



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минздрав ЧР)
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МОГАШАЛЛА ІАЛАШІАРАН
МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

26.05.2025г.

№ 100

г. Грозный

**О создании постоянно действующей комиссии по подготовке и
принятию решения о списании государственного имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за Министерством
здравоохранения Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2013 года № 38 «Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решения о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чеченской Республики и закрепленного на праве оперативного управления за Министерством здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – Комиссия, Министерство).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно приложению № 1;

2.2. Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Отделу делопроизводства, организационной и контрольной работы ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» довести настоящий приказ до сведения состава Комиссии и опубликовать на официальном сайте Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Чеченской Республики Салтаева М.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

М.Н. Салтаев

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Чеченской Республики
от «26» 05 2025 года № 100

Состав

**постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения
о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности Чеченской Республики и закрепленного
на праве оперативного управления за Министерством здравоохранения
Чеченской Республики**

Председатель Комиссии	
Салтаев Магомед Николаевич	заместитель министра здравоохранения Чеченской Республики
Секретарь Комиссии	
Магаматова Наталья Шамилевна	ведущий специалист финансового отдела ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»
Члены Комиссии	
Магамадов Зайналбек Нажаевич	начальник отдела капитального строительства ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»
Бакаев Саид-Али Усамович	главный специалист отдела капитального строительства ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»
Самбиева Зарета Магомедовна	главный специалист финансового отдела ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики»

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Чеченской Республики
от «26» 05 2025 года № 100

Положение
о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения
о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности Чеченской Республики и закрепленного
на праве оперативного управления за Министерством здравоохранения
Чеченской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2013 года № 38 «Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чеченской Республики и закрепленного на праве оперативного управления за Министерством здравоохранения Чеченской Республики (далее соответственно – Положение, Комиссия, государственное имущество, Министерство).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Министерства, созданным в целях подготовки и принятия решения о списании государственного имущества.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами, а также Положением.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования государственного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от государственного имущества;

в) устанавливает причины списания государственного имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания

государственного имущества в соответствии с пунктом 3 Положения о списании государственного имущества Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2013 года № 38 «Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики».

г) подготавливает акт о списании государственного имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого государственного имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с приложением к Положению о списании государственного имущества Чеченской Республики, утвержденному постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2013 года № 38 «Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики».

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений дополнительные материалы, необходимые для работы Комиссии;

б) привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций, хозяйствующих субъектов, экспертов и других заинтересованных лиц по рассматриваемым вопросам;

в) давать поручения руководителям структурных подразделений Министерства и ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики» о подготовке заключений для рассмотрения на Комиссии вопросов.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

а) запрашивать информацию у секретаря Комиссии по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

б) принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

в) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности принять участие в заседании;

г) отражать в протоколе заседания Комиссии свое особое мнение.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии;

б) выполнять поручения председателя Комиссии;

в) соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии.

V. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5.2. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется из числа служащих структурных подразделений Министерства и работников ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства здравоохранения Чеченской Республики». В состав Комиссии также могут включаться по согласованию представители органов и организаций, с деятельностью которых связаны рассматриваемые вопросы.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения секретарю и членам Комиссии, подписывает от имени Комиссии все необходимые документы, связанные с её деятельностью, представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции, обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение функций Комиссии и за соответствие принятых Комиссией решений действующему законодательству.

5.4. Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия возлагаются на уполномоченного им члена Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, формированию повестки заседания Комиссии, комплектацию материалов для проведения заседания Комиссии, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии, рассылку протоколов членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

VI. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания в полномочном составе для рассмотрения вопросов, связанных с полномочиями Комиссии, и принятия по ним решений в соответствии с Положением о списании государственного имущества Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 марта 2013 года № 38 «Об особенностях списания государственного имущества Чеченской Республики».

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается Министерством.

VII. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.