

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от 13.05. 2025 г. № 70
г. Абакан

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного
мероприятия республиканского значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.03.2025 № 154 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения».

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 30.01.2014 № 4-од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения» («Хакасия», 2014, № 42);

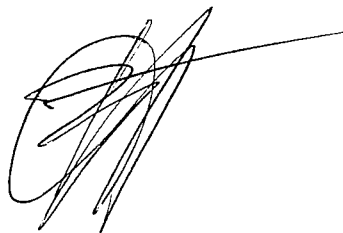
приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 26.05.2014 № 26-од «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения», утвержденный приказом Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 30.01.2014 № 4-од» («Хакасия», 2016, № 126);

приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 09.07.2018 № 188 «О внесении изменений в приказ

Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 30.01.2014 № 4-од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения» («Хакасия», 2018, № 145);

приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 07.08.2019 № 173 «О внесении изменений в приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 30.01.2014 № 4-од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения» («Хакасия», 2019, № 170).

Министр по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия



В. Духно

Приложение
к приказу Министерства
по делам юстиции и региональной
безопасности Республики Хакасия
«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги «Рассмотрение уведомления о
проведении публичного мероприятия
республиканского значения»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) и стандарт ее предоставления.

1.2. Положения Регламента не распространяются на случаи проведения публичных мероприятий республиканского значения, уведомление о проведении которых не требуется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется лицам, взявшим на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия республиканского значения (далее – заявитель):

политическим партиям, другим общественным объединениям и религиозным объединениям, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям;

одному или нескольким гражданам Российской Федерации (при организации демонстраций, шествий и пикетирований – гражданину (гражданам) Российской Федерации, достигшему (достигшим) возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет).

От имени политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, их региональных отделений и иных структурных подразделений выступают их представители, полномочия которых подтверждаются документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство).

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги возлагается на ответственное структурное подразделение Министерства – Департамент по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений (далее – Департамент).

5.3. Предоставление государственной услуги в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» не предусмотрено.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) согласование проведения публичного мероприятия вне единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Республики Хакасия (далее – согласование

проведения публичного мероприятия);

2) отказ в согласовании проведения публичного мероприятия;

3) предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия;

4) предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, заявляемых организатором (далее – о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия);

5) предложение об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – несоответствие указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям);

6) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

7) принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде информационного письма (уведомления), подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министр) либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.1 Регламента, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Решение о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям) принимается Министерством в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения.

7.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе) принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

7.3. В случае принятия Министерством решения о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм

и иных условий требованиям), решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе), заявителю вручается лично под роспись заявителю информационное письмо (уведомление) в день принятия такого решения.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при предоставлении государственной услуги, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в подразделах 20.1 и 21.1 Регламента.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю приведен в описании вариантов предоставления государственной услуги в подразделах 20.4 и 21.4 Регламента.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги, независимо от способа их подачи, подлежат регистрации в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня их получения.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

15.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также плата за их предоставление отсутствуют.

17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме на этапах приема уведомления (заявления), выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю и использование электронной подписи заявителя при предоставлении государственной услуги законодательством Республики Хакасия не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

18.1 Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям).

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

18.2. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.1 Регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;

2) принятие решения о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям);

3) предоставление результата государственной услуги.

18.3. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18.1 Регламента, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;

2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

3) предоставление результата государственной услуги.

19. Профилирование заявителя

19.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги (приложение 1 к Регламенту), за предоставлением которой обратился заявитель.

20. Принятие решения о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям)

20.1. Прием уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.1.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) письменное уведомление (в двух экземплярах), подписанное заявителем и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. В уведомлении указываются:

цель публичного мероприятия;

форма публичного мероприятия;

место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, – информация об использовании транспортных средств;

дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;

дата подачи уведомления;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

3) если уведомление подается представителем, уполномоченным организатором публичного мероприятия, то представляется документ, подтверждающий его полномочия выступать от имени организатора публичного мероприятия.

Уведомление и все необходимые документы представляются в Министерство на бумажных носителях.

20.1.3. При подаче уведомления заявитель (представитель) вправе приложить регламент проведения публичного мероприятия.

20.1.4. Заявитель (представитель) посредством личного обращения представляет в Министерство уведомление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 20.1.2, 2.1.3 Регламента.

20.1.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность.

20.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

20.1.7. Уведомление и документы, предусмотренные пунктом 20.1.2 Регламента, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в системе электронного документооборота Правительства Республики Хакасия (далее – САДД «Дело») в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

20.1.8. Для документального подтверждения получения уведомления на его копии, которая остается у заявителя (представителя), делается отметка о дате и времени приема уведомления, указываются наименование Министерства, должность, фамилия и инициалы специалиста Министерства, зарегистрировавшего данное уведомление.

20.1.9. Зарегистрированные документы в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке уполномоченному должностному лицу Департамента.

20.1.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме уведомления и документов (передача зарегистрированного заявления в Департамент).

20.2. Межведомственное информационное взаимодействие

20.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

20.3. Приостановление предоставления государственной услуги

20.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом зарегистрированного уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.4.2. После поступления уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо в течение одного дня рассматривает полученную информацию и документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

20.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) уведомление о проведении публичного мероприятия подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ) не вправе быть организатором публичного мероприятия;

2) в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ или законом Республики Хакасия от 22.02.2007 № 11-ЗРХ «Об отдельных вопросах проведения публичных мероприятий в Республике Хакасия» проведение публичного мероприятия запрещается.

20.4.4. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 20.4.3 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю об отказе в предоставлении услуги. Проект информационного письма (уведомления) об отказе в предоставлении услуги передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

20.4.5. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20.4.3 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю с обоснованным предложением об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретного места и (или) времени, предлагаемого организатору публичного мероприятия для его проведения. Проект информационного письма (уведомления) с данным предложением передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

20.4.6. В случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные формы его проведения, уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю с обоснованным предложением о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия. Проект информационного письма (уведомления) с данным предложением передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

20.4.7. В случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, содержащего несоответствия целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от

19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю с обоснованным предложением об устранении несоответствия целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия. Проект информационного письма (уведомления) с данным предложением передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

20.4.8. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Министерство незамедлительно доводит до сведения заявителя письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор публичного мероприятия, а также иные участники публичного мероприятия, в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

20.4.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 20.4.3 Регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю о согласовании проведения публичного мероприятия, об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия с учетом соответствующих норм, установленных статьей 6 (4) Закона Республики Хакасия от 22.02.2007 № 11-ЗРХ «Об отдельных вопросах проведения публичных мероприятий в Республике Хакасия» и постановлением Правительства Республики Хакасия от 03.06.2011 № 310 «Об установлении норм предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия».

Проект информационного письма (уведомления) передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

20.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в предоставлении государственной услуги, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям).

Решение о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в предоставлении государственной услуги, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям) считается принятым в день подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) о принятии такого решения.

20.4.11. Принятие Министерством решения о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в предоставлении, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям) осуществляется в сроки, установленные пунктом 7.1 Регламента.

20.5. Результат предоставления государственной услуги

20.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление подписанного Министром или лицом, исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в предоставлении, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям) специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в САДД «Дело» и отправки заявителю.

20.5.2. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство:

1) в день получения от Министра или лица, исполняющего его обязанности, информационного письма (уведомления) о согласовании проведения публичного мероприятия (об отказе в предоставлении, о предложении об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об устранении несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий требованиям) регистрирует его как исходящий документ;

2) вручает в сроки, установленные пунктом 7.3 Регламента, результат предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в Министерство.

20.5.3. Результатом административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления государственной услуги.

20.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

20.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

21. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

21.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

21.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21.1.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) письменное заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка.

21.1.3. Заявитель посредством личного обращения представляет в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 21.1.2 Регламента.

Заявление и все необходимые документы представляются в Министерство на бумажных носителях.

21.1.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий его личность.

21.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21.1.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 21.1.2 Регламента, необходимые для предоставления варианта государственной услуги подлежат регистрации в САДД «Дело» в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

21.1.7. Зарегистрированные документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются в установленном порядке уполномоченному должностному лицу Департамента.

21.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и документов (передача зарегистрированного заявления в Департамент).

21.2. Межведомственное информационное взаимодействие

21.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

21.3. Приостановление предоставления государственной услуги

21.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

21.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

21.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Департамента зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

21.4.2. После поступления заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, уполномоченное должностное

Департамента лицо осуществляет их рассмотрение на предмет оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги.

21.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении варианта государственной услуги являются:

- 1) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 21.1.2 Регламента;
- 3) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Регламента.

21.4.4. При наличии оснований, указанных в пункте 21.4.3 Регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок, который передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

21.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги, указанных в пункте 21.4.3 Регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента готовит проект решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в виде информационного письма (уведомления) заявителю с исправленными сведениями, которое передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

21.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги считается принятым в день подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления).

21.4.7. Принятие Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) варианта государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 7.2 Регламента.

21.5. Результат предоставления государственной услуги

21.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление подписанного Министром или лицом, исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) с исправлением опечаток и (или) ошибок, в случае их выявления, или об отказе в предоставлении варианта государственной услуги, специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в САДД «Дело» и вручения заявителю.

21.5.2. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство:

- 1) в день получения от Министра или лица, исполняющего его обязанности, информационного письма (уведомления) с исправлением опечаток и (или) ошибок, в случае их выявления, или об отказе в предоставлении варианта государственной услуги регистрирует его как исходящий документ;

2) вручает в сроки, установленные пунктом 7.3 Регламента, результат предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в Министерство.

21.5.3. Результатом административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления варианта государственной услуги.

21.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

21.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

22.1. Основными задачами текущего контроля являются:
обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием решений должностными лицами Министерства, осуществляется Министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением должностными лицами Министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц в связи с предоставлением государственной услуги.

22.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента, курирующим заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из САДД «Дело» и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур при предоставлении государственной услуги ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

23.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

23.4. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о проведении проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки.

24. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

24.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) предпринимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

24.2. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих

26. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

26.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

26.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих Министерства.

26.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, а также на информационных стендах в помещении приемной Министерства.

27. Формы и способы подачи заявителями жалобы

27.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через Официальный портал исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

28.1. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих Министерства осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Рассмотрение уведомления о
проведении публичного мероприятия
республиканского значения»

Таблица 1

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения»		
1.	Категория заявителя	1. Политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения 2. Один или несколько граждан Российской Федерации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
3.	Цель обращения	Согласование проведения публичного мероприятия вне единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Республики Хакасия
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
4.	Категория заявителя	1. Политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения 2. Один или несколько граждан Российской Федерации
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
6.	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Таблица 2

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
Заявитель обратился для согласования проведения публичного мероприятия вне единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Республики Хакасия	
1.	Политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения
2.	Один или несколько граждан Российской Федерации
Заявитель обратился по вопросу исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
1.	Политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения
2.	Один или несколько граждан Российской Федерации

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Рассмотрение уведомления о
проведении публичного мероприятия
республиканского значения»

(форма)

Министру по делам юстиции и
региональной безопасности
Республики Хакасия

(Ф.И.О. заявителя, его представителя)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

Прошу внести исправление(я) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия республиканского значения», содержащий следующие опечатки и (или) ошибки: _____

Приложение: 1. Документ, опечатки и (или) ошибки в котором подлежат исправлению.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)