



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21. 04. 2025

№ 115

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в Чеченской Республике

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в Чеченской Республике.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере сельского хозяйства и агропромышленного комплекса.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



Приложение

ТВЕРЖДЕН

по постановлению Правительства
Чеченской Республики

21.04.2025 № 115

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в Чеченской Республике

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Чеченской Республики на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в Чеченской Республике в рамках федерального проекта «Кадры АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – получатели средств, участники отбора, субсидии).

1.2. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в соответствии с Положением об отборе получателей средств, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – отбор, Положение об отборе).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«агровуз» – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

«агропромышленный комплекс» – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

«агротехнологический класс» – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

«выплата стимулирующего характера специалисту» – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

«выплата стимулирующего характера учителю» – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

«заказчик ключевого проекта» – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

«заявитель» – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

«заявитель-инвестор» – хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

«иное научное учреждение» – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

«иной вуз» – образовательная организация, находящаяся в ведении

федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четырнадцатом - восемнадцатом настоящего пункта;

«ключевой проект» – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

«комиссия по отбору проектов» – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

«научная организация» – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

«образовательная организация» – агровуз и (или) иной вуз;

«объект среднего профессионального образования» – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

«получатели средств» – заявители, заказчики ключевых проектов, заявители-инвесторы;

«проект в сфере агропромышленного комплекса» – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских,

опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

«проект по созданию агротехнологического класса» – комплекс мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«профильное научное учреждение» – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

«профильный агротехнологический предмет» – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

«прямые затраты на объект среднего профессионального образования» – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

«прямые затраты на агротехнологические классы» – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации);

«специалист» – научный и (или) научно-педагогический работник,

участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

при этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

«студент агровуза» – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

«студент иного вуза» – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами двенадцатым - девятнадцатым настоящего пункта;

«хозяйствующий субъект» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

«школа с агротехнологическим классом» – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики (далее — Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до

30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов; при этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или

студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

б) возмещение заявителям до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

в) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года в году, предшествующем году предоставления субсидии, заказчикам ключевых проектов:

до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до

30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям;

г) возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат юридическим лицам (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальным предпринимателям на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (далее – мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения) в пределах муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения), в том числе:

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, у первого и

единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующим условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, у первого и единственного собственника такого дома блокированной застройки, зарегистрировавшего право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, юридического лица

(за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона

от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной

застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

на участие в строительстве жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании договора инвестирования;

на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) возмещение в году предоставления субсидии, а также с 2026 года в году, предшествующем году предоставления субсидии:

заявителям-инвесторам до 90 процентов прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

заказчикам ключевых проектов до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

1.6. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления заявителем заявки на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

1.7. Субсидии получателям средств на цель, указанную в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

1.8. Субсидии получателям средств на цель, указанную в абзаце третьем подпункта «в» пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников.

1.9. Для специалиста существенным условием договора найма жилого помещения, указанного в подпункте «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, является работа специалиста – нанимателя жилого помещения в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не

менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения.

В указанном договоре предусматривается срок работы специалиста в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору от 5 до 10 лет (по решению работодателя), по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем такой специалист имеет право на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению специалиста-нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей. Размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который установлен постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 июля 2015 года № 144 «Об утверждении максимального размера платы за наем жилых помещений в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования с учетом дифференциации и Порядка установления, изменения и ежегодной индексации максимального размера такой платы».

В случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, с ним расторгается договор найма жилого помещения и специалист – наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья.

1.10. Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

1.11. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств

республиканского бюджета, на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, студенты агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишаются права участия в мероприятиях, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) на цели, указанные в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Порядка, установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в) на цели, указанные в подпункте «г» пункта 1.5 настоящего Порядка: специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Чеченской Республики, где находится образовательная организация (научная организация);

максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра – на семью из 2 человек, по 18 кв. метров – на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которых она устанавливается, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в

установленном порядке, на квартал предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки;

жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления;

г) на цели, указанные в абзаце втором подпункта «д» пункта 1.5 настоящего Порядка:

максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

д) на цели, указанные в абзаце третьем подпункта «д» пункта 1.5 настоящего Порядка:

максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного абзацем третьим подпункта «д» пункта 1.5 настоящего Порядка;

е) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Чеченской Республике;

ж) осуществление хозяйственной деятельности на территории Чеченской Республики;

з) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.2. Участники отбора, на дату подачи заявки, установленную Министерством, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Чеченской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Чеченской Республики;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка участника отбора на предмет соответствия указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в течение срока рассмотрения заявок.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя средств условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом подведения итогов отбора, указанным в пункте 30 Положения об отборе.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с победителем отбора, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем отбора).

Соглашение в том числе должно предусматривать:

значение показателей результатов использования субсидии и обязательство получателя средств по их достижению;

обязательство получателя средств по предоставлению отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Если участник отбора, прошедший отбор, не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения участника отбора, прошедшего отбор, и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. В случае реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем

(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Получатель средств на дату заключения соглашения должен соответствовать условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.12. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный пунктом 2.7 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашение с участником отбора, соответствующего условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка и указанным в объявлении, заявка которого следующая в порядке убывания после победителя отбора.

2.13. Перечисление субсидии получателям средств осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.14. Министерство на основании документов, указанных в пункте 13 Положения, в течение 2 рабочих дней с даты заключения соглашения составляет реестр получателей средств на предоставление субсидии и направляет его в Министерство финансов Чеченской Республики с приложением сводной справки-расчета.

2.15. Министерство финансов Чеченской Республики в течение 4 рабочих дней с даты получения реестра получателей средств

перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в рамках единого казначейского счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

2.16. На основании реестра получателей средств Министерство в течение 2 рабочих дней от даты получения бюджетных средств производит перечисление причитающихся сумм субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями средств в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Оценка эффективности и результат использования субсидии

3.1 Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка по соответствующим направлениям предоставления субсидии, установленных Министерством получателям средств в соглашении.

Результатом использования субсидии является обеспечение устойчивого функционирования агропромышленного комплекса.

3.2. Показателями, необходимыми для достижения результатов использования субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов использования субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, являются:

а) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

б) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

в) привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

г) осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, кв. метров;

д) модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель средств в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет о

достижении значений результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатель средств ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о достижении значений результата использования субсидии.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателями средств в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с условиями их предоставления.

5.2. Министерство ежегодно осуществляет проверку соблюдения получателем средств условий и порядка использования субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии.

Органы государственного финансового контроля Чеченской Республики осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов использования субсидии, исходя из достижения значений результатов их предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий или их неправомерного получения Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления данных нарушений направляет получателю средств требование о необходимости возврата субсидий в бюджет Чеченской Республики.

В случае недостижения получателем средств характеристик, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года

предоставления субсидии и неустранения указанных нарушений в срок до первой даты предоставления отчетности в году, следующем за годом предоставления субсидии, Министерство в срок до 25 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет получателю средств требование о возврате субсидии в бюджет Чеченской Республики.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с настоящим пунктом, подлежит перечислению на счет Министерства в течение 30 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

При отказе получателя средств от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Министерство направляет информацию об установленных фактах неправомерного получения субсидии в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об установлении указанных фактов.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по
содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса в
Чеченской Республике

**Положение
об отборе получателей средств, за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, для предоставления субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора Министерством сельского хозяйства Чеченской Республики (далее – Министерство) получателей средств, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее соответственно – участники отбора, отбор).

2. Отбор проводится на конкурсной основе путем запроса предложений, исходя из очередности поступления заявок.

Информация о способе отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает подписанное усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, а также доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата;
- 6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в Чеченской Республике (далее – Порядок), которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, установленную Министерством, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) условия к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

16) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

6. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

7. Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей средств изменение способа отбора получателей средств не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей средств после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей средств включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей средств внести изменения в заявки;

участники отбора получателей средств, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей средств не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей средств, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с участником отбора, прошедшим отбор, Министерство отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе и получения субсидии участники отбора формируют заявку в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов:

14.1. Для получения субсидии по проектам, отобранным комиссией по отбору проектов:

протокол заседания комиссии по отбору проектов.

14.2. Для получения субсидий на возмещение прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами:

договора (контракты) с образовательным учреждением;
документы, подтверждающие расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов.

14.3. Для получения субсидий по выплатам стимулирующего характера учителям:

договора (контракты) с образовательным учреждением и документы, подтверждающие выплаты учителям агротехнологических классов.

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, определенном пунктом 9 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отправка заявки на доработку Министерством не осуществляется.

16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

17. Министерство, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица – участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале системы «Электронный бюджет» осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка и в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Участники отбора могут отозвать или внести изменения в заявку до даты окончания срока подачи заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное лицом, уполномоченным участником отбора. Заявка считается отозванной или измененной со дня

получения Министерством указанного письменного уведомления, если оно поступило в Министерство до даты окончания срока подачи заявок.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, подтверждающих соответствие участника отбора условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка);

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступивших заявок.

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта,

Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

25. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, в сроки, установленные соответствующим запросом.

26. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. В случае признания отбора несостоявшимся, соглашение с участником отбора заключается, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

29. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого соответствует требованиям, установленным в объявлении, и подана ранее прочих заявок.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

