



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

09.04.2025 № 113

09.04.2025 № 113

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики  
от 15 ноября 2019 г. № 515

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 16 » мая 20 25 г.

Регистрационный № 10279

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по приему от граждан документов, их проверке и направлению в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представления о выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 15 ноября 2019 г. № 515 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 18 декабря 2019 г., регистрационный № 5654) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 25 августа 2020 г. № 372 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 сентября 2020 г., регистрационный № 6266), от 13 мая 2022 г. № 127 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2022 г., регистрационный № 7790), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Л.Г. Арсентьева

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО ПРИЕМУ ОТ ГРАЖДАН  
ДОКУМЕНТОВ, ИХ ПРОВЕРКЕ И НАПРАВЛЕНИЮ В МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА ГРАЖДАНАМ,  
ПОДВЕРГШИМСЯ РАДИАЦИОННОМУ ВОЗДЕЙСТВИЮ ВСЛЕДСТВИЕ  
ЯДЕРНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА СЕМИПАЛАТИНСКОМ ПОЛИГОНЕ»,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 15 НОЯБРЯ  
2019 Г. № 515**

1. Подраздел 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:  
«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (представители) на получение государственной услуги (далее также - заявитель).».

2. В разделе II:

подразделы 2.2 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через структурные подразделения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства (далее также соответственно - структурные подразделения Центра, Центр).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляет.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о выдаче удостоверения единого образца (дубликата удостоверения);
- 2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверения единого образца (дубликата удостоверения);
- 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги оформляется решением Центра (далее - решение). В решении должна содержаться информация о дате и номере решения, фамилии и инициалах заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адресе электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, периоде предоставления государственной услуги (указывается при принятии решения о выдаче удостоверения единого образца (дубликата удостоверения), причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в выдаче удостоверения единого образца (дубликата удостоверения)).

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- посредством направления сообщений по электронной почте;
- посредством направления уведомления в письменной форме.

Результат предоставления государственной услуги отражается в исправленном решении, которое оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Центром по результатам предоставления государственной услуги решения.

Центр представляет исправленное решение заявителю нарочно или направляет посредством почтовой связи.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром.

Центр заявителю, его уполномоченному лицу (законному представителю) представляет решение нарочно или направляет посредством почтовой связи.;

подраздел 2.5 дополнить словами «, на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.»;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.3.11 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.»;

в подразделе 2.15:

в абзаце первом слова «в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 и в пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента»;

в абзаце третьем слова «, указанные в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента,» исключить;

в абзаце пятом слова «, указанные в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» исключить;

подраздел 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещается на официальном сайте Министерства, Центра и Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

3. В разделе III:

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Министерство принимает решение о выдаче удостоверения единого

образца (дубликата удостоверения) или о мотивированном отказе в выдаче в течение месяца со дня подачи в Министерство заявления, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок оформления и вручения удостоверения единого образца (дубликата удостоверения) составляет не позднее 10 дней со дня поступления бланка удостоверения единого образца (дубликата удостоверения) в Министерство. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 3.3.6 слова «, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» исключить;

в абзацах втором, третьем пункта 3.3.8 слова «в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.3.3 настоящего подраздела»;

в пункте 3.3.9:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При утрате удостоверения структурное подразделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.»;

абзацы второй - восемнадцатый считать соответственно абзацами третьим - девятнадцатым;

дополнить пунктом 3.3.11 следующего содержания:

«3.3.11. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

представление неполного пакета документов, указанного в пункте 3.3.3 настоящего подраздела;

нахождение утраченного удостоверения.»;

в абзаце втором пункта 3.4.5 подраздела 3.4 слово «, МФЦ» исключить.

4. В разделе V:

в подразделе 5.1 слова «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных услуг» заменить словами

«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг»;

в подразделе 5.3 слова «либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ» исключить;

в подразделе 5.4:

в абзаце третьем слова «(функций), региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики)» исключить;

в абзаце четвертом слово «(функций)» исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «девятом - двенадцатом» заменить словами «десятым - тринадцатым»;

абзац восемнадцатый признать утратившим силу;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.»;

в абзаце шестом подраздела 5.6 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующих числе и падеже.