



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

**ПРИКАЗ**

от 17.06. 2025 г. № 95  
г. Абакан

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных  
услуг в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности Республики Хакасия»**

В соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия» (приложение).

Министр по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия

В. Духно

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства по делам  
юстиции и региональной  
безопасности Республики Хакасия  
«Об утверждении  
административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в  
соответствии с компетенцией  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия»

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с  
компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной  
безопасности Республики Хакасия»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство) государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, которые на территории Республики Хакасия оказывают следующие общественно полезные услуги:

«Содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций»;

«Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в социально значимую деятельность».

За предоставлением государственной услуги обращается лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лицо, действующее от юридического лица на основании доверенности (далее – заявитель).

В соответствии с абзацем первым пункта 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила № 89), Министерство не осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг в отношении заявителя, оказывающего одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получившего финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием им общественно полезных услуг.

### **3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

3.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Наименование государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия».

#### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

5.2. Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – Многофункциональный центр) участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления в Министерство пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является:

1) выдача (направление) заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям (далее – заключение);

2) выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче заключения;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1) заключение по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89;

2) уведомление об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

3) заключение по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89 с исправленными опечатками и (или) ошибками – при принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

6.3. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.1 Регламента выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или Многофункциональный центр либо

направляется заявителю посредством почтового отправления или на электронную почту заявителя в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве или Многофункциональном центре и до момента выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 6.1 Регламента, составляет 21 рабочий день.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в соответствующем подразделе Регламента, содержащем описание таких вариантов.

## **8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц Министерства, размещается в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в подразделах 20.1 и 21.1 настоящего Регламента.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю указан в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в подразделах 20.4 и 21.4 настоящего Регламента.

11.3. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения в Министерство или Многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

## **14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

14.1. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в системе электронного документооборота Министерства в течение 15 минут с момента их поступления в Министерство, в том числе поступившие в электронной форме.

14.2. Заявления о предоставлении государственной услуги, представленные заявителем в Многофункциональный центр, подлежат регистрации в течение 15 минут с момента их поступления в Многофункциональный центр, в том числе в электронной форме.

## **15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

15.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в разделе Министерства

на Официальном портале и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявлений на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены в разделе Министерства на Официальном портале и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **17. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

17.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

18.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) Вариант 1. Выдача (направление) заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения).

2) Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

18.2. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.1 Регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное взаимодействие;

3) принятие решения о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения);

3) предоставление результата государственной услуги.

18.3. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18.1 Регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);
- 3) предоставление результата государственной услуги.

## **19. Профилирование заявителя**

19.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

### **20. Вариант 1. Выдача (направление) заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения)**

20.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в Министерстве составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги (далее – заявление) и документов заявителя.

20.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача (направление) заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения.

20.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является исходящий документ в форме заключения по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89 либо уведомления об отказе в выдаче заключения по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги подтверждается личной подписью заявителя в получении исходящего документа в Министерстве или Многофункциональном центре, почтовым уведомлением о вручении исходящего документа либо ответом заявителя о получении исходящего документа по электронной почте.

20.4. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.



## **20.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство или в Многофункциональный центр заявления по форме согласно приложению 4 к Регламенту, представленное заявителем лично, либо путем направления почтового отправления с описью вложения, либо путем направления на адрес электронной почты Министерства с приложенными к нему документами.

20.1.2. Для рассмотрения вопроса о выдаче заключения заявителям необходимо представить следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) доверенность или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);
- в) сведения об открытости и доступности информации о заявителе – некоммерческой организации;
- г) документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание), заверенные руководителем организации, – иной документ, подтверждающий наличие у лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации;
- д) документы, подтверждающие отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления, заверенные руководителем организации, – иной документ, подтверждающий отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг;
- д) документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг, – справка, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

Заявление и все необходимые документы представляются в Министерство или в Многофункциональный центр на бумажных носителях – копия и оригинал. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения

представляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При направлении заявления на электронную почту Министерства документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

20.1.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (сведения запрашиваются в Министерстве юстиции Российской Федерации);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) запрашивается в Федеральной налоговой службе (заявитель вправе предоставить копию свидетельства о государственной регистрации (если организация зарегистрирована до 01 января 2017 года) либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (если организация зарегистрирована после 01 января 2017 года);

в) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату (запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

г) информация об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (запрашивается в Федеральной антимонопольной службе);

д) сведения из реестра поставщиков социальных услуг (запрашиваются в Министерстве труда и социальной защиты Республики Хакасия).

Непредставление заявителем указанных в данном пункте документов (сведений) не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

20.1.4. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 20.1.2 Регламента, указан в пунктах 14.1 – 14.2 Регламента.

20.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20.1.6. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

20.1.7. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 20.1.2 Регламента.

20.1.8. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 20.1.2 и 20.1.3 Регламента, направляются в ответственное структурное подразделение Министерства для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

20.1.9. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления посредством обращения в Министерстве или Многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством подачи документов в электронном виде – документ, удостоверяющий личность, в форме электронного документа в одном из следующих форматов: .pdf, .jpg, .png либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

при подаче заявления посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

## **20.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

20.2.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом факта непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20.1.3 Регламента.

20.2.2. Уполномоченное должностное лицо подготавливает и направляет в электронном виде (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия») запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 20.1.3 Регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в следующие органы и (или) организации:

Министерство юстиции Российской Федерации (запрашиваются сведения о зарегистрированных некоммерческих организациях, филиалах и представительствах иностранных некоммерческих неправительственных организаций);

Федеральная налоговая служба (запрашиваются сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату);

Федеральная антимонопольная служба (запрашиваются сведения из реестра недобросовестных поставщиков);

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (запрашиваются сведения из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении);

Генеральная прокуратура Российской Федерации (запрашиваются сведения из единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий);

Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (запрашиваются сведения из реестра поставщиков социальных услуг);

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти в форме электронного документа», осуществляется в режиме реального времени с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).

20.2.3. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня получения уполномоченным должностным лицом заявления и приложенных к заявлению документов.

20.2.4. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 20.1.3 Регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 20.2.2 Регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

20.2.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

20.2.6. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

20.2.8. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **20.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

20.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **20.4. Принятие решения о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения)**

20.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство документов заявителя и ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

20.4.2. После поступления документов заявителя и ответов на межведомственные запросы уполномоченное должностное лицо в течение одного дня рассматривает полученную информацию и документы, приложенные к заявлению.

20.4.3. Уполномоченное должностное лицо проверяет комплектность документов.

20.4.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента;

несоответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)

наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

20.4.5. При наличии оснований, указанных в пункте 20.4.4 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит заявителю проект уведомления об отказе в выдаче заключения, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20.4.4 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект заключения о соответствии качества по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.7. Принятие Министерством решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения) считается принятым в день подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия заключения или уведомления о принятии такого решения.

20.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Министерством заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения).

## **20.5. Предоставление результата государственной услуги**

20.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

20.5.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

- 1) документа на бумажном носителе посредством:  
выдачи в Министерстве или Многофункциональном центре;  
почтового отправления по указанному почтовому адресу;
- 2) электронного образа документа, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

20.5.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

20.5.4. Уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа в оказании помощи направляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, заявителю (способом, указанным в заявлении) в течение одного дня рабочего со дня принятия такого решения.

20.5.5. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения).

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов из Многофункционального центра результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения) и возможности его получения в Многофункциональном центре.

20.5.6. Результат государственной услуги может быть получен заявителем по выбору независимо от места жительства или места пребывания.

## **20.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

20.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**21. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах)**

21.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в Минприроды Хакасии составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в произвольной форме (далее – заявление об исправлении опечаток) и документов заявителя.

21.2. Результатом предоставления варианта государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является исходящий документ, в форме заключения по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89 с исправленными опечатками и (или) ошибками либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

21.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**21.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

21.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство или в Многофункциональный центр заявления об исправлении опечаток, представленного заявителем лично, либо путем направления почтового отправления с описью вложения, либо путем направления на адрес электронной почты Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 5 к Регламенту и документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

21.1.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) доверенность или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

в) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги документах и содержащие правильные данные.

Заявление об исправлении опечаток и все необходимые документы представляются в Министерство или в Многофункциональный центр на бумажных носителях – копия и оригинал. При подаче заявления об исправлении опечаток почтовым отправлением с описью вложения предоставляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21.1.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

21.1.5. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и документов, предусмотренных пунктом 21.1.2 настоящего Регламента, указан в пунктах 14.1 – 14.2 Регламента.

21.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и документов, предусмотренных пунктом 21.1.2 Регламента.

21.1.7. После регистрации заявление об исправлении опечаток направляется в ответственное структурное подразделение Министерства для назначения уполномоченного должностного лица.

21.1.8. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления посредством обращения в Министерстве или Многофункциональном центре – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством подачи документов в электронном виде – документ, удостоверяющий личность, в форме электронного документа в одном из следующих форматов: .pdf, .jpg, .png либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

при подаче заявления посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

## **21.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

21.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

## **21.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

21.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.



#### **21.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

21.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в Министерство документов заявителя.

21.4.2. После поступления документов заявителя уполномоченное должностное лицо в течение дня рассматривает документы, приложенные к заявлению.

21.4.3. Уполномоченное должностное лицо проверяет комплектность документов.

21.4.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 21.1.2 Регламента;

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента;

отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

21.4.5. При наличии оснований, указанных в пункте 21.4.4 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит заявителю проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21.4.4 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект заключения в новой редакции по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89, который передается должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.4.7. Принятие Министерством решения об исправлении либо решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в течение пяти рабочих дней.

Решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок считается принятым в день подписания министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия заключения в новой редакции или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги выдаче заключения.

21.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Министерством заключения с исправленными ошибками и (или) опечатками (уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

## **21.5. Предоставление результата государственной услуги**

21.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия или лицом, временно исполняющим его обязанности, заключения (уведомления об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах) должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

21.5.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в виде:

- 1) документа на бумажном носителе посредством:  
выдачи в Министерстве или Многофункциональном центре;  
почтового отправления по указанному почтовому адресу;
- 2) электронного образа документа, направляемого на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

21.5.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

21.5.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения).

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых для этого документов из Многофункционального центра результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении о выдаче заключения (об отказе в выдаче заключения) и возможности его получения в Многофункциональном центре.

21.5.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем по выбору независимо от места жительства или места пребывания.

## **21.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

21.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

22.1. Основными задачами текущего контроля являются:  
 обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;  
 выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;  
 выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;  
 принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением должностными лицами Министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц.

22.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, курирующим заместителем министра по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия, министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

### **23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

23.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

23.4. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о проведении проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки.

**24. Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего государственную услугу, за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления государственной услуги**

24.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) предпринимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

24.2. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**25. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением государственной  
услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений  
и организаций**

25.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего государственную услугу, а также его  
должностных лиц, государственных служащих**

**26. Способы информирования заявителей о порядке  
досудебного (внесудебного) обжалования**

26.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

26.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих.

26.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на информационных стендах в помещении приемной Министерства.

**27. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

27.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через Официальный портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

## **28. Порядок подачи и рассмотрения жалоб**

28.1. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг».

к Административному регламенту  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия по  
предоставлению государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в  
соответствии с компетенцией  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия»

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Наименование варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Выдача заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения)	Социально ориентированные некоммерческие организации, которые на территории Республики Хакасия оказывают общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 2.1. Регламента: за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; за предоставлением услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).	Социально ориентированные некоммерческие организации, которые на территории Республики Хакасия оказывают общественно полезные услуги, предусмотренные пунктом 2.1. Регламента: за предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; за предоставлением услуги обратилось лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

к Административному регламенту  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия по  
предоставлению государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в  
соответствии с компетенцией  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия»



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ  
ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ЮСТИЦИЯ КИРЕКТЕРІНЧЕ ПАЗА  
РЕГИОНДАҒЫ ХОРҒЫС ЧОХ  
ИДЕРІНЧЕ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

просп. Ленина, 67, г. Абакан,  
Республика Хакасия, 655019  
телефон (3902) 299-938  
E-mail: minust@r-19.ru

наименование  
организации – заявителя

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества  
оказываемых социально ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг установленным  
критериям в сфере их предоставления

По результатам рассмотрения заявления о выдаче заключения о  
соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезной услуги \_\_\_\_\_

(указывается вид общественно полезной услуги)

установленным критериям (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги «Оценка качества  
оказания общественно полезных услуг в соответствии с компетенцией

Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия», принято решение об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги \_\_\_\_\_

(указывается вид общественно полезной услуги)

установленным критериям.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(указываются причины отказа в выдаче заключения

о соответствии качества в соответствии с пунктом 20.4.4

Административного регламента, утвержденного приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от « » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия»)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин

отказа в предоставлении государственной услуги,

а также иная дополнительная информация при наличии)

Министр по делам юстиции  
и региональной безопасности  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



к Административному регламенту  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия по  
предоставлению государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в  
соответствии с компетенцией  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия»



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ  
ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ЮСТИЦИЯ КИРЕКТЕРІНЧЕ ПАЗА  
РЕГИОНДАҒЫ ХОРҒЫС ЧОХ  
ИДЕРІНЧЕ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

просп. Ленина, 67, г. Абакан,  
Республика Хакасия, 655019  
телефон (3902) 299-938  
E-mail: minust@r-19.ru

наименование  
организации – заявителя

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных  
опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах (вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и  
документов, приложенных к заявлению, принято решение об отказе в  
исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной услуги документах.

Причина отказа: \_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа в выдаче заключения)

---

Административного регламента, утвержденного приказом Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_ «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с компетенцией Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия»)

Министр по делам юстиции  
региональной безопасности  
Республики Хакасия

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

## Приложение 4

к Административному регламенту  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия по  
предоставлению государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в  
соответствии с компетенцией  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия»

Министру по делам юстиции  
и региональной безопасности  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии)  
руководителя /представителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождение организации, ОГРН, ИНН)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон (факс), адрес электронной почты, номер  
телефона контактного лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказания  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезной услуги \_\_\_\_\_  
(указывается вид общественно полезной услуги)  
установленным критериям

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемой  
социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
общественно полезной услуги \_\_\_\_\_  
(указывается вид общественно полезной услуги)

установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении не менее чем одного года оказывает названную выше общественно полезную услугу надлежащего качества, соответствующие указанным выше критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, что подтверждается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

\_\_\_\_\_

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

\_\_\_\_\_

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления)

\_\_\_\_\_

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления)

Заявитель включен/не включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге (нужное подчеркнуть).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве по делам юстиции и региональной безопасности Республики, а также на их обработку при информационном обмене с другими органами (организациями), на период до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих мои персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Многофункциональный центр	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить на адрес электронной почты: _____	

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать):

по номеру телефона: \_\_\_\_\_

по электронной почте: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия по  
предоставлению государственной  
услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в  
соответствии с компетенцией  
Министерства по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия»

Министру по делам юстиции  
и региональной безопасности  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии)  
руководителя /представителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождение организации, ОГРН, ИНН)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон (факс), адрес электронной почты, номер  
телефона контактного лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной услуги документах

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате  
предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания  
общественно полезных услуг в соответствии с компетенцией Министерства по  
делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия»  
содержащий(ие) следующие опечатки(у) и (или) ошибки(ку):

в документе (ах): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа (ов) содержащего (их) ошибки (опечатки)

Корректные сведения \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Многофункциональный центр	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить на адрес электронной почты: _____	

- Приложение: 1. Документ (ы), опечатки и (или) ошибки в котором (ых) подлежат исправлению.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя *(прикладывается при подаче заявления представителем)*.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)