



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2026 269 №

30.04.2026 № 269

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — С. Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 30.04.2026 № 269

**П Р А В И Л А**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской**  
**Республики автономной некоммерческой организации «Комитет**  
**семей воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое**  
**обеспечение затрат по организации и проведению социально**  
**значимых мероприятий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют цель, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий (далее также – субсидия).

1.2. Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», доведенных в установленном порядке до Министерства на указанную в пункте 1.4 настоящих Правил цель.

1.3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» (далее также – некоммерческая организация, получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является сбор и доставка гуманитарной помощи в зону специальной военной операции.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление расходов на приобретение бензогенераторов, запасных частей к транспортным средствам, приобретение горюче-смазочных материалов в целях сбора и доставки гуманитарной помощи в зону специальной военной операции.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении

субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых мероприятий (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Правил;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации некоммерческой организации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

Ответственность за соответствие установленным настоящим пунктом требованиям несет некоммерческая организация.

Условиями предоставления субсидии являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

2.2. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

заявку на получение средств субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики Чувашской региональной общественной организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявка);

смету расходов, планируемых на осуществление цели, указанной в пункте 1.4 настоящих Правил.

Некоммерческая организация представляет в Министерство документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, на бумажном носителе лично или направляет почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Некоммерческая организация по собственной инициативе вправе представить в Министерство по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета (форма по КНД 1120518) (далее – справка из налогового органа).

При наличии неисполненной обязанности по справке из налогового органа некоммерческая организация может представить копии платежных документов, подтверждающих выполнение указанной неисполненной обязанности до представления документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, заверенные некоммерческой организацией, а также вправе представить уточненную справку из налогового органа.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления.

2.3. В случае представления некоммерческой организацией в Министерство неполного комплекта документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, либо представления указанных документов, оформленных с нарушением установленных настоящими Правилами требований, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение об отклонении заявки и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление с указанием причины принятия такого решения с предложением об устранении выявленных недостатков.

Некоммерческая организация вправе повторно представить документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, после устранения выявленных недостатков в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. В случае представления некоммерческой организацией в Министерство полного комплекта документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, оформленных с соблюдением установленных настоящими Правилами требований, Министерство регистрирует их в день получения.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.2 настоящих Правил, несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае если некоммерческой организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 2.2 настоящих Правил, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, направляет межведомственный запрос.

2.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляет их проверку и проверку некоммерческой организации на соответствие условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.1 настоящих Правил, осуществляется Министерством на основании сведений, полученных из государственных информаци-

онных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.9. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

2.10. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении предусматриваются следующие положения:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном настоящими Правилами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.4 настоящих Правил.

2.11. Общий объем субсидии предоставляется некоммерческой организации в соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Правил.

Размер субсидии в 2026 году составляет 520,0 тыс. рублей.

2.12. Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, с лицевого счета Министерства, открытого в Минфине Чувашии, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Минфине Чувашии.

Для перечисления средств субсидии Министерство представляет в электронном виде в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копии соглашения.

2.13. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии.

2.15. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки действия соглашения ежеквартально в течение 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, следующие отчеты по формам, установленным соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, за своевременное представление отчетов, а также за целевое и эффективное использование выделенной ему субсидии.

Министерство осуществляет проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления.

### **III. Порядок возврата средств субсидии**

3.1. В случаях выявления Министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля принимает решение о возврате средств субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата в республиканский бюджет Чувашской Республики средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

3.2. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется в случае:

выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, – в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.3. В случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящих Правил, получатель субсидии за каждый день использования средств субсидии с нарушением обязательств обязан уплатить в республиканский бюджет Чувашской Республики штраф, размер которого составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления штрафа, от суммы субсидии, предоставленной в текущем году.

3.4. Не использованные по состоянию на начало текущего финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение цели, указанной в пункте 1.4 настоящих Правил, на основании решения Министерства о наличии потребности в указанных остатках субсидии, принятого по согласованию с Минфином Чувашии в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, по решению Министерства о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них в текущем финансовом году подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики до 1 марта текущего финансового года.

В случае если остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, не перечислены в доход республиканского бюджета Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.5. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления о возврате средств субсидии, но не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии факт}} (1 - \text{Пр}_{\text{факт}} / \text{Пр}_{\text{план}}),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики;

$V_{\text{субсидии факт}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$\text{Пр}_{\text{факт}}$  – фактическое достижение результата предоставления субсидии;

$\text{Пр}_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление в году предоставления субсидии обстоятельства непреодолимой силы, непосредственно повлиявшего на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Обстоятельством непреодолимой силы является установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Главы Чувашской Республики, решением главы администрации муниципального образования соответственно.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных соглашением, представляются некоммерческой организацией в Министерство в сроки, установленные соглашением.

3.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее – акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Министерство направляет получателю субсидии уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства. В течение двух рабочих дней со дня подписания уведомления направляется получателю субсидии.

3.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии они взыскиваются в судебном порядке.

#### **IV. Осуществление контроля (мониторинга)**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России.

---

Приложение  
к Правилам предоставления субсидий  
из республиканского бюджета Чувашской  
Республики автономной некоммерческой  
организации «Комитет семей  
воинов Отечества Чувашской  
Республики» на финансовое обеспечение  
затрат по организации и проведению  
социально значимых мероприятий

### **З А Я В К А**

**на предоставление субсидии из республиканского бюджета Чувашской  
Республики автономной некоммерческой организации «Комитет семей  
воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое обеспечение  
затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий**

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики в целях финансового обеспечения затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» соответствует требованиям Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых мероприятий, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Даю согласие Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органам государственного финансового контроля на осуществление проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь представлять согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с автономной некоммерческой организацией «Комитет семей воинов Отечества Чувашской Республики» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществ-

вление в отношении их Минтрудом Чувашии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_   
должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_