

Зарегистрирован Министерством по делам  
юстиции и региональной безопасности  
Республики Хакасия в регистре № 3  
Регистратор Маринаева ЮИ  
от «18» января 2025 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

## ПРИКАЗ

от 19.12 2024 г. № 230  
г. Абакан

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за  
добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия,  
боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств».

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 10.02.2014 № 6-од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»;

приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 12.03.2014 № 12-од «О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению Управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», утвержденный приказом Управления по

взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 10.02.2014 № 6-од» («Хакасия», 2014, № 115);

приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 26.05.2016 № 27-од «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», утвержденный приказом Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 10.02.2014 № 6-од (ред. от 12.03.2014)» («Хакасия», 2016, № 126);

приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 09.07.2018 № 187 «О внесении изменений в приказ Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 10.02.2014 № 6-од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» («Хакасия», 2018, № 145);

приказ Министерства по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия от 07.08.2019 № 172 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», утвержденный приказом Управления по взаимодействию с правоохранительными органами Республики Хакасия от 10.02.2014 № 6-од» («Хакасия», 2019, № 170).

Министр по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия



В. Духно

Приложение  
к приказу Министерства  
по делам юстиции и региональной  
безопасности Республики Хакасия  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления государственной  
услуги «Выплата вознаграждения гражданам  
за добровольную сдачу найденного или  
незарегистрированного оружия, боеприпасов,  
взрывчатых веществ и взрывных устройств»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА  
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗА ДОБРОВОЛЬНУЮ СДАЧУ  
НАЙДЕННОГО ИЛИ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ОРУЖИЯ,  
БОЕПРИПАСОВ, ВЗРЫВЧАТЫХ ВЕЩЕСТВ И ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение сроков и последовательности административных действий (административных процедур) при предоставлении Министерством по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) и стандарт ее предоставления.

**2. Круг заявителей**

2.1. Государственная услуга предоставляется гражданину, добровольно сдавшему найденное или незарегистрированное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства в Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Хакасия (далее – заявитель).

**3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Наименование государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств».

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министерство).

5.2. Непосредственное предоставление государственной услуги возлагается на ответственное структурное подразделение Министерства – Департамент по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений (далее – Департамент).

5.3. Предоставление государственной услуги в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» не предусмотрено.

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, определяемыми в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о выплате вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;

2) принятие решения об отказе в выплате вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;

3) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

4) принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.



Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде информационного письма (уведомления), подписанного министром по делам юстиции и региональной безопасности Республики Хакасия (далее – Министр) либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Регламента, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

## **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Решение о выплате (об отказе выплаты) вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств принимается Министерством в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

7.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе) принимается Министерством в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

7.3. В случае принятия Министерством решения о выплате (об отказе выплаты) вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе (об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги документе), заявителю направляется информационное письмо (уведомление) почтовым отправлением или вручается лично под роспись заявителю (способом, указанным в заявлении) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

8.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при предоставлении государственной услуги, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

## **для предоставления государственной услуги**

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в подразделах 20.1 и 21.1 настоящего Регламента.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 20.1 настоящего Регламента.

### **10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

### **11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю приведен в описании вариантов предоставления государственной услуги в подразделах 20.4 и 21.4 настоящего Регламента.

### **12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

### **14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

14.1. Заявления о предоставлении государственной услуги, независимо от способа их подачи, подлежат регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

## **15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

15.1. Требования к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

## **16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявлений на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены в разделе Министерства на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

## **17. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также плата за их предоставление отсутствуют.

17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме на этапах приема заявления, выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю и использование электронной подписи заявителя при предоставлении государственной услуги законодательством Республики Хакасия не предусмотрено.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

18.1 Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

1) Вариант 1. Принятие решения о выплате (об отказе выплаты) вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

2) Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

18.2. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18.1 включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

18.3. Вариант предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18.1 включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;

2) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

3) предоставление результата государственной услуги.

## **19. Профилирование заявителя**

19.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту), за предоставлением которой обратился заявитель.

## **20. Принятие решения о выплате (об отказе выплаты) вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств**

### **20.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.1.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) письменное заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, подписанное заявителем;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;



3) копия документа с указанием банковских реквизитов, содержащего номер лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации.

Заявление и все необходимые документы представляются в Министерство на бумажных носителях.

20.1.3. При подаче заявления заявителем может быть представлена дополнительно справка о добровольной сдаче найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, выданная Управлением Росгвардии по Республике Хакасия (далее – справка).

В случае если справка не представлена заявителем по собственной инициативе, уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо) запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20.1.4. Заявитель вправе представить в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 20.1.2, 2.1.3 настоящего Регламента, следующими способами:

- 1) посредством обращения в Министерство лично;
- 2) посредством почтовой связи.

20.1.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – представление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления лично в Министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность.

20.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

20.1.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 20.1.2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, подлежат регистрации в единой системе автоматизированного документооборота САДД «Дело», в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

20.1.8. Зарегистрированные документы в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке уполномоченному должностному лицу.

20.1.9. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и документов (передача зарегистрированного заявления в Департамент).

## **20.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

20.2.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом факта непредставления заявителем документов, указанных в пункте 20.1.3 настоящего Регламента.

Уполномоченное должностное лицо подготавливает и направляет в электронном виде (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия») запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 20.1.3 настоящего Регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в следующие органы и (или) организации:

в Управлении Росгвардии по Республике Хакасия – справку о добровольной сдаче заявителем найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, в случае непредставления ее заявителем самостоятельно.

20.2.2. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

20.2.3. Срок предоставления справки о добровольной сдаче заявителем найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств по межведомственному запросу Управлением Росгвардии по Республике Хакасия, в распоряжении которого находится этот документ – не позднее одного рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

20.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе в связи с необходимостью представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

20.2.5. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20.2.6. После поступления ответа на межведомственный запрос уполномоченное должностное лицо приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

20.2.7. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **20.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

20.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **20.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

20.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.4.2. После поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответов на межведомственные запросы

уполномоченное должностное лицо в течение одного дня рассматривает полученную информацию и документы на предмет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

20.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 20.1.2 настоящего Регламента;

2) неподтверждение представленными документами факта добровольной сдачи гражданином найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

20.4.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 20.4.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю об отказе в предоставлении услуги с обязательным информированием заявителя о возможности повторно предоставить заявление с приложением необходимых документов. Проект информационного письма (уведомления) об отказе в предоставлении услуги вместе с заявлением и комплектом поступивших документов передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 20.4.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект решения о выплате вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств в виде проекта приказа, который передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.6. Уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) о выплате гражданину вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Проект письма передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности.

20.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги считается принятым в день подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности, приказа и информационного письма (уведомления) о принятии такого решения.

20.4.7. Принятие Министерством решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 7.1 настоящего Регламента.

## **20.5. Результат предоставления государственной услуги**

20.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление подписанного Министром или лицом, временно

исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) о выплате гражданину вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств или об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

20.5.2. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство:

1) в день получения от Министра или лица, временно исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) о выплате гражданину вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств или об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует его как исходящий документ;

2) направляет (вручает) в сроки, установленные пунктом 7.3 настоящего Регламента, результат предоставления услуги заявителю способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе посредством почтового отправления, при личном обращении заявителя в Министерство).

3) вместе с информационным письмом (уведомлением) об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы.

20.5.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

20.5.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о выплате вознаграждения заявителю за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств перечисляет вознаграждение (денежные средства) на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

## **20.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

20.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## **21. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе**

### **21.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

21.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21.1.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:



1) письменное заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка.

21.1.3. Заявитель вправе представить в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные подпунктом 21.1.2 настоящего Регламента, следующими способами:

1) посредством обращения в Министерство лично;

2) посредством почтовой связи.

Заявление и все необходимые документы представляются в Министерство на бумажных носителях.

21.1.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – представление копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий его личность;

при подаче заявления лично в Министерство – предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий его личность.

21.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21.1.6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 21.1.2, необходимые для предоставления варианта государственной услуги подлежат регистрации в единой системе автоматизированного документооборота САДД «Дело» в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

21.1.7. Зарегистрированные документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации направляются в установленном порядке уполномоченному должностному лицу.

21.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и документов (передача зарегистрированного заявления в Департамент).

## **21.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

21.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

## **21.3. Приостановление предоставления государственной услуги**

21.3.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **21.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

21.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21.4.2. После поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо осуществляет их рассмотрение на предмет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

21.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) непредставление документов, указанных в подпункте 21.1.2 настоящего Регламента;

3) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.

21.4.4. При наличии оснований, указанных в пункте 21.4.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект информационного письма (уведомления) заявителю об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок, который передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 21.4.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в виде информационного письма (уведомления) заявителю с исправленными сведениями, который передается специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство, для последующего подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности.

21.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги считается принятым в день подписания Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления).

21.4.7. Принятие Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в сроки, установленные пунктом 7.2 настоящего Регламента.

## **21.5. Результат предоставления государственной услуги**

21.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление подписанного Министром или лицом, временно исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) с исправлением опечаток и (или) ошибок, в случае их выявления, или об отказе в предоставлении государственной услуги, специалисту Министерства,

ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации в системе электронного документооборота и отправки.

21.5.2. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство:

1) в день получения от Министра или лица, временно исполняющим его обязанности, информационного письма (уведомления) с исправлением опечаток и (или) ошибок, в случае их выявления, или об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует его как исходящий документ;

2) направляет (вручает) в сроки, установленные пунктом 7.3 настоящего Регламента, результат предоставления услуги заявителю способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе посредством почтового отправления, при личном обращении заявителя в Министерство).

21.5.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

21.5.4. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **21.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

21.6.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

22.1. Основными задачами текущего контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием решений должностными лицами Министерства, осуществляется Министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением должностными лицами Министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

22.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства, курирующим заместителем Министра, Министром.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с полученными из электронной базы данных и из служебных корреспонденций сведениями.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица Министерства информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

### **23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого Министерством плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверок.

23.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

23.4. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о проведении проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки.

### **24. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

24.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие) предпринимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

24.2. Ответственность должностных лиц за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

25.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**



**(бездействия) Министерства, а также его должностных лиц,  
государственных служащих**

## **26. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы**

26.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

26.2. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, государственных служащих.

26.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, а также на информационных стендах в помещении приемной Министерства.

## **27. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

27.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через Официальный портал исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

## **28. Порядок подачи и рассмотрения жалоб**

28.1. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.05.2018 № 219 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия, Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» и его работников при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Выплата вознаграждения за добровольную  
сдачу найденного или незарегистрированного  
оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ  
и взрывных устройств»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за принятием решения о выплате вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении о выплате вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной слуги  
«Выплата вознаграждения гражданам за добровольную  
сдачу найденного или незарегистрированного  
оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ  
и взрывных устройств»

(форма)

Министру по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя – полностью)

(адрес места жительства)
(контактный телефон)
( данные документа удостоверяющего личность)
(идентификационный номер налогоплательщика.
ИНН физического лица)
(страховой номер индивидуального лицевого счёта.
СНИЛС)

### Заявление

о выплате вознаграждения за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 15.08.2012 № 538 «О выплате вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», прошу Вас перечислить вознаграждение на мой лицевой счет за добровольную сдачу:


(вид, количество оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств)

К заявлению прилагаются:

- а) копия документов удостоверяющих личность;
- б) копия документов с указанием банковских реквизитов, содержащего номер лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации;
- в) справка о сдаче найденного или не зарегистрированного оружия боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (заявитель вправе предоставить самостоятельно).

Результат предоставления услуги прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выплата вознаграждения гражданам за  
добровольную сдачу найденного или  
незарегистрированного оружия, боеприпасов,  
взрывчатых веществ и взрывных устройств»

(форма)

Министру по делам юстиции и  
региональной безопасности  
Республики Хакасия

(Ф.И.О. заявителя, его представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления  
государственной услуги

Прошу внести исправление(я) в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги «Выплата вознаграждения гражданам за добровольную сдачу найденного или незарегистрированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», содержащий следующие опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить результат государственной услуги (нужное отметить — «V»):

☐ лично

☐ направить путем отправки по почте

Приложение: 1. Документ, опечатки и (или) ошибки в котором подлежат исправлению.



## 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) )