



Зарегистрировано Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия в регистре № <u>132</u> Регистратор <u>Иванов А.В.</u> от <u>22</u> <u>05</u> 20 <u>25</u>

Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

28.04.2025

№ 67

г. Абакан

О мерах по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве культуры Республики Хакасия

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в Министерстве культуры Республики Хакасия (приложение 1);

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Республики Хакасия (приложение 2);

3) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве культуры Республики Хакасия (приложение 3);

4) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства культуры Республики Хакасия (приложение 4);

5) перечень информационных систем персональных данных Министерства культуры Республики Хакасия (приложение 5);

6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций (приложение 6);

7) перечень должностей государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства культуры Республики Хакасия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);

8) типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства культуры Республики Хакасия, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 8);

9) типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Министерства культуры Республики Хакасия, иных субъектов персональных данных (приложение 9);

10) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 10);

11) порядок доступа государственных гражданских служащих (работников) Министерства культуры Республики Хакасия в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11);

12) перечень должностей сотрудников Министерства культуры Республики Хакасия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 12);

13) должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве культуры Республики Хакасия (приложение 13).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Хакасия от 09.07.2021 № 140 «О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Министерства культуры Республики Хакасия» («Хакасия», 2021, №102).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Республики Хакасия



С. Окольникова

Утверждены приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПРАВИЛА **обработки персональных данных в** **Министерстве культуры Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве культуры Республики Хакасия (далее соответственно – «Правила», «Министерство») определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных в соответствии с принципами и условиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Правила устанавливают для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

1.2. Министерство, как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

1.3. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие), а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей;

2) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве (далее - работники Министерства), а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей;

3) руководители подведомственных Министерству учреждений, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей;

4) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 3 п. 1.3;

5) лица, представляемые к награждению и поощрению, награжденные материалы по которым представлены в Министерство;

6) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59 ФЗ);

7) посетители сайта <http://culture19.ru>;

8) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением Министерством государственных функций;

9) участники, контрагенты (их представители) закупок товаров, работ, услуг Министерства.

1.4. В Министерстве персональные данные могут обрабатываться в целях:

- 1) реализации служебных или трудовых отношений;
- 2) ведения статистического учета;
- 3) выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Для достижения целей обработки персональных данных, в интересах и с согласия субъектов персональных данных, Оператор в ходе осуществления своей деятельности может предоставлять персональные данные следующим организациям:

Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

Пенсионному фонду Российской Федерации;

правоохранительным органам, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

Аппарату Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия;

Государственному комитету цифрового развития и связи Республики Хакасия;

ГКУ РХ «Межведомственный центр бюджетного учета и отчетности» на основании соглашения от 15.08.2012 № 0502133.

1.5. Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. При обработке персональных данных в Министерстве, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.7. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов либо их копий;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства;
- 6) заверения копий документов.

1.8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением

случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

2. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1.3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях обеспечения их личной безопасности и членов их семьи, обеспечения ими установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

2.2. В связи с реализацией служебных или трудовых отношений подлежат обработке персональные данные, предусмотренные в пункте 1 приложения 6 к настоящему Приказу.

2.3. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими структурного подразделения Министерства, на которое возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров.

2.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Министерство (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

2.8. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения

персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

2.11. При сборе персональных данных гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с ведением статистического учета

3.1. В Министерстве обработка персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в целях ведения статистического учета посетителей сайта <http://culture19.ru> посредством системы «Яндекс.Метрика».

3.2. В связи с ведением статистического учета подлежит обработке ip-адрес пользователя.

3.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется работниками Министерства, в должностные обязанности которых входит ведение статистического учета посетителей сайта <http://culture19.ru>.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с выполнением возложенных на Министерство культуры Республики Хакасия функций, полномочий и обязанностей

4.1. В Министерстве обработка персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Республикой Хакасия в области культуры, осуществляется в целях награждения их государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия,

поощрении Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, ведомственными наградами Министерства культуры Республики Хакасия.

4.1.1. В связи с рассмотрением документов о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия, поощрении Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, ведомственными наградами Министерства культуры Республики Хакасия подлежат обработке персональные данные, предусмотренные в пункте 2.1 приложения 6 к настоящему приказу.

4.1.2. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Республикой Хакасия в области культуры, в целях награждения их государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия поощрении Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, ведомственными наградами Министерства культуры Республики Хакасия осуществляется на основании ходатайства о награждении с приложением наградных материалов, направляемых для их рассмотрения наградной комиссией Министерства культуры Республики Хакасия (далее – Наградная комиссия).

4.1.3. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги перед Республикой Хакасия в области культуры, в целях награждения их государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия, поощрения Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия, ведомственными наградами Министерства культуры Республики Хакасия в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение персональных данных осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства и иными лицами, входящими в состав Наградной комиссии по согласованию, путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копий документов.

4.1.4. Члены Наградной комиссии вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

4.1.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих заслуги в области культуры, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений, адресованных министру культуры Республики Хакасия (далее - обращения), в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.2.1. Персональные данные граждан, предоставившие обращения лично, а также направившие индивидуальные или коллективные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

4.2.2. В Министерстве подлежат рассмотрению обращения, подготовленные гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

4.2.3. В связи с рассмотрением обращений граждан подлежат обработке персональные данные, предусмотренные в пункте 2.2 приложения 6 к настоящему Приказу.

4.2.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими (работниками) Министерства, в должностные обязанности которых входит рассмотрение обращений граждан.

4.2.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.2.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В Министерстве обработка персональных данных граждан Российской Федерации, осуществляется в целях включения их в кадровый резерв Министерства культуры Республики Хакасия.

4.3.1. В связи с рассмотрением вопроса о включении граждан в кадровый резерв Министерства, подлежат обработке персональные данные, предусмотренные в п. 2.3 приложения 6 к настоящему Приказу.

4.3.2. В целях, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных п. 4.3 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.3.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит формирование кадрового резерва Министерства.

4.3.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 4.3.1 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В Министерстве обработка персональных данных участников (их представителей) процедур закупок товаров, работ, услуг Министерства, осуществляется в целях подготовки заявок на заключение государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также регистрацией государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4.1. В связи с заключением Министерством культуры Республики Хакасия государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также

регистрацией государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подлежат обработке персональные данные, предусмотренные в п. 2.4 приложения 6 к настоящему Приказу.

4.4.2. В целях, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.4.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит заключение государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства.

4.4.4. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

5.2. Доступ к автоматизированным информационным системам гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

5.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных гражданских служащих (работников) Министерства.

5.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.2. Обработка персональных данных претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

6.3. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6.4. Персональные данные могут храниться в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

6.5. Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Министерства определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

6.6. Хранение личных дел лиц, уволенных с государственной гражданской службы, руководителей подведомственных учреждений Министерства осуществляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

6.7. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив Министерства.

6.8. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, перечисленных в пункте 1.3 Правил, прекращается по достижению цели обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.9. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.10. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении

целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.2. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, уничтожаются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Утверждены приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве культуры Республики Хакасия

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве культуры Республики Хакасия (далее - Министерство).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют следующие субъекты персональных данных:

государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие);

работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия (далее - работники Министерства);

граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия в Министерстве и должностей в Министерстве, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих и работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Субъекты персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать;

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях предоставления государственных услуг и (или) исполнения государственных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Министерстве, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Запросы, поступившие от субъектов персональных данных, регистрируются в день их поступления.

9. Государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку

его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152 или другими федеральными законами.

11. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

12. Министерство обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящих Правил, а также предоставить возможность ознакомления с указанной информацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. В случае отказа в предоставлении информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

15. В случае если информация, предусмотренная пунктом 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

16. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 15 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

17. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 15 и 16 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

18. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Утверждены приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в Министерстве культуры Республики Хакасия

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве культуры Республики Хакасия (далее - Министерство).

2. Обезличивание персональных данных в Министерстве проводится в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определенные приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

6. Перечень государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Министерства. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах государственных гражданских служащих Министерства.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерство в форме служебной записки.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве методом,

указанным соответствующим структурным подразделением Министерства, в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае принятия ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве по согласованию со структурным подразделением Министерства, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Утверждены приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства культуры Республики Хакасия

1.1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Министерства культуры Республики Хакасия (далее - Министерство).

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.2. Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных заключается в проверке выполнения установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства требований к процессам обработки (в том числе хранения) персональных данных и соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Целями проведения внутренних проверок является выявление и своевременное устранение нарушений правил обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе путем принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлены на решение следующих задач:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими и работниками Министерства требований нормативных правовых актов, правовых актов Министерства, регулирующих сферу обработки персональных данных;

оценка компетентности сотрудников, участвующих в процессе обработки и (или) обеспечения безопасности персональных данных, и определение необходимости их обучения по вопросам обработки персональных данных и (или) обеспечения безопасности персональных данных;

обеспечение соответствия условий эксплуатации технических средств, участвующих в обработке персональных данных, и средств защиты информации требованиям технической и эксплуатационной документации;

выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников, иных факторов, влияющих на оценку угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве;

сбор информации, необходимой для анализа выявленных нарушений требований по обработке (в том числе хранению) и обеспечению безопасности персональных данных, выработки предложений и принятия решений по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2. Формы проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных проводится в следующих формах:

текущий контроль;

периодические проверки (плановые и внеплановые).

2.2. Текущий контроль направлен на обеспечение соблюдения:

порядка доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, либо хранятся материальные носители персональных данных;

правил эксплуатации технических средств, участвующих в обработке персональных данных, и правил работы с материальными носителями персональных данных, а также порядка доступа к ним;

порядка обращения с паролями (парольной информацией), материальными носителями аутентификационной и ключевой информации;

порядка реагирования на нештатные ситуации в целях недопущения их игнорирования;

установленных правил обработки персональных данных в Министерстве.

2.3. Периодические проверки направлены на:

выявление фактов обработки персональных данных, не регламентированных правовыми актами Министерства:

выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников, иных факторов, влияющих на оценку угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве;

оценку актуальности документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных в Министерстве, доступ к ним и необходимость их корректировки;

оценку соответствия принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве требованиям законодательства Российской Федерации;

обеспечение соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией.

3. Порядок осуществления контроля

3.1. Текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и

требований по обеспечению их безопасности осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства, сотрудники которых участвуют в процессе обработки персональных данных.

3.2. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Лица, осуществляющие текущий контроль соблюдения правил обработки персональных данных и требований по обеспечению их безопасности, самостоятельно обеспечивают соблюдение установленных правил и требований.

3.3. Периодические проверки проводятся на основании утвержденного министром культуры Республики Хакасия, либо исполняющим обязанности министра (далее - руководитель) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившего в Министерство письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении порядка обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3.4. Периодические проверки условий обработки персональных данных и принимаемых мер по их защите установленным требованиям проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Министерства (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

3.5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех дней с момента поступления обращения.

3.6. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных.

3.7. Срок проведения проверки не может превышать двадцати дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

3.8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне рассмотрены следующие вопросы:

- 1) соблюдение правил обработки персональных данных в Министерстве;
- 2) соблюдение порядка доступа сотрудников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- 3) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 4) наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных;
- 5) соблюдение требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.9. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

3.10. При проведении проверки Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у государственных гражданских служащих, сотрудников Министерства информацию по вопросам проверки;
- 2) требовать от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных;
- 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований

законодательства Российской Федерации;

4) вносить руководителю Министерства предложения о:
совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства об обработке персональных данных.

3.11. О результатах проведенной проверки составляется письменное заключение, в котором указываются обстоятельства, установленные при проведении проверки, сведения о нарушении требований законодательства об обработке персональных данных и меры, необходимые для их устранения. Заключение подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных и представляется министру.

3.12. По результатам проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных разрабатывает комплекс мер, направленных на устранение нарушений в сфере персональных данных.

3.13. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

3.14. В случае проведения внеплановой проверки на основании письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя заявителю в течение трех дней со дня окончания проверки направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в Министерстве культуры Республики Хакасия

N п/п	Наименование информационной системы
1	СЭД «Дело»
2	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»
3	Яндекс.Метрика

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве культуры
Республики Хакасия в связи с реализацией служебных или трудовых
отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций**

1. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, когда, где и по какой причине изменяли (в случае изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса супругов, братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 13) сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы);
- 14) отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию);

16) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) фотография;

20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

22) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

23) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

27) информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы);

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) номер расчетного счета;

31) информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Хакасия, конкурсе для включения в кадровый резерв;

32) информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках;

33) наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

34) сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы;

35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона № 273-ФЗ;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия в связи с осуществлением государственных функций.

2.1. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия в связи с рассмотрением документов о награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия, а также о поощрении Главой Республики Хакасия - Председателем Правительства Республики Хакасия, ведомственными наградами Министерства культуры Республики Хакасия:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность, место работы;
- 3) пол;
- 4) дата и место рождения;
- 5) образование;
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) сведения об имеющихся государственных наградах, даты награждений;
- 8) домашний адрес;
- 9) общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в коллективе;
- 10) сведения о трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу);
- 11) характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

2.2. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия в связи с рассмотрением обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.3. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия в связи с ведением кадрового резерва Министерства:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, когда, где и по какой причине изменяли (в случае изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса супругов, братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

13) сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы);

14) отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию).

2.4. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в Министерстве культуры Республики Хакасия в связи с подготовкой заявок на заключение государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также регистрацией государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) адрес электронной почты;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) место работы и занимаемая должность;
- 8) сведения об образовании;
- 9) реквизиты банковских счетов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственных гражданских служащих и сотрудников
Министерства культуры Республики Хакасия, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должности
1	Министр
2	Заместитель министра
3	Помощник министра
4	Начальник координационно-аналитического отдела
5	Заместитель начальника координационно-аналитического отдела
6	Ведущий советник координационно-аналитического отдела
7	Начальник отдела современного искусства
8	Ведущий советник отдела современного искусства
9	Начальник отдела экономики и финансового обеспечения
10	Ведущий советник отдела экономики и финансового обеспечения
11	Заместитель начальника отдела культурного наследия и развития креативных индустрий
12	Советник отдела культурного наследия и развития креативных индустрий
13	Главный специалист

Утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА) ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Утверждена приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ, ЗАМЕШАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Абакан " " 20 г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства культуры Республики Хакасия на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие

документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, которые я пожелал(а) сообщить о себе. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Хакасия (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на Министерство культуры Республики Хакасия.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласи на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Министерстве культуры Республики;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство культуры Республики Хакасия и вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве культуры Республики Хакасия и в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия на Министерство культуры Республики Хакасия.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Утверждена приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ
СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающему(ей) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа
предоставить свои персональные данные в Аппарат Главы Республики Хакасия -
Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики
Хакасия.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
Положением о персональных данных федерального государственного гражданского
служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным
Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609, статьями 65 и
86 Трудового кодекса Российской Федерации Министерством
культуры Республики Хакасия определен перечень персональных данных, который
субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным
лицам Министерства в связи с поступлением, прохождением и увольнением
с государственной гражданской службы Республики Хакасия (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для
заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный
контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПОРЯДОК
доступа государственных гражданских служащих (работников) Министерства
культуры Республики Хакасия в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих (работников) Министерства культуры Республики Хакасия в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Порядок устанавливает единые требования к доступу сотрудников в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Действие Порядка распространяется на помещения, занимаемые Министерством культуры Республики Хакасия (далее - Министерство), в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации (далее - Помещения).

4. Ответственными за организацию доступа в Помещения являются руководители соответствующих структурных подразделений Министерства.

5. Доступ в Помещения разрешается только в рабочее время.

6. Доступ в Помещения имеют следующие лица:

сотрудники, рабочее (служебное) место которых расположено в Помещении;
лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении Министерства.

7. Лица, не имеющие доступа в Помещения, имеют право пребывать (находиться) в Помещениях только в присутствии сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, осуществлением государственных функций.

8. Помещения должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и

визуального просмотра носителей персональных данных посторонними лицами. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием Помещения, в котором хранятся документы, содержащие персональные данные, на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте;

бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в металлических шкафах, оборудованных опечатывающими устройствами;

в течение рабочего (служебного) дня не допускается оставлять Помещение на период отсутствия в нем лиц, указанных в пункте 6 Порядка, не запертым на ключ.

9. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся лицами, имеющими право доступа в данные помещения.

10. Перед закрытием Помещений по окончании рабочего (служебного) дня лица, имеющие доступ в Помещения, обязаны:

убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть и опечатать шкафы;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна и двери.

11. Перед открытием Помещений лица, имеющие право доступа в Помещения, обязаны:

провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность печатей на шкафах.

12. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в Помещения, обязаны:

не вскрывая Помещение, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

в присутствии непосредственного руководителя вскрыть Помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его представителю нанимателя.

13. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери Помещений должны быть всегда закрыты.

14. Уборка Помещений производится в присутствии лица, имеющего право доступа в Помещение. При этом должна быть обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.

15. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения Помещение вскрывается в присутствии не менее двух человек.

16. Ответственность за соблюдение порядка доступа в Помещения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении Министерства.

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников Министерства культуры Республики Хакасия,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных

№ п/п	Должности
1	Заместитель министра
2	Начальник координационно-аналитического отдела
3	Заместитель начальника координационно-аналитического отдела
4	Главный специалист координационно-аналитического отдела
5	Начальник отдела экономики и финансового обеспечения
6	Заместитель начальника отдела культурного наследия и развития креативных индустрий
7	Начальник отдела современного искусства

Утверждены приказом
Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.04.2025 № 67

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Министерстве культуры Республики Хакасия

1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем Министерства (Приказ Министерства культуры Республики Хакасия от 28.04.2025 № 68).

Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных; категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных государственных гражданских служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.