





Приложение  
к постановлению Правительства  
Чеченской Республики  
от 14.10.2025 № 226

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики  
юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого  
и среднего предпринимательства – экспортеров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров (далее – субсидии) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2023 года № 337.

1.2. Настоящий Порядок определяет:  
общие положения о предоставлении субсидий;  
условия и порядок предоставления субсидий;  
требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением центром поддержки экспорта субъектам малого и среднего предпринимательства – экспортерам услуг и мер поддержки в рамках регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 26 декабря 2023 года № 337.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

до главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель).

1.5. Главным распорядителем является Министерство экономического и территориального развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.6. Главный распорядитель утверждает уполномоченное лицо на организацию отбора получателей субсидий и рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (далее – уполномоченное лицо).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»).

1.9. Взаимодействие главного распорядителя, уполномоченного лица с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора участников получателей субсидий размещается не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора участников получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

д) результаты предоставления субсидий;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

з) категории и критерии отбора;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок;

п) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### 3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо, состоящее в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых создан и функционирует центр поддержки экспорта, соответствующее следующим критериям отбора:

организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики;

является фондом или автономной некоммерческой организацией, одним из учредителей которых является Чеченская Республика и в состав учредителей или состав членов управления входит главный распорядитель;

одним из видов уставной деятельности является поддержка экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий (далее – соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидий (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидий (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидий (участник отбора) не получает средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидий (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидий (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Чеченской Республики);

получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора).

3.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, соответствия категории, критериям, требованиям, указанным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

3.4. Проверка участника отбора на соответствие категории, критериям, требованиям, указанным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5. Срок приема предложений (заявок) для участия в отборе составляет не менее 5 календарных дней со дня размещения главным распорядителем на своем официальном сайте и на едином портале объявления в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

#### **4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесение в них изменений**

4.1. К участию в отборе участников получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие категории, критериям, требованиям, указанным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора участников получателей субсидий.

4.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы, представляемые в составе заявки, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в том числе:

заявка на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики юридическому

лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства-экспортеров);

копия устава, заверенная печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

справка (справки) о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

в) направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства-экспортеров;

план мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидий (контрольные точки) (приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства-экспортеров);

г) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.10. В случае, если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «м» пункта 2.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня

со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.12. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 4.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

## **5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий**

5.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченного лица к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Уполномоченное лицо не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным лицом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (за исключением документов, представляемых участниками отбора по собственной инициативе);

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

5.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

5.9. В запросе, указанном в пункте 5.8 настоящего Порядка, главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.10. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

5.13. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «п» пункта 2.2 настоящего Порядка;

5.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **6. Порядок отмены проведения отбора участников получателей субсидий, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора**

6.1. Размещение главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора участников получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

6.4. Отбор участников получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.5. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель отменяет отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## **7. Порядок распределения субсидий между получателями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения**

7.1. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидий, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.2. Размер субсидий, предоставляемых участнику отбора, определяется согласно направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляемые в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.8 настоящего Порядка.

7.3. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидий, предусмотренных для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий порядку расчета размера субсидий, установленных решением о порядке предоставления субсидий, главный распорядитель или уполномоченное лицо корректирует размер субсидий, предусмотренных для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.4. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора получателями субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 5.13 настоящего Порядка, следующим способом:

а) участнику отбора получателям субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидий, определенного объявлением об отборе (при установлении максимального (минимального) размера субсидий).

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидий, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидий,

определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидий), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидий и такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидий, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидий), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидий.

7.5. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.6. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидий между ее получателями утверждается приказом главного распорядителя, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

7.7. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

7.8. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.9. Главный распорядитель отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.10. В случае отказа главного распорядителя от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.9 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, или не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме,

предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.11. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий главный распорядитель принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

7.12. В случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или соглашения признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель согласовывает новые условия соглашения или принимает решение о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

7.13. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

7.14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении

отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «т» пункта 2.2 настоящего Порядка.

## **8. Условия и порядок предоставления субсидий**

8.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается Министерством с победителем (победителями) отбора, соответствующего требованиям, предусмотренным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение срока, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашения, заключаемого с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашения, содержащего сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которое формируется в форме документа на бумажном носителе и подписывается Министерством и победителем отбора). Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается по форме и в порядке, установленным настоящим абзацем.

8.2. Условиями предоставления субсидий являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки

главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть израсходованы, при принятии главным распорядителем в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Чеченской Республики порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

8.4. В соглашении устанавливается следующий результат предоставления субсидий:

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта.

8.5. Значение и дата достижения результата предоставления субсидий, указанного в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

8.6. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

8.7. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Чеченской Республики в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктами 9.8 - 9.10 настоящего Порядка.

8.8. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

## **9. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

9.1. В целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидий обязан ежеквартально в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал.

9.2. Отчетность, предоставляемая получателем субсидий, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Порядка, формируется только по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

9.3. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

9.4. Главный распорядитель обязан в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидий отчетности, осуществить проверку представленных отчетов, в случае наличия замечаний к представленным отчетам, направить замечания с требованием их устранения в течение 1 рабочего дня следующего за днем окончания проверки.

9.5. Проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляются главным распорядителем. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9.6. Получатель субсидий несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

9.7. Средства субсидий подлежат возврату в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий.

9.8. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидий, получателю субсидий главным распорядителем почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидий в республиканский бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет получателем субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидий.

9.9. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств в установленный срок, главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

9.10. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Чеченской Республики юридическому лицу на  
государственную поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства-экспортеров (Форма)

Министерство экономического и  
территориального развития  
Чеченской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**Заявление  
на предоставление субсидий из бюджета Чеченской Республики  
юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и  
среднего предпринимательства-экспортеров**

Прошу предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_  
(указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) :

внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

наделена функциями единого органа управления организациями,  
образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Чеченской Республики (реквизиты правового акта);

не находится в процессе реорганизация, ликвидации, в отношении  
организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование должности руководителя)	(подпись) М.П.	(расшифровка подписи)
--	-------------------	-----------------------

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень прилагаемых документов:



порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности								
10. Сертификация / инспекция центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)								
10.1. Сертификация центра поддержки экспорта								
10.2. Инспекция центра поддержки экспорта								
11. Командировки сотрудников ЦПЭ								
12. Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников ЦПЭ								
Глава 2. Популяризация образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта								
13. Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг ЦПЭ								
13.1. Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное								

сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ								
13.2. Информационное сопровождение мероприятий								
14. Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию								
15. Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое								
16. Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия								
16.1. Форум								
16.2. Конференция								
16.3. Круглый стол								
17. Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта								
18. Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»								
Глава 3. Комплексные услуги ЦПЭ								
19. Комплексные услуги ЦПЭ								
19.1. Сопровождение экспортного контракта								
19.2. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя								

19.3. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)								
19.4. Организация и проведение международных бизнес-миссий								
19.5. Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт)								
19.6. Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий								
19.7. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве								
19.7.1 . Коллективные стенды								
19.7.2 . Индивидуальные стенды								
19.8. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации								
19.8.1. Коллективные стенды								
19.8.2. Индивидуальные стенды								
19.9. Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках								

19.9.1. Регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера								
19.9.2. Размещение ЦПЭ на международных электронной торговой площадке								
19.10. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности								
19.10.1. Акселерация по программе Школы экспорта РЭЦ								
19.10.1.1. Расходы на проведение модулей								
19.10.1.1.1. Организация модулей								
19.10.1.1.2. Гонорары тренеров-наставников								
19.10.1.2. Расходы на сопровождение								
19.10.2. Акселерация на базе ЦПЭ								
19.10.2.1. Проведение информационно-консультационных модулей								
19.10.2.2. Сопровождение								
19.10.3. Акселерация с привлечением партнерских организаций								
Глава 4. Самостоятельные услуги								
20. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров								

(работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)								
21. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации								
22. Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки								
23. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства								
24. Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя								
Глава 5. Дополнительные услуги ЦПЭ								

25. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке								
26. Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом								
Глава 6. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности								
27. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности								
28. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»								
29. Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий								
<b>Глава 7. Другое</b>								
30. Другое								

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Чеченской Республики  
юридическому лицу на государственную  
поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства-экспортеров (Форма)

**План мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидий (контрольные точки)**

№	Наименование результата предоставления субсидий, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидий, контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидий, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидий, контрольной точки (дд.мм.гг)
	Результат предоставления субсидий: 1.				
	1.1.				
	Результат предоставления субсидий: 2.				
	2.1.				

(наименование должности руководителя)	(подпись) М.П.	(расшифровка подписи)

