



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.10.2025

№ 220

г. Грозный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение части затрат акционерного общества «Чеченэнерго» при реализации мероприятий Программы повышения надежности электросетевого комплекса Чеченской Республики в целях повышения надежности и качества электроснабжения потребителей до 2029 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях софинансирования мероприятий Программы повышения надежности электросетевого комплекса Чеченской Республики Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение части затрат акционерного общества «Чеченэнерго» при реализации мероприятий Программы повышения надежности электросетевого комплекса Чеченской Республики в целях повышения надежности и качества электроснабжения потребителей до 2029 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере энергетического комплекса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 14.10.2025 № 220

## Порядок

**предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение части затрат акционерного общества «Чеченэнерго» при реализации мероприятий Программы повышения надежности электросетевого комплекса Чеченской Республики в целях повышения надежности и качества электроснабжения потребителей до 2029 года**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета для финансового обеспечения части затрат акционерного общества «Чеченэнерго», осуществляемых при реализации мероприятий Программы повышения надежности электросетевого комплекса Чеченской Республики в целях повышения надежности и качества электроснабжения потребителей до 2029 года (далее – Программа), утвержденной Генеральным директором публичного акционерного общества «Россети Северный Кавказ» и Председателем Правительства Чеченской Республики в 2024 году.

1.2. Мероприятия Программы реализуются акционерным обществом «Чеченэнерго» в рамках ведомственного проекта «Повышение надежности функционирования электросетевого комплекса Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами граждан, проживающих в Чеченской Республике, и развитие энергетики Чеченской Республики».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чеченской Республики** (далее – Министерство) – уполномоченный исполнительный орган Чеченской Республики, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств и до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

**субсидия** – средства республиканского бюджета, предоставляемые акционерному обществу «Чеченэнерго» для финансового обеспечения затрат при реализации мероприятий Программы (далее – субсидия);

**Госпрограмма** – утвержденная государственная программа Чеченской Республики в сфере развития электроэнергетики в Чеченской Республике.

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «Чеченэнерго», являющееся юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере электроэнергетики Чеченской Республики (далее – получатель субсидии), которое определено единственным получателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») в соответствующем разделе и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашения, заключаемого с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашения, содержащего сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которое формируется в форме бумажного документа и подписывается Министерством и получателем субсидии).

2.2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня регистрации заявления:

2.2.1. Не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой (за исключением субсидий в целях возмещения

недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.2.5. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.8. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.9. Отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях организаций, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2.10. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, являются:

2.3.1. По подпунктам 2.2.1, 2.2.4 – справка получателя субсидии, составленная в свободной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Чеченской Республики в сети «Интернет», информация, полученная от исполнительных органов Чеченской Республики

2.3.2. По подпунктам 2.2.2, 2.2.5 - 2.2.8 – справки получателя субсидии, составленные в свободной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

2.3.3. По подпункту 2.2.3 – справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в свободной форме;
- 2) смету расходов по мероприятиям, утвержденную Правительством Чеченской Республики в 2024 году (1 приоритет);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы получателя субсидии в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

2.4. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 2.3, в день их представления получателем субсидии, и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Получает информацию о получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики в сети «Интернет», или иную информацию, предоставленную исполнительными органами Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики.

2.4.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.4.3. Осуществляет проверку получателя субсидии и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по результатам которой:

а) в случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа перечисленных в пункте 2.5 настоящего Порядка направляет получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомление об отказе в заключении соглашения (предоставлении субсидии) с указанием причин отказа, послуживших основанием для такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. После устранения выявленных несоответствий получатель субсидии вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в срок, указанный в уведомлении об отказе в заключении соглашения (предоставлении субсидии).

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, направляет в Министерство финансов Чеченской Республики заявку на перечисление средств субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство финансов Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании заявки Министерства осуществляет перечисление средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по Программе.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет Министерству:

3.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, предусмотренной соглашением, – ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, предусмотренной соглашением, с приложением копий первичных документов, заверенных получателем субсидии (копии счетов, счетов-фактур, платежных поручений и иных первичных бухгалтерских документов), подтверждающих цель предоставления субсидии и направления расходов получателя субсидии, – ежеквартально в срок не позднее тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего пункта, представляются в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии. Указанный отчет представляется в Министерство на бумажном носителе либо в электронной форме.

3.2. Министерство в течение тридцати календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

3.2.1. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – направляет получателю субсидии на адрес его электронной почты уведомление о необходимости доработки отчета и (или) представления документов к указанному отчету с указанием причин, послуживших основанием для непринятия отчета.

3.2.2. При отсутствии оснований для непринятия отчета из числа перечисленных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта – направляет уведомление получателю субсидии о принятии отчета на адрес его электронной почты.

3.3. Получатель субсидии дорабатывает отчет и (или) представляет документы к указанному отчету в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки отчета и (или) представления документов.

Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые

установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.3. Министерство запрашивает у получателя субсидии информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанную информацию и документы Министерству в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых документов и (или) информации, несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и/или недостижения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля:

4.5.1. Субсидия возвращается в республиканский бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

4.5.2. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в республиканский бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

4.5.3. Получатель субсидии возвращает излишне выплаченную сумму субсидии в республиканский бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

4.6. В случае если в установленные пунктами 4.5.1 - 4.5.3 настоящего Порядка сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Министерство или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

