



22.04.2025

216 №

22.04.2025

№ 216

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2027 годах**

В целях реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», региональной программы Чувашской Республики «Повышение рождаемости и поддержка семей с детьми в Чувашской Республике на 2024–2027 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 июня 2023 г. № 451, Кабинет Министров Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2027 годах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Председателя Кабинета Министров  
Чувашской Республики – С.Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 22.04.2025 № 216

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления единовременной выплаты при постановке**  
**на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме**  
**обучения, в 2025–2027 годах**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия регламентируют процедуру назначения и предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2027 годах (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата назначается и предоставляется постоянно или преимущественно проживающим в Чувашской Республике женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в расположенных на территории Чувашской Республики общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, при условии постановки их на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года. Единовременная выплата осуществляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

1.3. Единовременная выплата назначается и предоставляется в размере 100,0 тыс. рублей.

1.4. Единовременная выплата назначается и предоставляется беременной женщине при достижении двенадцатой недели беременности.

1.5. Женщине, вставшей на учет по беременности после дня вступления в силу настоящих Порядка и условий, единовременная выплата назначается и предоставляется при обращении за ней не позже четырех месяцев со дня постановки на учет по беременности. Женщине, вставшей на учет по беременности начиная с 1 января 2025 г. до вступления в силу настоящих Порядка и условий, единовременная выплата назначается и предоставляется при обращении за ней не позже четырех месяцев со дня вступления в силу настоящих Порядка и условий.

1.6. Единовременная выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

1.7. Единовременная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

1.8. Единовременная выплата назначается и предоставляется казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной

поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр предоставления мер социальной поддержки).

1.9. Женщина, указанная в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий (далее также – заявитель), лично, ее законный представитель или уполномоченное им лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), представляет заявление о назначении и предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление) при достижении двенадцатой недели беременности в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Центром предоставления мер социальной поддержки и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Заявление, принятое при обращении в многофункциональный центр, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (законному представителю, уполномоченному лицу) в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 1.10 настоящих Порядка и условий, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

1.10. Для назначения и предоставления единовременной выплаты заявитель (законный представитель, уполномоченное лицо) представляет заявление и следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справку образовательной организации, подтверждающую прохождение заявителем очного обучения в общеобразовательной организации, или профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- справку, выдаваемую врачом женской консультации беременным женщинам, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Чувашской Республики;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);

документы, подтверждающие согласие законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения законного представителя);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

документы, подтверждающие согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

1.11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие органы.

1.12. Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующих решений документов, указанных в пункте 1.10 настоящих Порядка и условий.

1.13. Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты фиксируется в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

1.14. Центр предоставления мер социальной поддержки в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (законному представителю, уполномоченному лицу). В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром предоставления мер социальной поддержки принято такое решение.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения Центром предоставления мер социальной поддержки, обеспечиваются в соответствии с тре-

бованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

1.15. Основаниями для отказа в назначении и предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на единовременную выплату;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 1.10 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись);

нарушение срока подачи заявления, предусмотренного пунктами 1.5 и (или) 1.9 настоящих Порядка и условий.

1.16. Решение об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

1.17. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств единовременной выплаты, а также дела об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.18. Информация о назначении и предоставлении единовременной выплаты размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информа-

ции в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

## **II. Порядок финансирования**

2.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии).

2.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), доводятся на основании расходных расписаний Минтрудом Чувашии на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

2.3. Перечисление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, получателям единовременной выплаты осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей единовременной выплаты с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

Оплата услуг кредитных организаций производится на основании договоров в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Минтруд Чувашии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

## **III. Осуществление контроля**

Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление единовременной выплаты, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

---

Приложение  
к Порядку и условиям предоставления  
единовременной выплаты при  
постановке на учет по беременности  
женщине, обучающейся по очной  
форме обучения, в 2025–2027 годах

Казенное учреждение  
Чувашской Республики «Центр  
предоставления мер социальной  
поддержки» Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о назначении и предоставлении единовременной выплаты при постановке  
на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(последнее – при наличии) заявителя  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

прошу назначить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, предусмотренную Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2027 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, прошу перечислить на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

№ банковской карты \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер кредитной организации)  
БИК кредитной организации \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях назначения и предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для реализации права на единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии (+/-)
1	2	3
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Справка образовательной организации, подтверждающая прохождение заявителем очного обучения в общеобразовательной организации, или профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ подготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих	
3.	Справка, выдаваемая врачом женской консультации беременным женщинам, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Чувашской Республики	
4.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя)	
5.	Документы, подтверждающие согласие законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения законного представителя)	



1	2	3
6.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица)	
7.	Документы, подтверждающие согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (в случае обращения уполномоченного лица)	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заполняется в случае подачи заявления  
законным представителем (уполномоченным лицом) заявителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

законного представителя (уполномоченного лица) заявителя и адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

законного представителя (уполномоченного лица) заявителя, кем и когда выдан)

Полномочия законного представителя (уполномоченного лица) заявителя  
подтверждены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия законного представителя

\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным докумен-  
там.

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (последнее – при наличии))

регистрацион- ный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
_____	_____	_____

-----

(линия отреза)

## Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (послед- нее – при наличии) специалиста

\_\_\_\_\_