



Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475**

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике (приложение № 1), утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2015 г. № 395, от 29 февраля 2016 г. № 72, от 13 июня 2018 г. № 220, от 24 октября 2018 г. № 420, от 5 декабря 2019 г. № 516, от 13 мая 2020 г. № 238, от 12 мая 2021 г. № 187, от 13 апреля 2022 г. № 161, от 1 сентября 2022 г. № 432, от 28 октября 2022 г. № 544, от 2 марта 2023 г. № 137, от 24 мая 2023 г. № 338, от 12 июля 2023 г. № 476, от 25 октября 2023 г. № 672, от 25 октября 2023 г. № 672, от 27 декабря 2023 г. № 864, от 28 августа 2024 г. № 497, от 22 января 2025 г. № 14, от 2 июля 2025 г. № 379, от 3 декабря 2025 г. № 686, от 8 апреля 2026 г. № 193), следующие изменения:

в разделе II:

в пункте 2.7:

дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«а.1) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» документ, подтверждающий согласие гражданина на обработку его персональных данных;

а.2) в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя – в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» документ, подтверждающий согласие законного представителя на обработку персональных данных гражданина и его законного представителя;»;

абзацы третий – девятнадцатый считать соответственно абзацами пятым – двадцать первым;

абзац двадцатый считать абзацем двадцать вторым и в нем первое предложение дополнить словами «, в том числе с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации»;

абзацы двадцать первый – двадцать шестой считать соответственно абзацами двадцать третьим – двадцать восьмым;

абзац второй пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«Поддача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

дополнить пунктом 2.13.2 следующего содержания:

«2.13.2. Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Копии документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, заверяются многофункциональным центром при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в многофункциональный центр.

Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в центр социального обслуживания населения по месту жительства гражданина заявление и документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, полученных от многофункционального центра в электронной форме, центром социального обслуживания населения по месту жительства гражданина осуществляются без по-

лучения заявления и документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.»;

пункт 4.2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае подачи заявления гражданином в центр социального обслуживания населения уведомление о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании направляется гражданину центром социального обслуживания населения в день получения решения Комиссии Министерства и на следующий день после принятия решения Комиссией центра в письменной или электронной форме. В уведомлении об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящим Порядком требований, несоответствие которым повлекло отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке. Одновременно возвращаются все копии документов, которые были приложены к заявлению.

В случае подачи заявления гражданином через многофункциональный центр уведомление о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме электронного документа направляется центром социального обслуживания населения в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в день получения решения Комиссии Министерства и на следующий день после принятия решения Комиссией центра. В уведомлении об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящим Порядком требований, несоответствие которым повлекло отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – В. Степанов

