



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН 1 АЛАМАН СУРСАТИЙН А,  
ГОНАХЕ ЛАРЪЯРАН А МИНИСТЕРСТВО

---

П Р И К А З

от 27.10.2015

№ 137

г. Грозный

О постоянно действующей Комиссии  
Министерства природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Чеченской  
Республики по поступлению и выбытию  
активов

В соответствии с Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в целях организации работы, связанной с поступлением и выбытием активов в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую Комиссию Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов.

2. Утвердить:

состав постоянно действующей Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 1;

Положение о постоянно действующей Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'Ш.Ш. Абдулазизов'.

Ш.Ш. Абдулазизов

Приложение № 1  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Чеченской Республики

Состав  
постоянно действующей Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов

Мусиханов Руслан Люмиевич	-	заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики, председатель комиссии
Маккаева Хава Саид-Магомедовна	-	консультант отдела финансов, бюджетного учета, отчетности и контроля, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Банаев Ахмед Михайлович	-	директор департамента экономики и финансов
Косумов Рамзан Сулиманович	-	заместитель директора департамента правового и кадрового обеспечения
Эльдаров Мурад Мовсурович	-	заместитель директора департамента лесного хозяйства

**Положение**  
**о постоянно действующей Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны**  
**окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы постоянно действующей Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов (далее – Министерство).

2. Постоянно действующая Комиссия Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783 (далее – Правила списания сумм), а также иными федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики, регуливающими установленную сферу деятельности, организационно-распорядительными документами Министерства и настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе Министерства, а также о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных Министерством в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных государственными контрактами.

4. Приказом Министерства утверждается состав Комиссии, назначаются председатель комиссии и секретарь комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, координирует работу Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, уполномочивает члена Комиссии осуществлять контроль нанесения материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировки объектов материальных запасов с учетом требований федеральных стандартов бухгалтерского учета.

6. Секретарь Комиссии готовит материалы на рассмотрение Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии по форме, установленной приложением № 2 к Положению, обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией по работе Комиссии.

7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии наделены правом голоса, секретарь Комиссии не имеет права голоса.

8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

9. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 рабочих дня.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

11. Комиссия принимает решения по вопросам:

а) поступления, использования и выбытия нефинансовых активов;

б) признания дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию, списания не востребовавшей в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности, списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не уплаченных им сумм неустоек (штрафов, пеней).

в) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание сумм неустоек (штрафов, пеней).

12. В случае необходимости на заседание Комиссии приглашаются материально ответственные лица без права голоса.

13. При отсутствии в составе Комиссии представителей структурных подразделений Министерства, обладающих специальными знаниями, по решению председателя Комиссии для участия в заседании Комиссии приглашаются сторонние эксперты без права голоса.

Экспертом не может быть лицо из числа представителей структурных подразделений Министерства, на которые возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью.

Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и обладать специальными знаниями.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

15. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

16. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом по формам, установленным приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению, который подписывают председатель и члены комиссии.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения на основании протокола заседания Комиссии оформляется внутриведомственный акт по форме, установленной приложением № 3 к Положению.

17. Материалы Комиссии и прочие документы, относящиеся к деятельности Комиссии, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.

## **II. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации**

18. При поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации Комиссия принимает решения:

а) определения готовности к эксплуатации поступившего объекта нефинансовых активов - основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации;

б) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);

в) определение срока полезного использования поступающих в Министерство основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, используемых в деятельности Министерства более 12 месяцев, в целях принятия к учету и начисления амортизации;

г) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Министерство нефинансовых активов в установленных случаях;

д) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Министерства и сроков их полезного использования, обесценение основных средств, нематериальных активов, произведенных активы, прав пользования нематериальными активами;

е) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

ж) контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

з) определение стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими Министерства.

19. Решение Комиссии о сроках полезного использования поступивших в Министерство основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

20. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и положениями Учетной политики Министерства.

21. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов.

22. При получении объектов государственного имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, принятие к учету осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах.

23. При частичной ликвидации (разукрупнении) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

24. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба.

25. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости.

Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров.

### 3. Принятие решений по выбытию активов

26. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) осмотр имущества;
- б) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- в) установление причин списания имущества;
- г) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- д) принятие решения о необходимости:
  - затребования дополнительных документов (информации);
  - привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- е) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
- ж) подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- з) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- и) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей, определение их количества;
- к) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- л) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;
- м) осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;
- н) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

27. Решение Комиссии о выбытии (списании) активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- а) непосредственного осмотра имущества (при наличии), определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с применением необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и другое), данных бюджетного учета;
- б) рассмотрения вопроса целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- в) установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;

г) рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

д) выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и внесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

е) поручения материально ответственным лицам Министерства обеспечить подготовку технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

ж) в случаях, установленных пунктом 3 Правил списания.

28. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов с учетом:

а) наличия технического заключения экспертов о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, непригодных к использованию по назначению;

б) наличия акта об аварии или его заверенной копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

в) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

29. Оформленный Комиссией акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) (далее - акт об утилизации) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни передается на утверждение министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики (лицу, исполняющему его обязанности).

30. После утверждения акта об утилизации Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и другое.

31. При выбытии (списании) активов в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» оформляются следующие электронные первичные учетные документы, которые подписываются квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии, а также членами Комиссии, присутствующими на заседании:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);

б) акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);

г) акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);

д) решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

32. В случае отсутствия технической возможности в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» оформляются следующие первичные учетные документы, которые подписываются собственноручно председателем Комиссии, а также членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

в) акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

33. Выбытие активов в связи с принятием решения о списании, передаче государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Министерством в установленном порядке.

34. После завершения мероприятий, указанных в настоящем разделе, документы, указанные в пп. 13-16 Положения об учете государственного имущества Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 185 «О совершенствовании учета государственного имущества Чеченской Республики», направляются Департаментом экономики и финансов Министерства в 2-недельный срок со дня приобретения в срок в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

#### **4. Принятие решений по обесцениванию активов**

35. В ходе инвентаризации или отдельной процедуры перед составлением годовой отчетности комиссия выявляет признаки возможного обесценения активов. Кроме теста на обесценение, перед составлением годовой отчетности комиссия также выявляет признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.

36. Если признаки обесценения или снижения убытка от обесценения признаны комиссией существенными, то она выносит заключение об определении справедливой стоимости каждого актива, по которому такие признаки выявлены. Также комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка от обесценения) актива.

37. Решение о признании обесценения актива, определении справедливой стоимости и о применяемом для этого методе оформляется в виде акта.

В решении комиссии могут быть указаны рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

38. Справедливая стоимость объекта, подлежащего обесценению, фиксируется на основании решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442).

39. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

Приложение № 1  
к Положению о постоянно  
действующей Комиссии по  
поступлению и выбытию активов,  
утвержденном приказом  
Министерства природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Чеченской Республики  
от №

**Протокол**  
**заседания постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов**  
**по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов,**  
**пеней) по государственному контракту**

от

№

Место проведения заседания:

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Кворум – (значение) %

Приглашенные:

**Повестка дня**

1. **Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственному контракту на (вид обязательства) № (значение) от (число, месяц, год), реестровая запись (уникальный номер).**

**Слушали: (должность, Ф. И. О. выступающего и основные положения его выступления по вопросу списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контракту).**

**Цена контракта: (сумма цифрами и прописью) рублей.**

**Общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по контракту: (сумма цифрами и прописью) рублей.**

**Основание для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контракту: исполнение Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме/ заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (при наличии).**

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- (наименование первичного учетного документа и его обязательные реквизиты);

- акт сверки расчетов с Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) № (значение) от (число, месяц, год);

- (акт приемки/иной документ, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту) № (значение) от (число, месяц, год);

- письменное обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта, с приложением подтверждающих документов (при их наличии) (если неуплаченные неустойки начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением независимых от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта;

- информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) (если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и возникла перед государственным заказчиком);

- соглашение об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Комиссией проведена проверка представленных документов.

Вопрос, поставленный на голосование: списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственному контракту.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

«За» - (значение); «Против» - (значение)

Решили: списать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в размере (сумма цифрами и прописью) рублей по государственному контракту на (вид обязательства) № (значение) от (число, месяц, год), реестровая запись (уникальный номер), заключенному с (наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) поставщика (подрядчика, исполнителя)], место нахождения/жительства: (вписать нужное), ИНН: (значение).

Оформить Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному контракту.

Особое мнение выразил: (Ф. И. О. члена комиссии): (изложить мнение).

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии: (подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (подпись, инициалы, фамилия).

Приложение № 2  
к Положению о постоянно  
действующей Комиссии по  
поступлению и выбытию активов,  
утвержденном приказом  
Министерства природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Чеченской Республики  
от №

**Протокол**  
**заседания постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов**  
от №

Место проведения заседания:

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Кворум – (значение) %

Приглашенные:

**Повестка дня**

**1. (Указать вопрос, представленный на рассмотрение комиссии)**

Слушали: (основные положения выступлений и ФИО выступающих лиц по вопросу повестки дня)

На рассмотрение Комиссии представлены следующие материалы: (вписать нужное).

Комиссией рассмотрены следующие критерии, характеризующие объект основных средств: (указать наименование и характеризующие критерии объекта основных средств).

Вопрос, поставленный на голосование: (указать вопрос, поставленный на голосование).

Решили: (указать принятое комиссией решение).

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:  
«За» - (значение); «Против» - (значение)

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.  
Председатель комиссии: (подпись, инициалы, фамилия)  
Члены комиссии: (подпись, инициалы, фамилия).

Приложение № 3  
к Положению о постоянно  
действующей Комиссии по  
поступлению и выбытию активов,  
утвержденном приказом  
Министерства природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Чеченской Республики  
от №

На бланке приказа Министерства  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Чеченской  
Республики

О списании начисленной и неуплаченной  
суммы неустоек (штрафов, пеней)  
по государственному контракту

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783, и протоколом постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов от № п р и к а з ы в а ю:

1. Списывать начисленную и неуплаченную сумму неустоек (штрафов, пеней) в размере (сумма цифрами и прописью) рублей по государственному контракту на (вид обязательства) № (значение) от (число, месяц, год), реестровая запись (уникальный номер), заключенному с (наименование/ фамилия, имя, отчество (при наличии) поставщика (подрядчика, исполнителя), место нахождения/жительства: (вписать нужное), ИНН (значение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, ФИО уполномоченного должностного лица).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр