



Сертифицирован Министерством по делам
шести и региональной безопасности
Республики Хакасия в порядке № 465
Регистратор Лаури А.Ф.
от 22.11.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ (Госкомтариф Хакасии)

П Р И К А З

«06» ноября 2025 года

№ 46 - од

Абакан

Об утверждении Служебного распорядка Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» (с последующими изменениями), в целях обеспечения организации режима службы и времени отдыха в Государственном комитете тарифного регулирования Республики Хакасия,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Служебный распорядок Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия организовать контроль за исполнением Служебного распорядка Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия государственными гражданскими служащими.
3. Начальнику организационно-правового отдела Дмитриевой Л.Г. довести Служебный распорядок Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия до сведения всех государственных гражданских служащих Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия.

Председатель Государственного
комитета тарифного регулирования
Республики Хакасия

Н. Михайленко

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия «Об утверждении Служебного распорядка Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия»

**Служебный распорядок
Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и время отдыха государственных гражданских служащих Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия (далее – гражданские служащие).

2. При заключении служебного контракта должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Государственном комитете тарифного регулирования Республики Хакасия, знакомит гражданского служащего со Служебным распорядком под роспись.

3. Соблюдение Служебного распорядка является обязанностью гражданских служащих.

II. Служебное время

4. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5. Начало ежедневной работы – 8 часов 00 минут;

окончание служебного дня с понедельника по четверг – 17 часов 00 минут;

окончание служебного дня в пятницу – 16 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания с понедельника по четверг устанавливается в период с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут;

перерыв для отдыха и питания в пятницу устанавливается в период с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при наличии уважительной причины на основании заявления гражданского служащего допускается изменение начала и окончания его служебного дня либо установление неполного служебного времени, оформляемые приказом Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия.

В случае установления гражданскому служащему неполного служебного времени выплата денежного содержания производится пропорционально отработанному им времени.

7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В соответствии с Законом Республики Хакасия от 28.02.2006 № 9-ЗРХ «О государственных должностях Республики Хакасия и государственной гражданской службе Республики Хакасия» для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы устанавливается ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии с перечнем должностей гражданской службы с ненормированным служебным днем согласно приложению к Служебному распорядку и в соответствии со служебным контрактом.

9. При необходимости выполнения должностных обязанностей за пределами здания Государственного комитета тарифного регулирования Республики Хакасия гражданский служащий обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

10. При наступлении непредвиденных обстоятельств, не позволяющих гражданскому служащему вовремя прибыть к месту службы, он обязан принять все возможные меры по уведомлению своего непосредственного руководителя и сообщить ему причины отсутствия (опоздания) на работу.

11. Учет служебного времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, обеспечивается представителем нанимателя посредством ведения табеля учета использования рабочего времени. Для своевременного и правильного начисления денежного содержания должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, составляет табели учета рабочего времени два раза в месяц.

III. Время отдыха

12. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется следующим образом:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4520-1 «О государственных гарантиях

и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» составляет 8 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

13. Установление гражданскому служащему неполного служебного времени не влечет каких-либо ограничений продолжительности предоставляемого ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся обязательным как для представителя нанимателя, так и для гражданского служащего.

График отпусков составляется с учетом предусмотренного законодательством Российской Федерации права отдельных категорий гражданских служащих на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время, а также таким образом, чтобы одновременное отсутствие нескольких гражданских служащих не повлекло нарушения нормального функционирования соответствующего структурного подразделения.

15. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания. С учетом возможности разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего.

16. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года с сохранением за ним замещаемой должности гражданской службы.

Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. В связи со сдачей крови и ее компонентов гражданскому служащему предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Гражданскому служащему, имеющему ребенка – инвалида, либо являющегося опекуном или попечителем ребенка-инвалида, предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданским служащим, совмещающим работу с получением образования, предоставляются дополнительные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска, продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд запрещается.

IV. Выплата денежного содержания

22. Денежное содержание гражданским служащим выплачивается два раза в месяц – не позднее 20 числа расчетного месяца и не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

V. Заключительные положения

23. В случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы им сдается обходной лист должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Государственном комитете тарифного регулирования Республики Хакасия.

В день увольнения гражданский служащий обязан также сдать служебное удостоверение должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Государственном комитете тарифного регулирования Республики Хакасия.

24. Нарушение служебного распорядка гражданскими служащими является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

25. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, а также содержащими нормы трудового права.

Приложение
к Служебному распоряжению
Государственного комитета
тарифного регулирования Республики
Хакасия

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия в
Государственном комитете тарифного регулирования Республики Хакасия, для
которых устанавливается ненормированный служебный день

Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей
Заместитель начальника отдела
Ведущий советник
Советник