



Министерство экономического развития Республики Хакасия

ПРИКАЗ

15.12.2015

№ 050-240-1

г. Абакан

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» (с последующими изменениями) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Хакасия.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства экономики Республики Хакасия:

от 15.05.2015 № 050-25-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства экономики Республики Хакасия» («Хакасия», 2015, № 129);

от 26.05.2016 № 050-29-п «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Хакасия от 15.05.2015 № 050-25-п «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства экономики Республики Хакасия» («Хакасия», 2016, № 126).

Министр экономического развития
Республики Хакасия

Р.В. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
экономического развития
Республики Хакасияот « 15 » / 2 / 2025 г. № 050-240-17

Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Хакасия

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия», в целях стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Республики Хакасия (далее – гражданские служащие), создания условий для развития активности и инициативы гражданских служащих, повышения их трудовой и исполнительской дисциплины, усиления социальной защищенности и определяет порядок выплаты:

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Хакасия (далее – гражданская служба);

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
материальной помощи;
единовременного поощрения.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда в размере, установленном Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» для соответствующей группы должностей.

2.2. К особым условиям гражданской службы относятся:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

2.3. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским

служащим принимается министром экономического развития Республики Хакасия и оформляется соответствующим правовым актом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование группы должностей государственной гражданской службы	Процент должностного оклада
1. Высшая	150–200
2. Главная	120–150
3. Ведущая	90–150
4. Старшая	60–90
5. Младшая	до 60

2.4. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих производится в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Министерства экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство), исполнения должностного регламента за счет средств фонда оплаты труда.

3.2. Решение о выплате премии и ее размере принимается министром экономического развития Республики Хакасия по представлению заместителя министра или руководителя структурного подразделения и оформляется правовым актом.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, и определении ее размера учитывается:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство;

степень сложности выполненных гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручения;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом гражданского служащего, соблюдение служебного распорядка Министерства;

внедрение новых технологий, реализация масштабных проектов,

повышающих эффективность деятельности Министерства;
внедрение в работу эффективных форм и методов труда;
результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника. Порядок выплаты указанной премии наставникам устанавливается министром экономического развития Республики Хакасия в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о наставничестве в Министерстве экономического развития Республики Хакасия, утвержденным приказом от 04.12.2015 № № 050-86-х/1.

3.3. Размер премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в год в размере одного оклада денежного содержания. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению гражданского служащего в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием в декабре текущего года.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданскому служащему по его заявлению может дополнительно выплачиваться материальная помощь сверх одного оклада денежного содержания:

в связи с бракосочетанием (на основании свидетельства о браке);

в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка), усыновлением (удочерением) ребенка (на основании свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка);

в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) и (или) иных близких лиц, совместно проживавших и ведших совместное хозяйство (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственную связь / совместное проживание);

в случае тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия (на основании справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия);

в связи с тяжелой болезнью гражданского служащего более одного месяца, подтвержденной непрерывным листком нетрудоспособности;

в случае смерти (гибели) гражданского служащего одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи гражданского служащего, или иному лицу, оплачивающему похороны.

4.3. Материальная помощь сверх одного оклада денежного содержания выплачивается гражданскому служащему по его заявлению, при наличии подтверждающих документов, на основании правового акта министра экономического развития Республики Хакасия.

5. Порядок выплаты единовременного поощрения

5.1. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 56 Закона Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается:

- а) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет:
 - при стаже гражданской службы от 15 до 20 лет – единовременное поощрение в размере месячного денежного содержания;
 - при стаже гражданской службы от 20 до 25 лет – единовременное поощрение в размере двукратного месячного денежного содержания;
 - при стаже гражданской службы 25 лет и более – единовременное поощрение в размере трехкратного месячного денежного содержания;
- б) при объявлении благодарности – единовременное поощрение в размере должностного оклада;
- в) при награждении Почетной грамотой – единовременное поощрение в размере должностного оклада;
- г) при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, в связи с юбилейными датами, праздничными днями и (или) профессиональными праздниками.

5.2. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему принимается министром экономического развития Республики Хакасия и оформляется правовым актом.

Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства.

6. Заключительные положения

На оклад денежного содержания, ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия в соответствии с законодательством Российской Федерации.