



30.04.2025

245 №

30.04.2025

№ 245

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **С. Артамонов**



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.04.2025 № 245

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации земледелия

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики или зарегистрированным за пределами Чувашской Республики, имеющим обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики (далее также соответственно – субсидия, получатель субсидии, участник отбора, победитель отбора).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий одновременно в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выполнение мероприятий по биологизации земледелия в рамках реализации государственной программы Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 433.

1.3. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики без софинансирования из федерального бюджета.

1.5. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия, является Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики (далее – Минсельхоз Чувашии).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовст-

во», в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.7. Минсельхоз Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением следующих мероприятий по биологизации земледелия:

- а) применение (использование) микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений;
- б) использование сидеральных культур.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий, определенным в результате отбора получателей субсидий (далее – отбор), в размере, пропорциональном затратам на биологизацию земледелия, в равных долях, но не более 80 процентов от суммы фактических затрат.

2.3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты текущего и (или) отчетного финансового года, связанные с выполнением мероприятий по биологизации земледелия, на возмещение которых не предоставлялась государственная поддержка, в том числе:

а) мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящих Правил, – затраты (без учета транспортно-заготовительных расходов) на приобретение микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений;

б) мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 настоящих Правил, – затраты на проведение посевных и запашных работ при использовании сидеральных культур (оплата труда с отчислениями на социальные нужды, материальные затраты (семена, микробиологические и биологические препараты, нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), оплата работ и услуг производственного характера, в том числе выполненных сторонними организациями, прочие материальные затраты (предметы труда, используемые в производстве).

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящих Правил:

использование микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений, зарегистрированных в Государственном каталоге пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, при выполнении мероприятий по биологизации земледелия;

полная оплата стоимости микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящих Правил:

наличие плана мероприятий по воспроизводству плодородия почв по результатам последнего цикла агрохимического обследования пахотных почв;

полная оплата стоимости выполненных работ;

наличие обязательства о соблюдении севооборота согласно проекту применения сидеральных культур;

выполнение работ в соответствии с проектом применения сидеральных культур;

в) документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий по биологизации земледелия;

г) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, определенный на основании отчета по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» или сведений о численности и заработной плате работников по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, составляет не менее чем полтора минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации по состоянию на 1 января отчетного финансового года (для получателей субсидий, являвшихся работодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий, за исключением получателей субсидий, начавших хозяйственную деятельность в году предоставления субсидий);

д) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

е) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение требований к безопасному обращению с пестицидами и агрохимикатами, установленных Федеральным законом «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами».

2.5. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора.

Отбор проводится Минсельхозом Чувашии способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

К категориям получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяй-

ство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики или зарегистрированные за пределами Чувашской Республики, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики.

Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную настоящими Правилами;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Объявление о проведении отбора формируется Минсельхозом Чувашии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Ка-

бинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата и время начала приема заявок;

дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза Чувашии;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.37 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

категории получателей субсидий и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

дата дня вскрытия заявок;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора субсидий, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Минсельхоза Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.9. Минсельхоз Чувашии отменяет отбор в случае:

- а) изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- б) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Размещение Минсельхозом Чувашии объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Минсельхоз Чувашии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Внесение изменений в объявление об отборе осуществляется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год или выявления факта несоответствия положений объявления об отборе положениям настоящих Правил в порядке, аналогичном порядку формирования объявления об отборе, установленному пунктом 2.8 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- а) срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее трех календарных дней;

- б) при внесении изменений в объявление об отборе не допускается изменение способа отбора;

- в) в случае внесения изменений в объявление об отборе после наступления даты начала приема заявок в объявление об отборе включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящих Правил;

- г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление об отборе не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление об отборе, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 2.8 настоящих Правил.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) при применении (использовании) микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

расчет размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» или сведения о численности и заработной плате работников по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для получателей субсидий, являвшихся работодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий, за исключением получателей субсидий, начавших хозяйственную деятельность в году предоставления субсидий);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

документы, подтверждающие произведенные затраты (договоры купли-продажи, счета-фактуры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы);

акт использования микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

справка, выданная филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Чувашской Республике, подтверждающая государственную регистрацию микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений;

сертификат соответствия микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений;

б) при использовании сидеральных культур:

заявление о предоставлении субсидии, предусматривающее в том числе обязательство о соблюдении севооборота согласно проектно-сметной документации, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

расчет размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

отчет по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» или сведения о численности и заработной плате работников по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для получателей субсидий, являвшихся рабо-

тодателями в году, предшествующем году предоставления субсидий, за исключением получателей субсидий, начавших хозяйственную деятельность в году предоставления субсидий);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (за исключением случаев, когда заявка подается единоличным исполнительным органом юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

план мероприятий по воспроизводству плодородия почв по результатам последнего цикла агрохимического обследования пахотных почв;

проект применения сидеральных культур;

документы, подтверждающие произведенные затраты (договоры купли-продажи, счета-фактуры, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы);

акты расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья») сидеральных культур;

документ, подтверждающий выполнение посевных и запашных работ при использовании сидеральных культур в рамках выполнения мероприятий по биологизации земледелия (акт выполненных работ по биологизации земледелия по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора – индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

в) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 2.37 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.16. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.17. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении

отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящих Правил.

2.18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Минсельхозу Чувашии не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.19. Минсельхоз Чувашии в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минсельхозом Чувашии разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минсельхозу Чувашии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Минсельхоз Чувашии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Минсельхоз Чувашии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора.

2.22. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Минсельхозом Чувашии на доработку. Минсельхоз Чувашии возвращает заявку на доработку не позднее следующего рабочего дня

после дня окончания проверки заявки в случае наличия оснований, указанных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами формам;

- непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

- несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, а именно наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

2.23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Минсельхозом Чувашии в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 настоящих Правил.

2.24. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящих Правил;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.22 настоящих Правил;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснения представленных им документов и информации, Минсельхозом Чувашии осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня после дня рассмотрения заявки, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Минсельхоз Чувашии устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее

двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный в соответствующем запросе в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в таком запросе в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный в абзаце третьем пункта 2.27 настоящих Правил.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.27. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Минсельхозом Чувашии по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 2.8 настоящих Правил.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 2.2 настоящих Правил, Минсельхоз Чувашии может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не более размера, указанного им в заявке.

2.28. Субсидии распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в абзаце втором пункта 2.27 настоящих Правил, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предостав-

ляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не более размера, указанного им в заявке.

2.29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министра сельского хозяйства Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минсельхозом Чувашии и победителем (победителями) отбора заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Минфином Чувашии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозу Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. В случаях обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, или в случае несоответствия представленных получателем субсидии (победителем отбора) документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или представления победителем отбора недостоверной информации Минсельхоз Чувашии отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

В случае отказа Минсельхоза Чувашии от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.34 настоящих Правил Минсельхоз Чувашии направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления.

2.33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Минсельхоз Чувашии при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Минсельхозу Чувашии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Минсельхоза Чувашии может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.34. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.35. Минсельхоз Чувашии в течение трех рабочих дней со дня подписания победителями отбора соглашений составляет реестр получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и представляет его в электронном виде в Минфин Чувашии вместе с заявками на кассовый расход и соглашениями.

2.36. Перечисление субсидий осуществляется единовременно с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минсельхоза Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.35 настоящих Правил, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора.

2.37. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1 настоящих Правил, – площадь пашни, на которой применены (использованы) микробиологические препараты (фунгициды) и микробиологические удобрения;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1 настоящих Правил, – площадь пашни, на которой использованы сидеральные культуры в рамках выполнения мероприятий по биологизации земледелия.

III. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением.

Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель субсидии представляет в Минсельхоз Чувашии отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, определенные соглашением.

3.2. Минсельхоз Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

3.4. В случае недостижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом Чувашии и (или) органами государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в размере средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - D / S) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

D – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидии вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), распространение инфекционных болезней растений на значительные территории.

3.5. Минсельхоз Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящих Правил, направляет получате-

лю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

3.6. В случае если получатель субсидии не возвращает средства субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки, Минсельхоз Чувашии обращается в суд с целью их принудительного взыскания.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации
земледелия

С В Е Д Е Н И Я
о численности и заработной плате работников
за _____ 20__ г.

(полное наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	За период с начала года
1.	Средняя численность работников, всего*	человек	
2.	Фонд начисленной заработной платы работников*	тыс. рублей	
3.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей	
	Итого		

* По сводным данным формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации
земледелия

Министерство сельского хозяйства
Чувашской Республики

(наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) получателя субсидии)

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия.

Подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

использует (не использует) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

обязуется соблюдать севооборот согласно проекту применения сидеральных культур (для получателей субсидий на возмещение части затрат на выполнение мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики).

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики проверки соблюдения мной условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Платежные реквизиты для перечисления субсидии: _____
(наименование получателя)

_____ субсидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии
в соответствии с регистрацией в банке для открытия счета)

счет № _____

в _____

(наименование, ИНН банка)

БИК банка _____

Корр. счет банка № _____.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации
земледелия

РАСЧЕТ
размера причитающейся субсидии из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение части затрат
на выполнение мероприятий по биологизации земледелия

(наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование мероприятий / затрат	Объемы затрат	Стоимость проведения мероприятий, рублей	Сумма причитающейся субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики (80% от суммы фактических расходов), рублей
Всего			

Получатель субсидии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации
земледелия

А К Т
использования микробиологических препаратов (фунгицидов)
и микробиологических удобрений

(наименование получателя субсидии,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии

_____ 20 ____ года

(месяц)

Наименование микробиологических препаратов (фунгицидов) и микробиологических удобрений	Кадастровый номер земельного участка / номер поля	Площадь, на которой внесены микробиологические препараты (фунгициды) и микробиологические удобрения, га	Внесенный объем	Период внесения (месяц, год)
Всего				

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации
земледелия

Акт №
выполненных работ по биологизации земледелия

(_____)

вид работ

_____ 202__ года

Представитель администрации муниципального округа Чувашской Республики _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

участник отбора получателей субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на выполнение мероприятий по биологизации земледелия (представитель участника отбора) _____

(фамилия, имя, отчество

_____,

(последнее – при наличии)

представитель проектной организации, составившей проект применения сидеральных культур, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

составили настоящий акт о том, что _____

(наименование получателя субсидии,

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии)

(№ севооборота, № поля, площадь поля, га) согласно проекту применения сидеральных культур на площади _____ га были выполнены следующие виды работ:

№ пп	Виды работ	Дата выполнения работ

Представитель администрации муниципального
округа Чувашской Республики _____

(подпись)

Участник отбора получателей субсидий
из республиканского бюджета Чувашской
Республики на возмещение части затрат
на выполнение мероприятий по биологизации
земледелия (представитель участника отбора)

(подпись)

Представитель проектной организации,
составившей проект применения
сидеральных культур

(подпись)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение
части затрат на выполнение
мероприятий по биологизации
земледелия

Р Е Е С Т Р
получателей субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение части затрат
на выполнение мероприятий по биологизации земледелия

№ пп	Наименование получателя суб- сидии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4
Всего			

Заместитель министра
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист Министерства
сельского хозяйства
Чувашской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
