



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2025

№ 194

г. Грозный

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Чеченской Республики от 9 сентября 2019 года № 161**

В целях совершенствования механизма подтверждения статуса малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) в Чеченской Республике Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2019 года № 161 «О порядке выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им) в Чеченской Республике» (далее – Постановление) следующие изменения:

а) в пункте 1 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в области социальной защиты населения.».

2. Порядок выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им) в Чеченской Республике, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства  
Чеченской Республики – министр  
экономического и территориального  
развития Чеченской Республики



Р.Р. Шаптукаев



Приложение

к постановлению Правительства  
Чеченской Республики

от 03.09.2025 № 194

## Порядок

### выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им) в Чеченской Республике

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия выдачи справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им) в Чеченской Республике (далее – справка) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, входящих в состав малоимущей семьи, малоимущих одиноко проживающих граждан, проживающих на территории Чеченской Республики, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чеченской Республике.

3. Состав семьи, учитываемый при исчислении уровня дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

#### II. Порядок определения уровня дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)

4. Уровень дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) определяется на основании расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

5. Расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) производится подведомственными Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики государственными казенными учреждениями «Отдел труда и социального развития» (далее соответственно – Министерство, учреждения социальной защиты населения) исходя из суммы доходов членов семьи (доходов одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному

месяцу перед месяцем подачи заявления о выдаче справки (далее соответственно – расчетный период, заявление).

Виды доходов для расчета среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) определяются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

Полученный размер дохода сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленного в Чеченской Республике на душу населения на день обращения за выдачей справки.

### **III. Порядок обращения за выдачей справки**

6. Заявление подается гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, либо лицами, уполномоченными указанными гражданами в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель), в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

а) лично по месту жительства (пребывания);

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», либо усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

7. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, а также личность уполномоченного представителя и подтверждающие его полномочия – при подаче заявления и документов уполномоченным представителем;

б) о рождении ребенка (детей) заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

в) о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

г) о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

д) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (ых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

е) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

ж) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

з) о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

и) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получения (отсутствия) стипендии, а также о факте обучения детей, достигших возраста шестнадцати лет, в общеобразовательной организации;

к) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

л) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в

военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

м) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

н) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

п) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

р) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

с) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

т) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

у) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

8. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документы и сведения, указанные в подпунктах «е» – «з», «н» – «т» пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем за расчетный период.

10. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями), принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом учреждения социальной защиты населения в день приема в журнале регистрации заявлений. Заявителю незамедлительно вручается уведомление о регистрации заявления с указанием перечня полученных от него документов (сведений), регистрационного номера, присвоенного заявлению в журнале регистрации заявлений, и даты приема заявления (далее – уведомление о регистрации заявления).

Заявление с документами (сведениями), поданное через Единый портал, регистрируется автоматически. В день регистрации специалист учреждения социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о регистрации заявления.

11. Учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), представленных заявителем, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы (сведения), необходимые для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, согласно Перечню, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

#### **IV. Сроки выдачи справки**

12. В случае если заявление подано в электронном виде и представлен неполный комплект документов (сведений), учреждением социальной защиты населения в день регистрации заявления направляется заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений) в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. В случае если при личном обращении за выдачей справки заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением социальной защиты населения заявления представляет недостающие документы (сведения) в

соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, список которых вручается заявителю учреждением социальной защиты населения в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

14. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче справки принимается учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

15. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

16. В случае продления срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки учреждение социальной защиты населения направляет заявителю уведомление не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления.

17. Учреждение социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о принятом решении (о выдаче либо об отказе в выдаче справки) не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

В уведомлении об отказе в выдаче справки указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

18. Направление уведомлений в соответствии с настоящим Порядком осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении для получения результата рассмотрения заявления.

19. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной защиты населения возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, посредством вручения (направления) в день выявления уведомления с перечнем недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в учреждение социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от учреждения социальной защиты населения.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче справки возобновляется со дня поступления в учреждение социальной защиты населения доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

## **V. Отказ в выдаче справки**

20. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, когда в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка заявитель представил в учреждение социальной защиты населения доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения);

в) непредставление заявителем в учреждение социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче справки, в сроки, установленные пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

21. Отказ в выдаче справки заявитель может обжаловать путем обращения в Министерство и (или) в суд.

## **VI. Заключительные положения**

22. Справка выдается учреждением социальной защиты населения по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку, способом, выбранным заявителем при подаче заявления.

При выборе электронного способа получения справки ее электронный образ направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

23. Справка действительна в течение 12 месяцев с даты принятия решения о выдаче справки, за исключением случаев, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

24. В случае изменения доходов семьи заявителя и (или) ее состава заявитель обязан в течение 15 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств письменно сообщить о них в учреждение социальной защиты населения и представить документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

25. Учреждение социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче новой справки в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

26. Учреждение социальной защиты населения в день принятия решения об отказе в выдаче справки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка либо в день выявления факта непредставления заявителем сведений в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка выносит решение о прекращении действия ранее выданной справки, действующей на момент принятия соответствующего решения.

27. Информация о принятом решении о выдаче справки размещается учреждением социальной защиты населения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в порядке и сроки, определенные

Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

## Приложение 1

к порядку выдачи справки о  
признании семьи (одинок  
проживающего гражданина)  
малоимущей (им)  
в Чеченской Республике

ФОРМА

**Заявление  
о выдаче справки о признании семьи (одинок  
проживающего  
гражданина) малоимущей(им)**

В государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития»  
\_\_\_\_\_ района (города) (далее – учреждение)

Прошу выдать моей семье (мне) справку о признании семьи (одинок проживающего  
гражданина) малоимущей(им).

## 1. Сведения о заявителе

## Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты):  
паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи  
паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего  
паспорт; \_\_\_\_\_

свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер  
записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского состояния). \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен  
(разведена), вдовец (вдова) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении)  
брака была сделана компетентным органом  
иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга  
была сделана компетентным органом  
иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Место работы \_\_\_\_\_

ИНН работодателя (налогового агента) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи \_\_\_\_\_

### 1.1. Сведения о представителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность представителя (вид документа, серия и  
номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Дополнительные сведения

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

ИНН работодателя (налогового агента) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи \_\_\_\_\_

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

### 3. Сведения о детях заявителя «1»

#### Основные сведения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность, \_\_\_\_\_

(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка родителем / иным законным представителем  
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

#### Дополнительные сведения

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

(за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления:

члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;

члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством));

члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими;

члены вашей семьи находятся в розыске;

вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время.

**5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи**

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) \_\_\_\_\_;

вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;

вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Наименование учебного заведения и его местонахождение \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Уведомление о результате рассмотрения настоящего заявления прошу направить одним из следующих способов:

СМС-сообщением на номер \_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_;

лично на руки в учреждении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.);  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.);  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.);  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.);  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.).

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста учреждения)

«1» Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

Приложение 2  
к порядку выдачи справки о  
признании семьи (одиноко  
проживающего гражданина)  
малоимущей (им)  
в Чеченской Республике

**Перечень**

**документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче  
(об отказе в выдаче) справки о признании семьи (одиноко  
проживающего гражданина) малоимущей(им), которые находятся в  
распоряжении органов государственной власти, органов местного  
самоуправления и подведомственных государственным органам и  
органам местного самоуправления организациях**

| №<br>п/п | Наименование документа<br>(сведений)  | Источник документов (копий документов,<br>сведений) / способ получения  |
|----------|---|---|
| 1        | Сведения о рождении<br>(за исключением случаев<br>регистрации записи<br>соответствующего акта<br>компетентным органом<br>иностранного государства)                          | Федеральная налоговая служба (далее - ФНС<br>России) (Единый государственный реестр<br>записей актов гражданского состояния) /<br>посредством единой системы<br>межведомственного электронного<br>взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный<br>информационный регистр, содержащий<br>сведения о населении Российской<br>Федерации) / посредством единой системы<br>межведомственного электронного<br>взаимодействия |
| 2        | Сведения о смерти<br>(за исключением случаев<br>регистрации записи<br>соответствующего акта<br>компетентным органом<br>иностранного государства)                            | ФНС России (Единый государственный<br>реестр записей актов гражданского<br>состояния) / посредством единой системы<br>межведомственного электронного<br>взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный<br>информационный регистр, содержащий<br>сведения о населении Российской<br>Федерации)/посредством единой системы<br>межведомственного электронного<br>взаимодействия   |
| 3        | Сведения о заключении<br>(расторжении) брака<br>(за исключением случаев<br>регистрации записи<br>соответствующего акта<br>компетентным органом<br>иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный<br>реестр записей актов гражданского<br>состояния) / посредством единой системы<br>межведомственного электронного<br>взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный<br>информационный регистр, содержащий<br>сведения о населении Российской<br>Федерации) / посредством единой системы<br>межведомственного электронного<br>взаимодействия   |
| 4        | Сведения, содержащиеся в<br>решении органа опеки и<br>попечительства об установлении  | Социальный фонд России (государственная<br>информационная система «Единая<br>централизованная цифровая платформа в  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | опеки или попечительства над ребенком  | социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 5  | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 6  | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью   | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 7  | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 8  | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 9  | Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации   | ФНС России) (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации   |  |
| 11 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 12 | Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода  | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 13 | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи  | Федеральная служба по труду и занятости (Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией                              | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 15 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 16 | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»  | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 17 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам   | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 18 | Сведения о доходах от реализации имущества, учитываемых в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества                                  | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 19 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации   | Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации  | МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 21 | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | Федеральная служба судебных приставов / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 22 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя   | Федеральная служба исполнения наказаний / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия  |
| 23 | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)   | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)   |
| 24 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры   | Федеральная служба исполнения наказаний / посредством единой системы межведомственного электронного   |

|    | пресечения в виде заключения под стражу   | взаимодействия  |
|----|---|---|
| 25 | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;<br>исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 26 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр   | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 27 | Сведения о трудовой деятельности  | Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |
| 29 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске  | МВД России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия   |

Приложение 3  
к порядку выдачи справки о  
признании семьи (одинок  
проживающего гражданина)  
малоимущей (им)  
в Чеченской Республике

На бланке учреждения социальной  
защиты населения

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей(им)

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
о том, что в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года №  
44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и  
дохода одинок проживающего гражданина для признания их малоимущими  
и оказания им государственной социальной помощи» семья (одинок  
проживающий гражданин) признана (признан) малоимущей (им).

Состав семьи:

| Фамилия, имя, отчество (последнее –<br>при наличии) | Дата<br>рождения | Степень родства,<br>свойства |
|---|------------------|------------------------------|
|   |                  |                              |
|   |                  |                              |
|   |                  |                              |
|   |                  |                              |

Среднедушевой доход за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. составил \_\_\_\_\_ рублей.

Величина прожиточного минимума на душу населения, установленного  
в Чеченской Республике, на 20 \_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

