



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2025

№ 54

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и

эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республики».

б) постановление Правительства Чеченской Республики от 29 ноября 2021 года № 288 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 18».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа Чеченской Республики в сфере транспорта, связи и цифрового развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.Х. Даудов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Чувашской Республики

18.03.2025 № 54

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Чувашской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чувашской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Чувашской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чувашской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чувашской Республике (далее – Субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения и дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования, а именно следующих работ:

- установка недостающих светофорных объектов;
- установка недостающих дорожных знаков;
- демонтаж светофорных объектов;
- демонтаж дорожных знаков;
- реконструкция светофорных объектов;
- восстановление светофорных объектов;
- модернизация нерегулируемых пешеходных переходов;
- восстановление дорожных знаков;
- производство дорожной разметки;
- техническое обслуживание светофорных объектов;
- техническое обслуживание дорожных знаков.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Чеченской Республики, направляемых на предоставление субсидий, является Министерство транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чеченской Республики о бюджете Чеченской Республики на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.5. Получатель субсидии определяется на конкурентной основе по результатам отбора, проводимого Министерством посредством запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на конкурентной основе путем запроса предложений. Информация о способе отбора размещается на едином портале в сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Чеченской Республики.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на предмет соответствия указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в течение срока рассмотрения заявок.

2.3.1. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.3.2. Проверка участника отбора на соответствие условиям и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3.3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требования к участнику отбора, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и (или) критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также

условия внесения изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

18) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного лица), размещается на едином портале и на официальном сайте, содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор участников получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство отменяет отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее 1 календарного дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. На первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Чеченской Республики;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц); а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, установленные 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Для участия в отборе и получения субсидии участники отбора не позднее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора формируют заявку в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора и скрепленное печатью участника отбора (при наличии), содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; согласие участника отбора на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; планируемые значения результатов предоставления субсидии.

б) справку, подписанную руководителем участника отбора, скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

в) копии документа (документов) о приобретении нового оборудования;

г) копии акта (актов) приема-передачи выполненных работ;

д) копии акта (актов) приема-передачи оборудования, подтверждающих факт передачи оборудования участнику отбора;

ж) Копии документов, указанные в подпунктах «г» - «д» настоящего пункта, заверяются руководителем участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа о постановке на учет в налоговом органе; справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или

технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Участник отбора вправе подать не более одной заявки. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации.

2.7.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.5. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.7.6. Отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема заявок.

2.7.7. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки.

2.8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.8.1. Министерство, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица - участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.8.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале системы «Электронный бюджет» осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленными в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Порядка и в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.8.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.8.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.8.7. В случае признания отбора несостоявшимся, соглашение с участником отбора заключается, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

2.9. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого

соответствует требованиям, установленным в объявлении, и подана ранее прочих заявок, соответствующих требованиям.

2.9.1. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов прошедшего отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

Победитель отбора, не подписавший проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней с момента размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с решением о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, изданным Министерством в форме приказа.

3.2. В соглашении предусматриваются:

а) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Чеченской Республики;

г) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Министерством;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Перечисление субсидии получателям средств осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (днем подписания соглашения).

3.6. Министерство в течение 2 рабочих дней от даты получения бюджетных средств на лицевой счет Министерства производит перечисление причитающихся сумм субсидий на счета получателей средств, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.7. Министерство разрабатывает планы работ (изменения в планах работ) по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения и нанесению дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования на основании мониторинга безопасности дорожного движения, заявок, поданных заинтересованными сторонами,

органами местного самоуправления, и регламента технического обслуживания технических средств организации дорожного движения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

3.8. Министерство представляет получателю субсидии технические задания на выполнение работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее чем 10 рабочих дней до начала работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, в сроки, обеспечивающие выполнение работ, согласно утвержденному плану, с учетом произведенного мониторинга безопасности дорожного движения и заявок органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики.

3.9. Размер субсидии определяется на основании расчетов затрат, необходимых для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, включенных в план работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения и нанесению дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования (далее – план работ), указываемый в извещении при проведении отбора, и рассчитывается исходя из объема работ в соответствии с планом работ и следующими нормативами затрат на основные виды работ:

- строительство светофорного объекта – 2 161 539,36 руб.;
- реконструкция светофорного объекта с заменой ламповых светофоров на светодиодные светофоры – 2 213 846,42 руб.;
- демонтаж светофорного объекта – 118 125,66 руб.;
- установка дорожного знака – 14 944,29 руб.;
- демонтаж дорожного знака – 421,00 руб.;
- демонтаж и монтаж дорожного знака – 9655,13 руб.;
- дорожная разметка – (1 км сплошной линии) – 28 104,37 руб.;
- разметка типа «Зебра» - пешеходный – 1 969,58 руб.;

Нормативы затрат на техническое обслуживание светофорных объектов и дорожных знаков (исходя из расчета стоимости затрат, произведенных в соответствии с технологическим регламентом производства работ по техническому обслуживанию светофорных объектов и дорожных знаков):

- техническое обслуживание одного светодиодного светофорного объекта в год – 91 279,05 руб.;
- техническое обслуживание одного лампового светофорного объекта в год – 102 049,32 руб.;
- техническое обслуживание одного дорожного знака в год – 2 572,69 руб.

Ремонтные и ремонтно-восстановительные работы светофорных объектов оплачиваются по факту в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

Данные нормативы рассчитаны в текущих ценах на I квартал 2025 года и подлежат индексации.

План работ и, соответственно, размер субсидии могут быть

скорректированы при возникновении необходимости проведения непредвиденных работ, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, изменения объектов выполнения работ и/или изменения объемов бюджетного финансирования.

3.10. Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Чеченской Республики отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – отчет).

4.2. При отсутствии технической возможности использования системы «Электронный бюджет» получатель представляет в Министерство отчет на бумажном носителе либо в электронном виде (в этом случае отчеты на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования).

4.3. К отчету получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающие понесенные ими затраты, которые заверяются получателем субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчета возлагается на получателя субсидии.

4.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета проводит его проверку.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету Министерство в течение 3 рабочих дней с даты завершения его проверки в письменной форме уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения (с указанием конкретных данных, подлежащих уточнению) либо о принятии отчета соответственно (при отсутствии технической возможности использования системы «Электронный бюджет»).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов

предоставления субсидий исходя из достижений значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Итоговая оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством по итогам трех последовательных лет, начиная с года предоставления субсидии, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в республиканский бюджет.

Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление о применении штрафных санкций направляется Министерством получателю субсидии в течение трех рабочих дней после даты проведения итоговой оценки результатов предоставления субсидии и содержит размер и срок уплаты штрафных санкций, а также платежные реквизиты.

Уплата штрафа производится получателем субсидии в бюджет Чеченской Республики не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего требования Министерства.

Размер штрафных санкций ($V_{\text{возвр}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times \frac{\sum D_i}{3}$$

где:

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (при расчете используется только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i) определяется формулой:

$$D_i = \frac{S_i - F_i}{S_i}$$

где:

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

F_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, или срока уплаты штрафных санкций, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 7-ми рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике

Заявка

на предоставление субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике

Организация

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с

(наименование и реквизиты правового акта о порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета)

(далее – постановление), просит возмещения затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение затрат, возникающих при выполнении работ по установке и эксплуатации технических средств организации дорожного движения (дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Чеченской Республике, а также светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения в Чеченской Республике

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра
транспорта, связи
и цифрового развития
Чеченской Республики

« ____ » _____ Г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № ____

на выполнение работ ГУП

«Специализированному монтажно-эксплуатационному предприятию»

Место работ _____

Характер работ _____

Основание _____

Срок исполнения _____

(ФИО)