



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2025

№ 280

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства
Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 188**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Чеченской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 188 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 27 февраля 2015 года № 40, от 3 ноября 2015 года № 217, от 26 декабря 2019 года № 280, от 24 декабря 2020 года № 414, от 17 февраля 2021 года № 25, от 10 августа 2021 года № 157, от 31 августа 2022 года № 209, от 22 ноября 2022 года № 287, от 14 марта 2023 года № 92, от 6 июля 2023 года № 185, от 26 декабря 2023 года № 352, от 2 апреля 2024 года № 67, от 10 февраля 2025 года № 6).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 26.12.2025 № 280

**Изменения,
вносимые в постановление Правительства Чеченской Республики
от 7 октября 2014 года № 188**

1. В пункте 4 постановления Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 188 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике» (далее – Постановление) слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2. В порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике, утвержденном Постановлением:

1) пункт 2 после слов «Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается» дополнить словами «государственным казенным учреждением – отделом труда и социального развития (далее – орган социальной защиты)»;

2) в пункте 3 слова «семьи, дохода одиноко проживающего гражданина» заменить словами «малоимущей семьи (далее – доход семьи), дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее – доход одиноко проживающего гражданина)»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия:

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций и категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в рамках иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, приведен в приложении 8 к настоящему Порядку.

В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка.»;

4) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подготовленные органом социальной защиты социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии приведен в приложении 13 к настоящему Порядку.»;

6) в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Гражданин вправе обратиться в орган социальной защиты в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление об изменении способа доставки). Заявление об изменении способа доставки подается гражданином в орган социальной защиты по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании

субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи.»;

в абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня»;

7) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.»;

8) в пункте 17 слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента»;

9) в абзаце втором пункта 20 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

10) в пункте 25:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) достижение численности заявителей, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – получатель социальной помощи) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, установленной Министерством для органа социальной защиты в целях соблюдения распределения численности получателей социальной помощи в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;»;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка;»;

подпункт «м» дополнить словами «, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 40 настоящего Порядка»;

дополнить подпунктами «н» - «т» следующего содержания:

«н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

о) регистрация заявления о назначении в другом субъекте Российской Федерации, отличном от Чеченской Республики, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил по мероприятиям, указанным в

подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка;

т) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.»;

11) подпункт «к» пункта 26 изложить в следующей редакции:

«к) непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 50 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

12) в пункте 27:

в абзаце втором слова «в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 26» заменить словами «в подпунктах «а-в», «д», «ж» и «з» пункта 26»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» пункта 26 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев, начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

13) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Порядок рассмотрения заявления о назначении после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета

приведен в приложении 14 к настоящему Порядку.»;

14) пункт 35 дополнить подпунктами «к1» и «к2» следующего содержания:

«к1) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

к2) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»»;

15) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае невыполнения получателем социальной помощи обязанностей по представлению отчета о выполнении программы социальной адаптации в соответствии с условиями социального контракта орган социальной защиты осуществляет проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

С месяца, следующего за месяцем выявления указанных обстоятельств, орган социальной защиты принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты и (или) возмещения расходов.

Не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты направляет получателю социальной помощи уведомление о расторжении социального контракта, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и необходимости возврата полученных денежных средств.

В целях возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.2 социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и абзацем восьмым пункта 3.2 социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства, приведенных соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку, органом социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня, в котором орган социальной защиты выявил обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя социальной помощи вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю социальной помощи о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем социальной помощи в установленный срок орган социальной защиты взыскивает такие

денежные средства в судебном порядке.»;

16) подпункт «а» пункта 38 после слова «попечительством» дополнить словами «, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

17) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, орган социальной защиты по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

18) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации по согласованию с получателем социальной помощи включается мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

Порядок возмещения работодателю расходов нахождение получателем социальной помощи стажировки приведен в приложении 15 к настоящему Порядку.»;

19) абзац первый пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. Органом социальной защиты проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), орган социальной защиты принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Перечень оснований для принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) приведен в приложении 16 к настоящему Порядку. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:»;

20) в пункте 52 слова «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации адресной социальной поддержки граждан» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296» заменить словами «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья»;

21) в приложении 1:

пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«возвратить денежную выплату, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае

неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными (не указаны в перечне причин, являющихся уважительными в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации, приведенном в приложении 9 к Порядку).»;

22) в приложении 4:

в абзаце пятом пункта 3.2 слова «абзацем четвертым» заменить словами «абзацем третьим»;

23) приложение 5 признать утратившим силу;

24) дополнить приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
в Чеченской Республике

**Порядок
формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению
вопросов оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) создается при государственном казенном учреждении «Отдел труда и социального развития» (далее – орган социальной защиты) в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

2. Межведомственная комиссия формируется приказом органа социальной защиты.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, а также настоящим Порядком.

II. Цели, основные задачи и права межведомственной комиссии

4. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются: принятие решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы

социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

рассмотрение документов, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта и прилагаемых к ним материалов, – по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» и «г» пункта 5 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 188 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике» (далее – Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта);

рассмотрение документов, проекта программы социальной адаптации, проекта социального контракта и прилагаемых к ним материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов), – по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

принятие решения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или решения о необходимости доработки указанных документов.

5. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать документы, представленные гражданином;

рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

приглашать представителей исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

обсуждать и предлагать гражданину меры, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

III. Состав межведомственной комиссии

6. В состав межведомственной комиссии включаются в установленном порядке представители органа социальной защиты, иных органов и организаций, указанных в пункте 8 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

8. Председателем межведомственной комиссии является начальник органа социальной защиты.

9. Председатель межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии; определяет дату, время, место проведения заседания межведомственной комиссии и повестку дня ее заседания;

вносит предложения в повестку дня заседания межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) (далее – дистанционное заседание межведомственной комиссии).

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки дня очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;
выполняет поручения председателя межведомственной комиссии,
заместителя председателя межведомственной комиссии;
осуществляет иные функции по обеспечению деятельности
межведомственной комиссии.

При отсутствии или невозможности участия секретаря
межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии
председатель межведомственной комиссии поручает функции секретаря
межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами
при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции
межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями, рассматриваемыми на
заседании межведомственной комиссии;

выступают по вопросам повестки дня заседания межведомственной
комиссии;

участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично,
без права замены;

при невозможности участия в заседании межведомственной комиссии
заблаговременно, не позднее чем за один рабочий день до даты проведения
заседания, извещают об этом председателя межведомственной комиссии
путем направления письменного уведомления (в том числе в форме
электронного документа) через секретаря межведомственной комиссии;
в уведомлении указываются причины невозможности участия в заседании
и, при наличии технической возможности, необходимость организации
участия в заседании в дистанционном формате;

представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по
работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим
рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае невозможности личного участия члена межведомственной
комиссии в заседании межведомственной комиссии его участие в заседании
межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном
формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе
заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись,
при этом подписание протокола и иных документов членом
межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной
комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной
комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате,
обладает полным объемом полномочий.

IV. Порядок работы межведомственной комиссии

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере
необходимости, но не реже 1 раза в квартал, исходя из наличия заявлений
граждан, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии назначаются внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

14. На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, документы, представленные гражданами, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения вносит следующие рекомендации:

а) об одобрении (возвращении на доработку) программы социальной адаптации, социального контракта, бизнес-плана (сметы расходов);

б) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или об отказе в оказании такой помощи.

16. Рекомендация о возвращении программы социальной адаптации, социального контракта, бизнес-плана (сметы расходов) (по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) на доработку вносится в случае, если представленные материалы не обеспечивают выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

17. На заседании межведомственной комиссии приглашается гражданин, межведомственная комиссия заслушивает его пояснения.

18. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

19. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:
 номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;
 фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 повестка дня заседания межведомственной комиссии;
 результаты оценки по каждому рассматриваемому вопросу;
 решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;
 предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

Протокол подписывают секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) в протоколе заседания межведомственной комиссии указываются мотивы мнения межведомственной комиссии о неодобрении.

20. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в органе социальной защиты.»;

25) дополнить приложением 14 следующего содержания:

«Приложение 14
 к Порядку оказания
 государственной социальной
 помощи на основании
 социального контракта
 в Чеченской Республике

**Порядок
 рассмотрения заявления о назначении государственной социальной
 помощи на основании социального контракта после использования
 в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального
 бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета в государственном казенном учреждении «Отдел труда и социального развития» (далее – орган социальной защиты).

2. При поступлении заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление

о назначении) в орган социальной защиты последний не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении запрашивает в Министерстве труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) информацию о наличии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Чеченской Республики в текущем финансовом году по мероприятию социальной адаптации, в рамках реализации которого гражданином подано заявление о назначении.

3. При поступлении из Министерства информации об отсутствии бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Чеченской Республики в текущем финансовом году по мероприятию социальной адаптации, по которому заявитель изъявил желание заключить социальный контракт, орган социальной защиты не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении принимает решение об отказе заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю соответствующее уведомление следующим способом:

а) в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении;

б) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в случае если заявление о назначении было подано в форме электронного документа с использованием Единого портала;

в) посредством почтовой связи, позволяющей подтвердить факт и дату отправления, в случае если заявитель в заявлении о назначении не указал адрес электронной почты.

5. В уведомлении об отказе указываются следующие сведения:

а) основание для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта – отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Чеченской Республики в текущем финансовом году;

б) предложение заявителю рассмотреть возможность изменения мероприятия социальной адаптации, по которому он желал заключить социальный контракт, на мероприятие социальной адаптации, по которому имеются в наличии бюджетные ассигнования на заключение новых социальных контрактов в бюджете Чеченской Республики в текущем финансовом году.

6. В случае принятия заявителем решения об изменении мероприятия социальной адаптации, по которому он желает заключить социальный контракт, им подается новое заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с установленным порядком.»;

26) дополнить приложением 15 следующего содержания:

«Приложение 15

к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
в Чеченской Республике

**Порядок
возмещения работодателю расходов на прохождение получателем
государственной социальной помощи на основании социального
контракта стажировки**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта при реализации мероприятия по поиску работы (далее соответственно – стажировка, получатель государственной социальной помощи, социальный контракт).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор (служебный контракт) с получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки (далее – работодатель).

3. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки осуществляется одновременно после окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи дней стажировки, но не более 3 месяцев.

В случае изменения минимального размера оплаты труда осуществляется перерасчет размера возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки, начиная с месяца такого изменения.

5. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в случае, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания срока срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи.

6. Условиями возмещения расходов работодателю на проведение стажировки являются:

а) заключение срочного трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

б) заключение трудового договора (служебного контракта) между работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

в) оплата работодателем стажировки получателю государственной социальной помощи в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для возмещения расходов на проведение стажировки работодатель обращается в государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития», заключившее с получателем государственной социальной помощи социальный контракт (далее – орган социальной защиты), с предоставлением следующих документов:

а) заявления о возмещении расходов на проведение стажировки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копий платежных поручений, подтверждающих перечисление работодателем заработной платы получателю государственной социальной помощи и уплату работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

в) копии срочного трудового договора (служебного контракта), заключенного между работодателем и получателем государственной социальной помощи на период прохождения стажировки;

г) копии трудового договора (служебного контракта), заключенного работодателем и получателем государственной социальной помощи по результатам стажировки;

д) справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) справки с указанием банковских реквизитов и расчетного счета работодателя для перечисления средств возмещения расходов на проведение стажировки.

8. Орган социальной защиты включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с получателем государственной социальной помощи, документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает решение о возмещении расходов работодателю на проведение стажировки либо об отказе в таком возмещении. Решение оформляется приказом. При принятии решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки в решении указываются основания, послужившие причиной отказа.

10. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки являются:

а) нарушение срока обращения за возмещением расходов работодателю на проведение стажировки;

б) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) несоответствие условиям возмещения расходов работодателю на проведение стажировки;

г) предоставление недостоверных документов (сведений).

11. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, орган социальной защиты уведомляет работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки путем информирования в телефонном режиме по номеру, указанному работодателем в заявлении, либо на адрес электронной почты, а также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением по адресу, указанному работодателем в заявлении.

При отсутствии возможности уведомления по телефону или электронной почте копия решения направляется почтовым отправлением.

12. Орган социальной защиты включает в заявку о потребности денежных средств, необходимых для исполнения обязательств в рамках социальных контрактов, средства для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки.

Перечисление денежных средств органом социальной защиты на расчетный счет работодателя, указанный в документах, подтверждающих факт прохождения стажировки, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 октября 2014 года № 188 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чеченской Республике», установленные для получателей государственной социальной помощи.

Приложение 1
к Порядку возмещения
работодателю расходов на
прохождение получателем
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на проведение стажировки

(наименование работодателя)

в лице руководителя _____
просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе
уплаченные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)
путем перечисления денежных средств на расчетный счет
№ _____.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН работодателя: _____

Банк: _____

БИК: _____

Корр. счет: _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку возмещения
работодателю расходов на
прохождение получателем
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

Форма

СПРАВКА
о заработной плате и страховых взносах в
государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку

Период прохождения стажировки _____

№ п/п	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма уплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

27) дополнить приложением 16 следующего содержания:

«Приложение 16
к Порядку оказания
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта
в Чеченской Республике

**Перечень
оснований принятия решения о целесообразности заключения
с гражданином нового социального контракта в период проведения
мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего
гражданина)**

1. Осуществление гражданином или членом его семьи ухода за членом его семьи, являющимся ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом 1 группы.

2. Ранее заключенный социальный контракт успешно реализован, новый социальный контракт по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» предусматривает создание новых рабочих мест.».

3. Пункт 6 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждённого Постановлением, изложить в следующей редакции:

«6. Органы социальной защиты ежегодно, до 5 апреля месяца, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 апреля 2025 года № 212 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» и указаний по ее заполнению»».

