



**ЙЫШӐНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025

280 №

15.05.2025

№ 280

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в по-  
становление Кабинета Мини-  
стров Чувашской Республики  
от 26 июля 2017 г. № 298**

Кабинет Министров Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 июля 2017 г. № 298 «Об утверждении Правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение работодателям затрат, связанных с содействием при адаптации на рабочем месте (в течение определенного периода времени), в том числе силами наставника» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2018 г. № 196, от 26 июня 2019 г. № 244, от 11 сентября 2019 г. № 375, от 10 февраля 2021 г. № 48, от 31 мая 2021 г. № 235, от 8 июня 2022 г. № 264, от 23 декабря 2022 г. № 731, от 12 апреля 2023 г. № 229, от 9 августа 2023 г. № 522, от 5 июля 2024 г. № 381).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики С. Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 15.05.2025 № 280

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Кабинета Министров**  
**Чувашской Республики от 26 июля 2017 г. № 298**  
**«Об утверждении Правил предоставления средств из республиканского**  
**бюджета Чувашской Республики на возмещение работодателям затрат,**  
**связанных с содействием при адаптации на рабочем месте (в течение**  
**определенного периода времени), в том числе силами наставника»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов».
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.».
3. Правила предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение работодателям затрат, связанных с содействием при адаптации на рабочем месте (в течение определенного периода времени), в том числе силами наставника, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 26.07.2017 № 298

**П Р А В И Л А**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики на реализацию мероприятий**  
**по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, в том числе силами наставника (далее – субсидия).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

«инвалид» – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

«организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» – оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, в том числе силами наставника, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Чувашской Республики «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 декабря 2018 г. № 489 (далее – Государственная программа), и направлены на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель, получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора) части затрат, связанных с ускорением профессиональной адаптации незанятого инвалида на рабочем месте (в течение определенного периода времени), в том числе силами наставника.

1.4. Субсидия предоставляется работодателю с целью возмещения затрат на оплату труда наставника инвалида при его трудоустройстве.

1.5. Наставничество осуществляется в целях адаптации инвалидов к условиям рабочего места, а также формирования и развития профессиональных навыков и умений.

Каждому трудоустроенному инвалиду назначается наставник из числа работников работодателя, обладающих профессиональным опытом.

Назначение наставника осуществляется путем издания работодателем соответствующего приказа, содержащего сведения о продолжительности наставничества и размере выплаты работнику, выполняющему обязанности наставника.

1.6. Субсидии предоставляются главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) на реализацию Государственной программы.

1.7. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренными законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до Минтруда Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

Минтруд Чувашии доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования расходов на лицевой счет казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики»

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр занятости населения), открытый в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация работодателя на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Минтрудом Чувашии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$P_c = M \times K \times P_n \times C_n,$$

где:

$P_c$  – размер субсидии;

$M$  – минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$K$  – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$P_n$  – период наставничества, не более трех месяцев;

$C_n$  – численность наставников, закрепленных за трудоустроенными инвалидами.

2.3. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится Центром занятости населения способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Один участник отбора может представить только одну заявку.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

работодатель – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.4 настоящих Правил;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня обращения за получением средств в Центр занятости населения (в случае если работодателем по собственной инициативе представлена справка об отсутствии на едином налоговом счете или о непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – справка из налогового органа) или на дату не позднее 15 рабочих дней после дня обращения за получением субсидии (в случае если работодателем по собственной инициативе не представлена справка из налогового органа).

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.4 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.4 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. При организации отбора Минтруд Чувашии осуществляет следующие полномочия:

размещение объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил;

размещение объявления об отмене проведения отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил;

подписание протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Правил;

подписание протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.30 настоящих Правил;

подписание протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.36 настоящих Правил.

Иные полномочия по проведению отбора осуществляет Центр занятости населения.

Представители Центра занятости населения в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.8. Центр занятости населения осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Объявление о проведении отбора формируется Минтрудом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в течение 10 рабочих дней после принятия Минтрудом Чувашии решения о проведении отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минтруда Чувашии и Центра занятости населения;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.45 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацами вторым – девятым пункта 2.4 настоящих Правил и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Минтруд Чувашии отменяет проведение отбора в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

2.12. Размещение Минтрудом Чувашии объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется Минтрудом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Центр занятости населения может отменить отбор только в случае воз-



никновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13. Критериями отбора получателей субсидий являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.4 настоящих Правил.

2.14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

2.15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

сведений для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соблюдение ими условий, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил, и соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, в том числе следующие документы:

индивидуальный предприниматель – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

юридическое лицо – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку из налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня обращения за получением субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информацию и документы об участнике отбора:
    - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
    - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
    - идентификационный номер налогоплательщика;
    - дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
    - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
    - дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
    - дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
    - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
    - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
    - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
    - информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
    - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
    - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
  - б) предлагаемое работодателем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.45 настоящих Правил;
  - в) соответствие работодателя условиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.
- 2.17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.
- 2.18. Участник отбора имеет право отозвать заявку не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.15 настоящих Правил.

2.19. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.9 настоящих Правил предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Центра занятости населения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.15 настоящих Правил, не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Центру занятости населения к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Минтрудом Чувашии может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.21. Минтруд Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дату и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.23. Центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает представленные в составе заявки документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям отбора.

2.24. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Центром занятости населения на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Центром занятости населения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 2.25 настоящих Правил.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

2.25. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

- несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Центром занятости населения в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.27 настоящих Правил.

2.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- непредставление скорректированной заявки в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.24 настоящих Правил;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.28. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.30. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Минтруд Чувашии подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости населения по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.9 настоящих Правил.

2.33. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.34. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.33 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.2 настоящих Правил, Центр занятости населения может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.35. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.32 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.36. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей)

отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. Получатель субсидии по результатам отбора заключает с Центром занятости населения соглашение по типовой форме, утвержденной Минфином Чувашии.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минтрудом Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответст-

вии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.38. Центр занятости может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случаях отказа Центра занятости населения от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.41 настоящих Правил, Центр занятости населения направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

2.39. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Центр занятости населения при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

2.40. В случаях увеличения Минтруд Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге и по решению Центра занятости населения направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.41. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.42. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных работодателем сведений и документов установленным требованиям;

несоответствие работодателя условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

выявление в представленных документах, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, неполных и (или) недостоверных сведений.

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.43. Центр занятости населения осуществляет перечисление субсидий с лицевого счета, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящих Правил, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, на основании:

заявки работодателя, содержащей наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя), организационно-правовую форму (для юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты, сумму платежа и платежные реквизиты;

заверенных подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) копий следующих документов, подтверждающих обоснованность возмещения затрат:

расчетно-платежные ведомости о начисленной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты на оплату труда наставника и инвалида, с приложением списка (реестра) в случае перечисления двум или более наставникам (ежемесячно);

расчет начислений и платежные поручения, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на оплату труда наставника (ежемесячно);

трудовой договор, заключенный между работодателем и инвалидом;

приказ о назначении наставника;

табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда наставника и инвалида (ежемесячно).

2.44. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.43 настоящих Правил, принимает решение о перечислении субсидий или об отказе в перечислении субсидий, о чем в течение пяти рабочих дней в электронной форме направляет уведомление.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем сведений и документов установленным требованиям;

непредставление или представление работодателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.43 настоящих Правил;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Для перечисления субсидий Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о перечислении субсидий представляет в электронном виде в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копий соглашений и заявок работодателя.

Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.45. Эффективность предоставления субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленного соглашением значения результата предоставления субсидии – численности трудоустроенных с закреплением наставника инвалидов, человек.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).



### **III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением.

Центр занятости населения осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

3.2. Центр занятости ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минтруд Чувашии отчет о расходах республиканского бюджета Чувашской Республики и достижении значения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Минтруд Чувашии осуществляет проверку отчета, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

3.3. Минтруд Чувашии проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Минтруд Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. При выявлении по итогам проверок, проведенных Минтрудом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также нецелевого использования субсидии на основании уведомления Минтруда Чувашии либо уведомления и (или) предписания органа государственного финансового контроля субсидия подлежит возврату в установленном порядке в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения соответствующего уведомления (предписания).

3.6. В случае если работодатель не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики на реализацию мероприятий  
по организации сопровождения при  
содействии занятости инвалидов

Казенное учреждение Чувашской  
Республики «Центр занятости населения  
Чувашской Республики» Министерства  
труда и социальной защиты  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_

являющегося юридическим лицом, или фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении субсидии из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики на реализацию мероприятий по организации**  
**сопровождения при содействии занятости инвалидов**

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии,

\_\_\_\_\_

являющегося юридическим лицом, или фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2.1, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 июля 2017 г. № 298.

Для зачисления субсидии открыт счет \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты лицевого счета)

В \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики даю в том числе согласие на осуществление Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики проверки соблюдения мной порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики на реализацию мероприятий  
по организации сопровождения при  
содействии занятости инвалидов

**С В Е Д Е Н И Я**  
**для расчета размера субсидии из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики на реализацию мероприятий по организации**  
**сопровождения при содействии занятости инвалидов**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,  
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Наименование мероприятия	Планируе- мый период наставниче- ства	Численность, человек	Запрашиваемый объем средств из республикан- ского бюджета Чуваш- ской Республики, рублей
1	2	3	4	5

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Чувашской  
Республики на реализацию мероприятий  
по организации сопровождения при  
содействии занятости инвалидов

### О Т Ч Е Т

**о расходах республиканского бюджета Чувашской Республики  
и достижении значения результата предоставления субсидии  
из республиканского бюджета Чувашской Республики  
на реализацию мероприятий по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение, человек	Фактически достигнутое значение, человек	Расходы – всего, тыс. рублей

Директор казенного учреждения  
Чувашской Республики «Центр занятости  
населения Чувашской Республики»  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_