



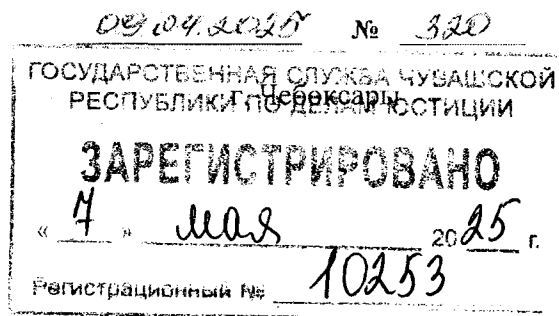
ПРИКАЗ

09.04.2025 320 №

Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики от
26 декабря 2022 г. № 827

ПРИКАЗ



Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Осуществляет в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, оформление документов (в отношении участков недр местного значения), которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения)», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 26 декабря 2022 г. № 827 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 декабря 2022 г., регистрационный № 8293), следующие изменения:

в подразделе 1.1 раздела I слова «Минприроды Чувашии», исключить;

в разделе II:

в абзаце первом подраздела 2.2 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;

в абзаце первом пункта 2.3.1 слово «муниципальной» заменить словом «государственной»;

абзац четвертый подраздела 2.4 после слов «(должностным лицом, его замещающим)» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом Министерства» (далее – уполномоченное лицо);

в подразделе 2.5 слова «(далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг)» заменить словами «(далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг)»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 2.11 слова «Минприроды Чувашии» заменить словом «Министерство»;

в подразделе 2.14:

в абзаце третьем слова «в пункте 2.6.1 подраздела 2.6» заменить словами «в пункте 3.3.7 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги в порядке, установленном Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277.»;

в разделе III:

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у пользователя недр или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого пользователем недр на договорной основе для подготовки проекта горного отвода.»;

пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Для оформления (переоформления) горноотводной документации заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления.

К заявлению прилагается:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Ростехнадзором;

3) ранее выданная горноотводная документация (в случае переоформления горноотводной документации).

Заявитель для получения государственной услуги может обратиться в Министерство лично или через представителя. Документы, указанные в абзацах третьем, пятом настоящего пункта представляются на бумажных носителях. Проект горного отвода, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта представляется в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность копирования содержащихся материалов и сведений. По решению пользователя недр проект горного отвода может быть представлен на бумажном носителе.

Министр (должностное лицо, его замещающее) накладывает резолюцию в день поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 дня со дня регистрации в Министерстве передаются в отдел специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и направление их в отдел.»;

пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Специалист отдела в день поступления и регистрации заявления и прилагаемых документов:

формирует межведомственный запрос в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 597, содержащий информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ):

в Федеральную налоговую службу с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

в Ростехнадзор либо его территориальный отдел для получения сведений из Реестра о лицензировании на производство маркшейдерских работ.

Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе вышеуказанные документы. Непредставление заявителем указанных сведений не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Сформированный межведомственный запрос специалистом отдела передается на подпись министру (должностному лицу, его замещающему) либо уполномоченному лицу.

Специалист отдела проводит проверку комплектности предоставленных документов и соответствия их требованиям, установленным пунктом 3.3.7

подраздела 3.3 раздела III Административного регламента в течение 3 дней с момента приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 3.3.5 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, специалист отдела готовит в течение 1 дня после завершения проверки комплектности представленных документов проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает его у министра (должностного лица, его замещающего) либо у уполномоченного лица и направляет заявителю письменное уведомление о возврате поступивших материалов в связи с их некомплектностью.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 3.3.5 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента специалист отдела передает в течение 3 дней после завершения проверки комплектности представленных документов на комиссию по рассмотрению проектов горных отводов (далее - комиссия).

в пункте 3.3.9:

в абзацах девятом – десятом слова «в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II» заменить словами «в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела III»;

в пункте 3.3.10:

абзац второй после слов «(должностному лицу, его замещающему)» дополнить словами «либо уполномоченному лицу»;

абзац третий после слов «(должностное лицо, его замещающее)» дополнить словами «либо уполномоченное лицо»;

абзацы четвертый, шестой – восьмой после слов «(должностным лицом, его замещающим)» дополнить словами «либо уполномоченным лицом»;

в разделе IV:

пункты 4.1.1 и 4.1.2 подраздела 4.1 после слова «поручению» дополнить словами «первым заместителем министра или»;

пункт 4.2.2 подраздела 4.2 после слова «поручению» дополнить словами «первым заместителем министра или»;

в разделе V:

в подразделе 5.1:

в абзаце первом слово «ее» заменить словом «его», слова «по делам юстиции» исключить, слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

в абзаце шестом подраздела 5.6 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующих числе и падеже;

дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.И. Хомченко

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 09.04.2025 № 320

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Осуществляет в случаях,
установленных Правительством
Российской Федерации, оформление
документов (в отношении участков недр
местного значения), которые
удостоверяют уточненные границы
горного отвода (горноотводный акт и
графическис приложения)»

Заявка оформляется на бланке
заявителя с указанием
исходящего номера и даты

Министерство природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики

_____ для юридического лица – наименование,
организационно-правовая форма, адрес электронной
почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН,
для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя,
отчество (при наличии), адрес электронной почты
(при наличии) почтовый адрес, ИНН, ОГРНИП

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОФОРМЛЕНИИ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ДОКУМЕНТОВ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО ОТВОДА

Заявитель: _____
(полное наименование пользователя недр, адрес места

нахождения, ИНН контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес
электронной почты (при наличии)

направляет: _____
(перечень документов)

Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии
(нужное подчеркнуть)
на пользование недрами для осуществления: _____
(серия, номер)

_____ (вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование
месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта
недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются
в случае её переоформления)

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать весь перечень прилагаемых документов)

(подпись _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.
уполномоченного лица)

М.П. (для юридических лиц - при наличии)