



номера кабинетов, в которых предоставляется Услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Органа власти;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Информационные стенды (иные источники информирования) должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении Услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Требования к помещениям, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>4</sup>;
- 3) государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- 4) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета единого федерального образца Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – для физического лица, обладающего гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющего непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившегося с требованиями охотничьего минимума, зарегистрированного по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Чувашской Республики (вариант 1).

31. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета единого федерального образца Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – для физического лица, обладающего гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющего непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившегося с требованиями охотничьего минимума, имеющего действующий охотничий билет (вариант 2).

32. При обращении заявителя за проставлением отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – для физического лица, обладающего гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющего непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившегося с требованиями охотничьего минимума (вариант 3).

33. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – для физического лица, обладающего гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющего непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившегося с требованиями охотничьего минимума, получившего результат Услуги, выявившего опечатки и (или) ошибки в выданном результате (вариант 4).

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) при личном обращении в Органе власти;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром или уполномоченным им должностным лицом);

2) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

3) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с

формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) фотография заявителя – личная фотография (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; посредством Единого портала: формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт); почтовым отправлением: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; в МФЦ: фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: размер 30 x 40 мм с четким

изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 15 минут;

- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги в случае

несоответствия заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – охотничий билет;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

### **Вариант 2**

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об аннулировании охотничьего билета (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

3) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для**

## **предоставления Услуги**

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, при личном обращении в Орган власти.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал).

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – простая электронная подпись;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 15 минут;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- 2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:



1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об аннулировании охотничьего билета;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром или уполномоченным им должностным лицом);

2) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через Единый портал проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

2) документы, подтверждающие право физического лица на осуществление охоты, – охотничий билет (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром или уполномоченным им должностным лицом; посредством Единого портала: в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченным им должностным лицом).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – простая электронная подпись;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 15 минут;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не вправе осуществлять охоту в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

2) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

94. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) при личном обращении в Органе власти, почтовым отправлением –

уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром или заместителем Министра, курирующим вопросы предоставления Услуги.

105. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

106. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании проверки устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

107. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

108. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников**

110. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

111. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, официального сайта Органа власти в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов единого  
федерального образца в порядке,  
установленном уполномоченным  
федеральным органом  
исполнительной власти»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, зарегистрированное по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Чувашской Республики
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>	
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Поставление отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>	
3.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
4.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получившее результат Услуги, выявившее опечатки и (или) ошибки в выданном результате



Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение
		умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
2.	Место жительства	1. Зарегистрированное по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Чувашской Республики
<i>Результат Услуги «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение
		умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
4.	Имеется действующий охотничий билет?	1. Имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат Услуги «Проставление отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение
		умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение
		умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
7.	Имеется опечатка/ошибка в выданном охотничьем билете?	1. Получившее результат Услуги, выявившее опечатки и (или) ошибки в выданном результате

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов единого  
федерального образца в порядке,  
установленном уполномоченным  
федеральным органом  
исполнительной власти»

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»

**Прошу выдать охотничий билет единого федерального образца.**

Сведения о заявителе:

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения):

\_\_\_\_\_ ;

Сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления по в уполномоченный орган по месту пребывания):

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_ ;

серия документа: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о заявителе (указываются по желанию заявителя):

национальность: \_\_\_\_\_ ;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_ ;

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»

**Прошу аннулировать охотничий билет единого федерального образца.**

Сведения о заявителе:

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_ ;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет: \_\_\_\_\_ ;

номер контактного телефона заявителя: \_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением): \_\_\_\_\_ ;

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»

**Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:**

национальность: \_\_\_\_\_;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

### Сведения о заявителе:

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

### Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет: \_\_\_\_\_.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

лично в МФЦ: ☐ да, ☐ нет.

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»

#### Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: ☐ да, ☐ нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения): \_\_\_\_\_ .

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_ ;

номер: \_\_\_\_\_ ;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет: \_\_\_\_\_ .

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьих билетов единого  
федерального образца в порядке,  
установленном уполномоченным  
федеральным органом  
исполнительной власти»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя)

### **Уведомление об аннулировании охотничьего билета**

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается соответствующее положение части 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») с "\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ Ваш охотничий билет признается аннулированным.

Заместитель министра

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года