



14.05.2025

267 №

14.05.2025

№ 267

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка и условий назначения и осуществления дополнительной выплаты инвалидам боевых действий

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О порядке предоставления дополнительной выплаты инвалидам боевых действий» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и осуществления дополнительной выплаты инвалидам боевых действий.
2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной выплаты инвалидам боевых действий, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2025 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики С.Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 14.05.2025 № 267

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
назначения и осуществления дополнительной выплаты
инвалидам боевых действий

1. Настоящие Порядок и условия назначения и осуществления дополнительной выплаты инвалидам боевых действий (далее – Порядок и условия) определяют процедуру предоставления дополнительной выплаты инвалидам боевых действий, постоянно проживающим на территории Чувашской Республики (далее – дополнительная выплата).

2. Получателями дополнительной выплаты являются инвалиды боевых действий из числа лиц, принимавших участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону «О ветеранах», постоянно проживающие на территории Чувашской Республики (далее – инвалиды боевых действий).

3. Размер дополнительной выплаты установлен Указом Главы Чувашской Республики от 12 января 2012 г. № 4 «О дополнительной социальной поддержке инвалидов боевых действий».

4. Для назначения дополнительной выплаты инвалидов боевых действий или его представитель (далее при совместном упоминании – заявитель) может обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики с заявлением для назначения дополнительной выплаты (далее – заявление) с указанием группы и причины инвалидности.

5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) копия удостоверения инвалида о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

2) справка, выданная военным комиссариатом, органом внутренних дел, соответствующим органом Федеральной службы безопасности Российской Федерации, иным федеральным органом исполнительной власти, подтверждающая

участие гражданина в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону «О ветеранах»;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

6. Заявление может быть направлено в казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При подаче заявления посредством Единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра предоставления мер социальной поддержки в день поступления заявления в Центр предоставления мер социальной поддержки формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

При обращении посредством Единого портала документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, подаются в виде электронных образов документов.

Для целей настоящих Порядка и условий под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

7. Центр предоставления мер социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, группу и причину инвалидности.

Межведомственный запрос направляется Центром предоставления мер социальной поддержки в форме электронного документа с использованием еди-

ной системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления дополнительной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления дополнительной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Инвалид боевых действий или его представитель вправе представить копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы и причины инвалидности по собственной инициативе.

8. Копии документов, указанных в пункте 5, абзаце пятом пункта 7 настоящих Порядка и условий, заверяются многофункциональным центром при сличении их с оригиналом или могут быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения инвалида боевых действий через представителя также предъявляются документ, удостоверяющий личность, а также документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий полномочия представителя инвалида боевых действий.

9. Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре.

Регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в многофункциональный центр.

Многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

10. В случае, если при подаче заявления посредством Единого портала инвалид боевых действий или его представитель не представили документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, в виде электронных образов документов, Центр предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Еди-

ный портал уведомление о необходимости представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

Заявитель представляет документы в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра предоставления мер социальной поддержки.

11. В случае если инвалид боевых действий не представил в Центр предоставления мер социальной поддержки заявление и не сообщил об отказе от дополнительной выплаты, дополнительная выплата назначается в беззаявительном порядке на основании документов (сведений), имеющихся в распоряжении Центра предоставления мер социальной поддержки, и документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, полученных Центром предоставления мер социальной поддержки посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, с даты установления инвалидности.

Центр предоставления мер социальной поддержки не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения о назначении дополнительной выплаты в беззаявительном порядке письменно уведомляет об этом инвалида боевых действий.

12. Решение о назначении дополнительной выплаты или об отказе в ее назначении принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящих Порядка и условий.

Выплатные дела, документы о выплате и доставке дополнительной выплаты, а также дела об отказе в назначении и предоставлении дополнительной выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Дополнительная выплата назначается инвалидам боевых действий со дня поступления в Центр предоставления мер социальной поддержки заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящих Порядка и условий, но не ранее даты возникновения права на указанную выплату, на срок, на который определена инвалидность.

14. В случае если при переосвидетельствовании инвалиду боевых действий установлена другая группа инвалидности (более высокая или более низкая) и (или) изменена причина инвалидности, заявитель информирует об этом Центр предоставления мер социальной поддержки в письменной форме.

После получения информации об изменении группы и (или) причины инвалидности Центр предоставления мер социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня поступления указанной информации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии сведения, подтверждающие факт изменения группы и (или) причины инвалидности.

15. Перерасчет размера дополнительной выплаты производится со дня установления федеральным учреждением медико-социальной экспертизы соответствующей группы инвалидности.

Решение о перерасчете размера дополнительной выплаты принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления в Центр предоставления мер социальной поддержки сведений, указанных в пункте 14 настоящих Порядка и условий.

16. Основаниями для отказа в назначении дополнительной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

17. Центр предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня вынесения решения о назначении дополнительной выплаты или об отказе в ее назначении уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении дополнительной выплаты по заявлению, поданному через многофункциональный центр, уведомление об отказе в назначении дополнительной выплаты направляется заявителю Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения в письменном виде с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов Чувашской Республики, регламентирующих порядок назначения дополнительной выплаты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала уведомление об отказе в назначении дополнительной выплаты в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня после дня принятия решения об отказе в назначении дополнительной выплаты направляется заявителю посредством Единого портала.

Инвалид боевых действий имеет право повторно подать заявление о назначении дополнительной выплаты после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении дополнительной выплаты.

18. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

19. Решение о назначении дополнительной выплаты фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение о назначении дополнительной выплаты автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

20. Дополнительная выплата инвалиду боевых действий предоставляется независимо от выбора им оснований для получения мер социальной поддержки и получения иных денежных выплат.

21. Перечисление сумм дополнительной выплаты производится с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, ежемесячно на основании документов выплатного дела на лицевые счета инвалидов боевых действий, открытые ими в кредитных организациях.

22. Доставка начисленных сумм дополнительной выплаты осуществляется за текущий календарный месяц.

23. Дополнительная выплата, не полученная инвалидом боевых действий своевременно по вине Центра предоставления мер социальной поддержки, осуществляющего указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

24. При выявлении фактов нарушения условий назначения и предоставления дополнительной выплаты возврат излишне выплаченных денежных сумм производится инвалидом боевых действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Дополнительная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

- наступила смерть инвалида боевых действий;
- вступило в законную силу решение суда об объявлении инвалида боевых действий умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- инвалид боевых действий признан полностью трудоспособным;
- изменена причина инвалидности на не связанную с военной травмой;
- инвалид боевых действий выехал за пределы Чувашской Республики на постоянное место жительства.

26. Заявитель в письменной форме обязан своевременно информировать Центр предоставления мер социальной поддержки об изменении сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий, об изменении группы, причины инвалидности и о признании его полностью трудоспособным.

27. Информация о назначении и предоставлении инвалидам боевых действий дополнительной выплаты в соответствии с настоящими Порядком и условиями размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

28. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1 настоящих Порядка и условий, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтруду Чувашии.

29. Контроль за целевым использованием средств на предоставление единовременной выплаты осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
