



ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

247 №

30.04.2025

№ 247

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении правил предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на развитие хмелеводства в Чувашской Республике

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Правила предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики (приложение № 1);

Правила предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики — С.Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.04.2025 № 247

(приложение № 1)

П Р А В И Л А
предоставления из республиканского бюджета
Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным
и образовательным организациям на государственную поддержку развития
хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках
реализации индивидуальной программы социально-экономического
развития Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат научным и образовательным организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики, предусмотренную государственной программой Чувашской Республики «Экономическое развитие Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 5 декабря 2018 г. № 496, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета (далее соответственно – субсидия, участник отбора, получатель субсидии, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«научные и образовательные организации» – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

«грант в форме субсидии» – форма субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики научной или образовательной организации для финансового обеспечения части ее затрат, связанных с реализацией проекта Чувашский хмель;

«проект Чувашский хмель» – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии), в который включаются в том числе на-

правления расходования субсидии, плановые показатели деятельности (производственные и экономические), в том числе объем производства и реализации хмеля, выраженный в натуральном и денежном показателях (далее – плановый показатель), создание новых рабочих мест исходя из расчета не менее одного рабочего места (среднесписочная численность за год) на каждые 4 га хмельников, объем привлеченных инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенное между Минсельхозом Чувашии и научной и образовательной организацией по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее соответственно – соглашение, Минфин Чувашии);

«хмельник» – насаждения хмеля на земельном участке, используемом для производства хмеля, с установленной шпалерной системой.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы, предусматривающей финансовое обеспечение части затрат на осуществление проекта Чувашский хмель.

Субсидия предоставляется на осуществление расходов по следующим направлениям:

разработка проектной документации обустройства шпалерной системы хмельников;

приобретение материалов для обустройства шпалерной системы хмельников (перечень утверждается приказом Минсельхоза Чувашии).

Субсидия имеет целевое назначение, использование субсидии на иные цели не допускается.

В случае приобретения материалов, бывших в употреблении, дополнительно представляются документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретаемых материалов.

1.4. Размер гранта в форме субсидии на обустройство шпалерной системы хмельников не может превышать 1 581,2 тыс. рублей на 1 га.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется с учетом плана расходов на реализацию проекта Чувашский хмель по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – план расходов).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта Чувашский хмель.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики исходя из уровня софинансирования, установленного Правительством Российской Федерации для Чувашской Республики, а также средств, поступивших в республиканский бюджет Чувашской Республики из федерального бюджета в рамках софинансирования расходного обязательства Чувашской Республики.

1.7. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых научным и образовательным организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, в виде грантов в форме субсидий, является Минсельхоз Чувашии.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.9. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

К категориям получателей субсидий относятся указанные в пункте 1.1 настоящих Правил научные и образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил.

Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

представление участником отбора на отбор проекта Чувашский хмель, предусматривающего площадь насаждений хмеля не менее 2 га, содержащего

план расходов, со сроком реализации не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

принятие обязательства о достижении плановых показателей, предусмотренных проектом Чувашский хмель;

принятие обязательства об использовании субсидии в течение 12 месяцев со дня поступления субсидии на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в Минфине Чувашии (далее также соответственно – день получения субсидии, лицевой счет), и использовании материалов, закупаемых за счет субсидии, на реализацию проекта Чувашский хмель в соответствии с планом расходов;

принятие обязательства об уведомлении Минсельхоза Чувашии об определении или изменении фактического места осуществления проекта Чувашский хмель;

принятие обязательства о разработке проектной документации обустройства шпалерной системы хмельников и получении разрешения на установку шпалерной системы хмельников;

принятие обязательства о создании не позднее срока использования субсидии новых рабочих мест исходя из расчета не менее одного рабочего места (среднесписочная численность за год) на каждые 4 га хмельников;

принятие обязательства о сохранении созданных рабочих мест (среднесписочной численности работников за год) в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

принятие обязательства о возврате средств субсидии в полном объеме в случае прекращения деятельности до истечения срока действия соглашения;

наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении его Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

принятие обязательства о предоставлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Рос-

сийской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Срок использования субсидии может быть продлен по решению Минсельхоза Чувашии, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Минсельхозом Чувашии решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются не зависящие от действий получателя субсидии обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.6 настоящих Правил.

2.4. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение материалов, приобретенных с использованием субсидии, в течение срока реализации проекта Чувашский хмель, но не менее пяти лет со дня заключения соглашения, допускаются только при согласовании с Минсельхозом Чувашии при условии неухудшения плановых показателей, предусмотренных проектом Чувашский хмель и соглашением.

2.5. Участник отбора может получить субсидию на реализацию более чем одного проекта Чувашский хмель при условии реализации на различных земельных участках.

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Объявление об отборе формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.40 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленному пунктом 2.9 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок в объявление об отборе включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящих Правил;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление об отборе изменение способа проведения отбора не допускается.

2.11. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения (дополнительного соглашения) с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.13. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении об отборе согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

2.14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

план расходов;

проект Чувашский хмель (бизнес-план);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица);

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении научных и образовательных организаций, на участие таких научных и образовательных организаций в отборе (представляется

участниками отбора, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка содержит следующие сведения:

а) документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (дополнительного соглашения);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.40 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.18. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.14 настоящих Правил.

2.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минсельхоз Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минсельхозу Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.21. Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также

размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Минсельхоз Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки и представленные в составе заявок документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категории получателей субсидий и критериям отбора.

В целях коллегиального рассмотрения заявок и представленных в их составе документов Минсельхозом Чувашии создается рабочая группа по рассмотрению проектов Чувашский хмель (далее – рабочая группа), состав которой утверждается приказом Минсельхоза Чувашии.

Рабочая группа готовит заключение о соответствии заявки направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящих Правил, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящих Правил (далее – заключение).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.23. Внесение изменений в заявку на стадии ее рассмотрения возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Минсельхозом Чувашии не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 2.24 настоящих Правил.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

2.24. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами формам;

- представление документов, содержащих неполную информацию;

- несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Минсельхозом Чувашии в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется Минсельхозом Чувашии в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.26 настоящих Правил.

2.26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, указанным в абзаце третьем пункта 2.1 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.14 настоящих Правил;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.23 настоящих Правил;

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока приема заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении об отборе;

в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.28. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе.

2.29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых в рамках отбора субсидий, указанного в объявлении об отборе в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.9 настоящих Правил.

2.31. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.30 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется размер субсидии, равный размеру причитающейся субсидии, рассчитанному в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, причитающейся победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора предоставляется субсидия в размере, равном размеру причитающейся ему субсидии, в случае если указанный им размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, причитающейся победителю отбора, больше нераспределенного объема субсидий, такому победителю отбора при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанных им в заявке значений результатов предоставления субсидии.

2.32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. Субсидии предоставляются победителю (победителям) отбора, с которым заключено соглашение.

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня формирования последней версии протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не

исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.34. В случае обнаружения до заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, несоответствия представленных согласно пункту 2.14 настоящих Правил в составе заявки документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с победителем отбора и отказывает победителю отбора в заключении соглашения.

2.35. В случаях отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.34 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.37 настоящих Правил, расторжения соглашения с получателем субсидии, увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Минсельхоз Чувашии заключает соглашение с участником отбора, заявка которого идет следующей в рейтинге заявок после заявки последнего участника отбора, признанного победителем.

2.36. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минсельхоз Чувашии при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, регламентирующими проведение отбора.

2.37. Если победитель отбора не подписал соглашение (дополнительное соглашение) в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения (дополнительного соглашения) на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения (дополнительного соглашения), он признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.38. Минсельхоз Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня подписания с победителями отбора соглашений (дополнительных соглашений) составляет реестр получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку развития отрасли хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и представляет его в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями (дополнительными соглашениями).

2.39. Перечисление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета участников казначейского сопровождения, открытые получателями субсидий в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.38 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования последней версии протокола подведения итогов отбора, или заключения соглашения с участником отбора (в случаях, установленных пунктом 2.35 настоящих Правил).

2.40. Результатами предоставления субсидии являются:

создание новых рабочих мест исходя из расчета не менее одного нового рабочего места (среднесписочная численность за год) на каждые 4 га хмелев, единиц;

объем привлеченных инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций), млн. рублей;

выполнение ежегодных плановых показателей деятельности (производственных и экономических), предусмотренных проектом Чувашский хмель.

Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии.

2.41. Внесение получателем субсидии изменений в план расходов и плановые показатели деятельности допускается по согласованию с Минсельхозом Чувашии.

Плановые показатели деятельности за последний год реализации проекта Чувашский хмель не подлежат изменению.

В случае недостижения планового показателя деятельности получатель субсидии обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование причин недостижения планового показателя деятельности.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением, с приложением реестра документов об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и копий первичных документов, подтверждающих фактическое использование субсидии в отчетных периодах.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель гранта.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.2. Минсельхоз Чувашии проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Минфином России.

3.3. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.5. В случае недостижения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии и фактически им использованной в установленный пунктом 2.3 настоящих Правил срок использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

D_i определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в Минсельхоз Чувашии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем, установленным соглашением для достижения значений результатов предоставления субсидий.

3.6. Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), распространение инфекционных болезней растений на значительные территории.

3.7. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 3.4, абзаце первом пункта 3.5 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из республи-
канского бюджета Чувашской Республики
грантов в форме субсидий научным и об-
разовательным организациям на государ-
ственную поддержку развития хмелевод-
ства в Чувашской Республике (Чувашский
хмель) в рамках реализации индивидуаль-
ной программы социально-экономическо-
го развития Чувашской Республики

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта Чувашский хмель

(полное наименование научной (образовательной) организации,

ИНН/ОГРН)

Наименование затрат (расходов)	Едини- ца из- мере- ния	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость затрат (расходов), рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
(исполнительный директор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, адрес электронной почты)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики

Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

(наименование получателя субсидии)

ИНН _____
Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу предоставить из республиканского бюджета Чувашской Республики грант в форме субсидии научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики (далее соответственно – субсидия, проект Чувашский хмель) в сумме _____ рублей.

С условиями участия в отборе получателей субсидий ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____:
(наименование получателя субсидии)

использует (не использует) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(наименование получателя субсидии);

обязуется:

осуществлять проект Чувашский хмель, предусматривающий площадь насаждений хмеля не менее 2 га, в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозом Чувашии и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее соответственно – соглашение, Минсельхоз Чувашии);

достигнуть плановых показателей деятельности;

использовать субсидию в течение 12 месяцев со дня ее поступления на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в Министерстве финансов Чувашской Республики, и использовать материалы, закупаемые за счет субсидии, на реализацию проекта Чувашский хмель в соответствии с планом расходов на реализацию проекта Чувашский хмель, форма которого предусмотрена Правилами предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;

уведомлять Минсельхоз Чувашии об определении или изменении фактического места осуществления проекта Чувашский хмель;

разработать проектную документацию обустройства шпалерной системы хмельников и получить разрешение на установку шпалерной системы хмельников;

создать не позднее срока использования гранта в форме субсидии новые рабочие места исходя из расчета не менее одного нового рабочего места (среднесписочная численность за год) на каждые 4 га хмельников;

сохранить созданные рабочие места (среднесписочную численность работников за год) в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

возвратить средства субсидии в полном объеме в случае прекращения деятельности до истечения срока действия соглашения;

представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Указанное согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение материалов, приобретенных за счет субсидии, допускаются только при согласовании с Минсельхозом Чувашии при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом Чувашский хмель и соглашением.

Даю согласие со дня подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий до полного исполнения обязательств в рамках соглашения на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики

Р Е Е С Т Р
получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики

№ пп	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4
Всего	х	х	

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики

Р Е Е С Т Р
документов об использовании гранта в форме субсидии научным и образовательным организациям на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики

(наименование, ИНН получателя субсидии)

№ пп	Наименования расходов	Наименования, номера и даты документов, под- тверждающих расходы	Объем расходов по документам, рублей
Всего		х	

* Получателями субсидий, не использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расходы указываются без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель
(исполнительный директор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.04.2025 № 247

(приложение № 2)

П Р А В И Л А
предоставления из республиканского бюджета
Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным
и образовательным организациям на государственную поддержку
хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы,
на закладку и уход за насаждениями хмеля

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых при производстве (выращивании) хмеля), на закладку и уход за насаждениями хмеля научным и образовательным организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433 (далее соответственно – субсидия, участник отбора, получатель субсидии, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«научные и образовательные организации» – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

«грант в форме субсидии» – форма субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики научной и образовательной организации для финансового обеспечения части ее затрат, связанных с закладкой и уходом за насаждениями хмеля, приобретением сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых при производстве (выращивании) хмеля, в срок, не позднее 18 месяцев со дня предоставления субсидии;

«проект» – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии), в который включаются в том числе направления расхода-

ния субсидии, плановые показатели деятельности (производственные и экономические), в том числе объем производства и реализации хмеля, выраженный в натуральном и денежном показателях, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Минсельхозом Чувашии и научной и образовательной организацией по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее соответственно – плановый показатель, соглашение, Минфин Чувашии);

«хмельник» – насаждения хмеля на земельном участке, используемом для производства хмеля, с установленной шпалерной системой.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы, предусматривающей финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых при производстве (выращивании) хмеля), на закладку и уход за насаждениями хмеля.

Субсидия предоставляется на осуществление расходов по следующим направлениям:

приобретение посадочного материала хмеля, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, органических удобрений, средств защиты растений, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, прочих материальных затрат (предметов труда, используемых в производстве);

приобретение оборудования для орошения и полива, не являющегося объектом капитального строительства;

приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых при производстве (выращивании) хмеля.

Субсидия имеет целевое назначение, использование субсидии на иные цели не допускается.

В случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых при производстве (выращивании) хмеля, бывших в употреблении не более трех лет, дополнительно представляются документы о результатах проведенной экспертизы (оценки) рыночной стоимости приобретаемых техники и оборудования.

1.4. Размер субсидии не может превышать 1 733,8 тыс. рублей на 1 га.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется с учетом плана расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – план расходов).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на закладку и уход за насаждениями хмеля, а также приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, применяемых при производстве (выращивании) хмеля.

1.6. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых научным и образовательным организациям, зарегистри-

стрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, в виде субсидий, является Минсельхоз Чувашии.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.8. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор).

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

К категории получателей субсидий относятся указанные в пункте 1.1 настоящих Правил научные и образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил.

Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

представление участником отбора на отбор проекта, предусматривающего площадь насаждений хмеля не менее 2 га, содержащего план расходов, со сроком реализации не менее пяти лет со дня заключения соглашения;

принятие обязательства о закладке хмеля на площадях, на которых установлена шпалерная система за счет гранта в форме субсидии на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики (в случае если участник отбора является получателем гранта в форме субсидии на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики);

принятие обязательства о достижении плановых показателей, предусмотренных проектом;

принятие обязательства об использовании посадочного материала, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013;

принятие обязательства о разработке проектной документации обустройства шпалерной системы хмельников и получении разрешения на установку шпалерной системы хмельников;

принятие обязательства об использовании субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления субсидии на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в Минфине Чувашии (далее также соответственно – день получения субсидии, лицевой счет), и использовании материалов, закупаемых за счет субсидии, на реализацию проекта в соответствии с планом расходов;

принятие обязательства об уведомлении Минсельхоза Чувашии об определении или изменении фактического места осуществления проекта;

принятие обязательства о возврате средств субсидии в полном объеме в случае прекращения деятельности до истечения срока действия соглашения;

наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении его Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

принятие обязательства участником отбора о предоставлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со

статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Срок использования субсидии может быть продлен по решению Минсельхоза Чувашии, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Минсельхозом Чувашии решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию субсидии в установленный срок. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются не зависящие от действий получателя субсидии обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.6 настоящих Правил.

2.4. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение срока реализации проекта, но не менее пяти лет со дня заключения соглашения, допускаются только при согласовании с Минсельхозом Чувашии при условии неухудшения плановых показателей, предусмотренных проектом и соглашением.

2.5. Участник отбора может получить субсидии на реализацию более одного проекта при условии реализации проектов на различных земельных участках.

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Объявление об отборе формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квали-

фицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящих Правил;

сроки проведения отбора;

дату и время начала приема заявок участников отбора;

дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.40 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленному пунктом 2.9 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок в объявление об отборе включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.18 настоящих Правил;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление об отборе изменение способа проведения отбора не допускается.

2.11. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения (дополнительного соглашения) с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.13. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении об отборе согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

2.14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

план расходов;

проект (бизнес-план);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица);

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении научных и образовательных организаций, на участие таких научных и образовательных организаций в отборе (представляется участниками отбора, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка содержит следующие сведения:

а) документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (дополнительного соглашения);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.40 настоящих Правил, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.18. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.14 настоящих Правил.

2.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Минсельхоз Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минсельхозу Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.21. Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Минсельхоз Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении об отборе, рассматривает заявки и представленные в их составе документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категории получателей субсидий и критериям отбора.

В целях коллегиального рассмотрения заявок и представленных в их составе документов Минсельхозом Чувашии создается рабочая группа по рассмотрению проектов (далее – рабочая группа), состав которой утверждается приказом Минсельхоза Чувашии.

Рабочая группа готовит заключение о соответствии заявки направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящих Правил, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящих Правил (далее – заключение).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.23. Внесение изменений в заявку на стадии ее рассмотрения возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Минсельхозом Чувашии не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 2.24 настоящих Правил.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

2.24. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами формам;

представление документов, содержащих неполную информацию;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Минсельхозом Чувашии в день получения результатов

проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется Минсельхозом Чувашии в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.26 настоящих Правил.

2.26. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, указанной в абзаце третьем пункта 2.1 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.14 настоящих Правил;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.23 настоящих Правил;

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока приема заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении об отборе;

в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.28. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе.

2.29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых в рамках отбора субсидий, указанного в объявлении об отборе в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.9 настоящих Правил.

2.31. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.30 настоящих Правил, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется субсидия в размере, равном размеру причитающейся субсидии, рассчитанному в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

В случае если объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, причитающейся победителю отбора, которому присвоен пер-

вый порядковый номер, оставшийся объем субсидий распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора предоставляется субсидия в размере, равном размеру причитающейся ему субсидии, в случае если указанный им размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, причитающейся победителю отбора, больше нераспределенного объема субсидий, такому победителю отбора при его согласии предоставляется весь оставшийся нераспределенный объем субсидий без изменения указанных им в заявке значений результатов предоставления субсидий.

2.32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. Субсидии предоставляются победителю (победителям) отбора, с которым заключено соглашение.

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня формирования последней версии протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином России для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения допол-

нительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.34. В случае обнаружения до заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, или представления победителем отбора недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, несоответствия представленных согласно пункту 2.14 настоящих Правил документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с победителем отбора и отказывает победителю отбора в заключении соглашения.

2.35. В случаях отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.34 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.37 настоящих Правил, расторжения соглашения с получателем субсидии, увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Минсельхоз Чувашии заключает соглашение с участником отбора, заявка которого идет следующей в рейтинге заявок после заявки последнего участника отбора, признанного победителем.

2.36. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минсельхоз Чувашии при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, регламентирующими проведение отбора.

2.37. Если победитель отбора не подписал соглашение (дополнительное соглашение) в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения (дополнительного соглашения) на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения (дополнительного соглашения), он признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

2.38. Минсельхоз Чувашии в течение пяти рабочих дней со дня подписания с победителями отбора соглашений (дополнительных соглашений) составляет реестр получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета

Чувашской Республики научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и представляет его в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями (дополнительными соглашениями).

2.39. Перечисление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета участников казначейского сопровождения, открытые получателями субсидий в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.38 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования последней версии протокола подведения итогов отбора, или заключения соглашения с участником отбора (в случаях, установленных пунктом 2.35 настоящих Правил).

2.40. Результатами предоставления субсидии являются:

закладка насаждений хмеля, га;

выполнение ежегодных плановых показателей деятельности (производственных и экономических), предусмотренных проектом.

Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии.

2.41. Внесение получателем субсидии изменений в план расходов и плановые показатели деятельности допускается по согласованию с Минсельхозом Чувашии.

Плановые показатели деятельности за последний год реализации проекта не подлежат изменению.

В случае недостижения планового показателя деятельности получатель субсидии обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование причин недостижения планового показателя деятельности.

III. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения по форме, установленной соглашением, с приложением реестра документов об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и копий первичных документов, подтверждающих фактическое использование субсидии в отчетных периодах.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.2. Минсельхоз Чувашии проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Минфином России.

3.3. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.5. В случае недостижения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии и фактически им использованной в установленный пунктом 2.3 настоящих Правил срок использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

D_i определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии в Минсельхоз Чувашии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем, установленным соглашением для достижения значений результатов предоставления субсидий.

3.6. Под обстоятельствами непреодолимой силы в том числе понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), распространение инфекционных болезней растений на значительные территории.

3.7. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 3.4, абзаце первом пункта 3.5 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из республи-
канского бюджета Чувашской Республи-
ки грантов в форме субсидий научным и
образовательным организациям на госу-
дарственную поддержку хмелеводства, в
том числе на развитие материально-
технической базы, на закладку и уход за
насаждениями хмеля

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта

(полное наименование научной (образовательной) организации,

ИНН/ОГРН)

Наименование затрат (расходов)	Еди- ница изме- рения	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость затрат (расходов), рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель
(исполнительный директор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, адрес электронной почты)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля

Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

(наименование получателя субсидии)

ИНН _____
Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу предоставить из республиканского бюджета Чувашской Республики грант в форме субсидии научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля (далее – субсидия), в сумме _____ рублей.

С условиями участия в отборе получателей субсидий ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что _____ :
(наименование получателя субсидии)

использует (не использует) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

(наименование получателя субсидии)

обязуется:

осуществлять проект, предусматривающий площадь насаждений хмеля не менее 2 га, в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее соответственно – соглашение, Минсельхоз Чувашии);

достигнуть плановых показателей деятельности;

использовать посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013;

использовать грант в форме субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления субсидии на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателем субсидии в Министерстве финансов Чувашской Республики, и использовать материалы, закупаемые за счет субсидии, на реализацию проекта в соответствии с планом расходов на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля, форма которого предусмотрена Правилами предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики;

уведомлять Минсельхоз Чувашии об определении или изменении фактического места осуществления проекта;

исполнить обязательство о закладке хмеля на площадях, на которых установлена шпалерная система за счет гранта в форме субсидии на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики (в случае если участник отбора является получателем гранта в форме субсидии на государственную поддержку развития хмелеводства в Чувашской Республике (Чувашский хмель) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Чувашской Республики);

возвратить средства субсидии в полном объеме в случае прекращения деятельности до истечения срока действия соглашения;

представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Минсельхозом Чувашии проверок соблюдения порядка и условий предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Указанное согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет субсидии, допускаются только при согласовании с Минсель-

хозом Чувашии при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Даю согласие со дня подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий до полного исполнения обязательств в рамках соглашения на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхозом Чувашии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля

РЕЕСТР
получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики научным и образовательным организациям
на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие
материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля

№ пп	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к пере- числению, рублей
1	2	3	4
Всего	х	х	

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на государственную поддержку хмелеводства, в том числе на развитие материально-технической базы, на закладку и уход за насаждениями хмеля

Р Е Е С Т Р
документов об использовании гранта в форме субсидии
научным и образовательным организациям
на государственную поддержку хмелеводства, в том числе
на развитие материально-технической базы,
на закладку и уход за насаждениями хмеля

(наименование, ИНН получателя субсидии)

№ пп	Наименования расходов	Наименования, номера и даты документов, подтверждающих расходы	Объем расходов по документам, рублей
Всего		х	

* Получателями субсидий, не использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расходы указываются без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель
(исполнительный директор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) 20____ г.
