



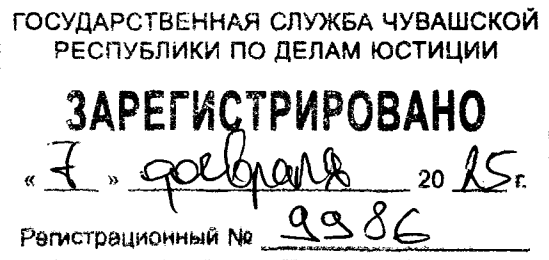
Х У Ш У

2025г. парас уйкен 6-меші № 16-0

П Р И К А З

6 февраля 2025г. № 16-0

О внесении изменений в приказ
Государственной службы Чуваш-
ской Республики по делам юсти-
ции от 16 июня 2020 г. № 136-о



1. Внести в приказ Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 16 июня 2020 г. № 136-о «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 июня 2020 г., регистрационный № 6072) с изменениями, внесенными приказами Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции от 28 августа 2020 г. № 173-о (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 сентября 2020 г., регистрационный № 6246), от 8 июня 2021 г. № 53-о (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 июня 2021 г., регистрационный № 6984), от 18 июля 2022 г. № 83-о (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 июля 2022 г., регистрационный № 7867), от 11 октября 2022 г. № 128-о (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 октября 2022 г., регистрационный № 8042), от 20 августа 2024 г. № 110-о (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 августа 2024 г., регистрационный № 9590) следующие изменения:

в Правилах обработки персональных данных в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции (приложение № 1):

пункт 3.1 раздела 3 «Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения» дополнить абзацами следующего содержания:

«- сотрудники (работники) исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Чувашской Республики;

- работники Адвокатской палаты Чувашской Республики, осуществляющие работу в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики»;

- сотрудники (работники) казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, осуществляющие работу в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики».»;

в разделе 4 «Содержание обрабатываемых персональных данных»:

в пункте 4.1.1:

абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

абзац третий после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

дополнить пунктами 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15 следующего содержания:

«4.1.13. В отношении сотрудников (работников) исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Чувашской Республики:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- логин и пароль пользователя в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики»;
- категория пользователя в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики».

4.1.14. В отношении сотрудников Адвокатской палаты Чувашской Республики, осуществляющих работу в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- логин и пароль пользователя в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики»;
- категория пользователя в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики».

4.1.15. В отношении сотрудников (работников) казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, осуществляющих работу в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики»:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- логин и пароль пользователя в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики»;
- категория пользователя в информационной системе «Социальный адвокат Чувашской Республики.».

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 4), изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к приказу Государственной службы
Чувашской Республики по делам юстиции
от 16.06.2020 № 136-о

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), дата, место и причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Информация о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (сроке его действия), ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дате подачи заявления, наименовании государства).
8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
9. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
12. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, с кем заключен брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи).
13. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также мужа (жены), их места рождения, гражданства (подданства) места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания).
14. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
15. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации, форма обучения), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученом звании (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация), присуждении государственных премий (если таковые имеются).
16. Фотография.
17. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).
18. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).
19. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
20. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).
21. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.
22. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.
23. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа).
24. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.
25. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

26. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей).

27. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете).

28. Информация об отце, матери, супруге (супруга), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

29. Информация о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости).

30. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

31. Информация о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

32. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

33. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.

34. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии) (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта).

35. Информация о наличии (отсутствии) вступившего в законную силу решения суда о признании государственного гражданского служащего Чувашской Республики недееспособным или ограничено дееспособным (дата и номер решения суда).

36. Информация о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что).

37. Информация об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

38. Информация о вхождении государственного гражданского служащего Чувашской Республики в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительствен-

ных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).

39. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Чувашской Республики и членов его семьи.

40. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

41. Номер лицевого счета.

42. Сведения о банковских счетах.

43. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы.

44. Сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в том числе: реквизиты документов, удостоверяющих личность всех членов семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики, реквизиты документов, подтверждающих признание членами семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики иных лиц, сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности (почтовый адрес местонахождения жилого помещения, вид, общая площадь жилого помещения, основания пользования, дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности), информация о персональных данных, содержащихся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, документах, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, реквизиты кредитного договора (договора займа), информация о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

45. Сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, государственный гражданский служащий Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.»;

Перечень информационных систем персональных данных Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (приложение № 6) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к приказу Государственной службы
Чувашской Республики по делам юстиции
от 16.06.2020 № 136-о

**Перечень
информационных систем персональных данных Государственной службы
Чувашской Республики по делам юстиции**

№ п/п	Наименование программных комплексов, входящих в состав ИСПДн*	Тип ИСПДн по категории ПДн (ИСПДн-С, ИСПДн-Б,	Тип ИСПДн по категории субъектов (сотрудники,	Количество субъектов ПДн
----------	---	---	---	--------------------------

		ИСПДн-О, ИСПДн-И)	субъекты, не являющиеся сотрудниками)	
1.	Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности			
1.1.	1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения	ИСПДн-И	Сотрудники	Менее чем 100000
1.2.	1С: Предприятие Конфигурация: КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000
1.3.	1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000
1.4.	Пакет офисных приложений	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000
2.	Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния			
2.1.	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	ИСПДн-С	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Более чем 100000
2.2.	Пакет офисных приложений	ИСПДн-С	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Более чем 100000
3.	Информационная система персональных данных «Администратор-Д»			
3.1.	Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему («Администратор-Д»)	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000
4.	Система электронного документооборота Чувашской Республики (СЭД)			
4.1.	Пакет офисных приложений	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000
5.	Информационная система «Социальный адвокат Чувашской Республики»			
5.1.	Пакет офисных приложений	ИСПДн-И	Субъекты, не являющиеся сотрудниками	Менее чем 100000

* Перечень и состав информационных систем персональных данных формируются исходя из целей обработки и особенностей технологических процессов обработки персональных данных, содержащихся в программных комплексах.

Сокращения и определения:

ИСПДн	информационная система персональных данных;
ПДн	персональные данные;
ИСПДн-С	ИСПДн, обрабатывающая специальные категории ПДн;
ИСПДн-Б	ИСПДн, обрабатывающая биометрические ПДн;
ИСПДн-О	ИСПДн, обрабатывающая общедоступные ПДн;
ИСПДн-И	ИСПДн, обрабатывающая иные категории ПДн (не специальные, не биометрические, не общедоступные)»;

в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции, в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 7):

абзац второй после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в Перечне должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8):

в пункте 3 «Отдел кадровой и контрольной работы» позицию «главный специалист-эксперт» исключить;

Типовую форму согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции на обработку персональных данных (приложение № 10) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10
к приказу Государственной службы
Чувашской Республики по делам юстиции
от 16.06.2020 № 136-о

Типовая форма
согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции (оператору персональных данных) (далее также – Госслужба Чувашии по делам юстиции), расположенному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, д. 84, на обработку(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), дата, место и причина изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи).

2. Число, месяц, год рождения.

3. Место рождения.

4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.

6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

7. Информация о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства (сроке его действия), ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дате подачи заявления, наименовании государства).

8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

9. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

12. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, с кем заключен брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи).

13. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также мужа (жены), их места рождения, гражданства (подданства) места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания).

14. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

15. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации, форма обучения), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученом звании (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование орга-

низации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

16. Фотография.

17. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).

18. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).

19. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

20. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

21. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

22. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

23. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа).

24. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

25. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

26. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей).

27. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете).

28. Информация об отце, матери, супруге (супруга), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

29. Информация о привлечении к уголовной ответственности (в том числе сведения о снятой или погашенной судимости).

30. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).

31. Информация о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).

32. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

33. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.

34. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии) (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта).

35. Информация о наличии (отсутствии) вступившего в законную силу решения суда о признании государственного гражданского служащего Чувашской Республики недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).

36. Информация о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что).

37. Информация об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).

38. Информация о вхождении государственного гражданского служащего Чувашской Республики в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).

39. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Чувашской Республики и членов его семьи.

40. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

41. Номер лицевого счета.

42. Сведения о банковских счетах.

43. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы.

44. Сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в том числе: реквизиты документов, удостоверяющих личность всех членов семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики, реквизиты документов, подтверждающих признание членами семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики иных лиц, сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности (почтовый адрес местонахождения жилого помещения, вид, общая площадь жилого помещения, основания пользования, дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности), информация о персональных данных, содержащихся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, документах, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, реквизиты кредитного договора (договора займа), информация

о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

45. Сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции, государственный гражданский служащий Чувашской Республики в Госслужбе Чувашии по делам юстиции размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

46. иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Чувашской Республики, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (работы) в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Д.М. Сержантов