



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06 2026 г. № 319
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и Правил направления средств (части средств) республиканского материнского семейного капитала»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и Правил направления средств (части средств) республиканского материнского семейного капитала» («Вестник Хакасии», 2012, № 39, № 59, № 91; 2013, № 55; 2014, № 21, № 53; 2023, № 61; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22.08.2017, № 1900201708220003; 31.07.2018, № 1900201807310008; 19.06.2019, № 1900201906190003; 20.04.2020, № 1900202004200005; 07.08.2020, № 1900202008070005; 28.12.2020, № 1900202012280004; 01.09.2021, № 1900202109010004; 13.02.2024, № 1900202402130004; 13.03.2024, № 1900202403130001; 01.07.2024, № 1900202407010004; 01.10.2024, № 1900202410010003) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

2) дополнить пунктами 8–9 следующего содержания:

«8. Утвердить Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и Правила направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (приложение 7).

9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 8).»;

3) в приложении 1:

подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу;

в пункте 4:

абзац первый дополнить словами «с приложением отдельным документом письменного согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной сделки по приобретению (строительству (реконструкции) жилого помещения, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 7 слова «реконструкцию или капитальный ремонт жилого помещения» заменить словами «строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства»;

подпункт «в» пункта 8 после слов «долей по соглашению» дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) жилищному законодательству Российской Федерации.»;

подпункт «в» пункта 10 дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) семейному законодательству Российской Федерации»;

подпункт «в» пункта 11 дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) семейному законодательству Российской Федерации»;

в абзаце первом пункта 12 слова «или проведение капитального ремонта жилого помещения» исключить;

в пункте 13:

в подпункте «в» слова «, капитальный ремонт жилого помещения» исключить;

подпункт «г» дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) жилищному законодательству Российской Федерации»;

подпункт «в» пункта 15 после слов «долей по соглашению» дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) жилищному законодательству Российской Федерации.»;

подпункт «г» пункта 16 дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) жилищному законодательству Российской Федерации»;

абзац первый подпункта «в» пункта 17 после слов «долей по соглашению» дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) жилищному законодательству Российской Федерации.»;

абзац первый подпункта «ж» пункта 18 после слов «долей по соглашению» дополнить словами «, если это не противоречит гражданскому и (или) жилищному законодательству Российской Федерации.»;

в пункте 20 слова «капитальный ремонт,» исключить;

в пункте 22 слова «взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем» заменить словами «взаимодействия в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления о распоряжении. Заявитель вправе представить такие документы самостоятельно.»;

в абзаце втором пункта 23.1 слова «заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в пятидневный срок с даты

регистрации заявления о распоряжении с указанием причины возврата в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления» заменить словами «управление социальной поддержки населения в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации»;

дополнить пунктом 23.1.1 следующего содержания:

«23.1.1. Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления о распоряжении запрашивает в соответствующих органах сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей.»;

в абзаце первом пункта 23.2 слова «Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении» заменить словами «Управлением социальной поддержки населения по результатам рассмотрения заявления о распоряжении в течение 10 рабочих дней, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов»;

в пункте 26:

в подпункте «а» слова «прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки» заменить словами «отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в результате его прекращения»;

подпункт «б» дополнить словами «, в том числе непредставление документов, указанных в пунктах 6–8, 10, 11, 13–18 настоящих Правил (в соответствующих случаях), в том числе в установленный срок в соответствии с абзацем вторым пункта 23.1 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Управление социальной поддержки населения направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в течение 30 дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет заявителя в случае направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.»;

в абзаце пятом пункта 29 слова «(за исключением случаев капитального ремонта жилого помещения)» исключить;

в приложении 1 слова «Даю согласие на обработку моих персональных данных» исключить;

4) в приложении 2:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, получившее сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), вправе использовать средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала:

а) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, имеющими право на оказание соответствующих образовательных услуг, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации);

б) на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения обучающегося, не имеющего места постоянного жительства по месту обучения.»;

в пункте 3:

абзац первый дополнить словами «с приложением отдельным документом письменного согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной договора на оказание платных образовательных услуг или стороной договора найма жилого помещения в общежитии, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг лицо, получившее сертификат, одновременно с заявлением о распоряжении представляет:

а) договор на оказание платных образовательных услуг (заверенную указанной организацией копию договора);

б) сведения из образовательной организации об оплате заявителем образовательных услуг, подтверждающие размер средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, указанных в заявлении о распоряжении.

Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления о распоряжении запрашивает у органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную образовательной организацией;

свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности частной образовательной организации (в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.»;

в абзаце втором пункта 9.1 слова «(за исключением документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящих Правил, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в пятидневный срок с даты их регистрации с указанием причины возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления» заменить словами «управление социальной поддержки населения в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации»;

дополнить пунктом 9.1.1 следующего содержания:

«9.1.1. Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления о распоряжении запрашивает в соответствующих органах сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей.»;

в абзаце первом пункта 9.2 слова «Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого в месячный срок с даты регистрации заявления» заменить словами «Управлением социальной поддержки населения по результатам рассмотрения заявления о распоряжении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов»;

в пункте 12:

в подпункте «а» слова «прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки» заменить словами «отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в результате его прекращения»;

подпункт «б» дополнить словами «, в том числе непредставление документов, указанных в пунктах 7–8 настоящих Правил (в соответствующих случаях), в том числе в установленный срок в соответствии с абзацем вторым пункта 9.1 настоящих Правил»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) отсутствие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организацией, и (или) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности частной образовательной организации, на оплату образовательных услуг которых заявителем подано заявление о распоряжении.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

пункт 18 признать утратившим силу;

в пункте 21 слово «пунктами» заменить словом «частями»;

в приложении 1 слова «Даю согласие на обработку моих персональных данных» исключить;

5) в приложении 3:

в пункте 2:

в подпункте «а» слова «государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями» заменить словами «лечебно-профилактическими учреждениями, имеющими лицензию на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности (далее – медицинские организации)»;

подпункт «б» признать утратившим силу;

в пункте 3:

абзац первый дополнить словами «с приложением отдельным документом письменного согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной договора на оказание платных медицинских услуг и (или) сопровождал ребенка (детей) к месту его (их) лечения, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 6:

в подпункте «г» слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

в подпункте «ж» слова «за счет собственных средств проведения лечения ребенка (детей) в лечебно-профилактическом учреждении» заменить словами «супругом (супругой) заявителя за счет собственных средств проведения лечения ребенка (детей) в медицинской организации»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления о распоряжении запрашивает в соответствующих органах сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей, запрашивает (получает через общедоступную государственную информационную систему) сведения, указанные в пункте 14 настоящих Правил.»;

в пункте 8:

в подпункте «а» слова «прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки» заменить словами «отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в результате его прекращения»;

подпункт «б» дополнить словами «, в том числе непредставления документов, указанных в пунктах 6–6.1 настоящих Правил (в соответствующих случаях), в том числе в установленный срок в соответствии с абзацем вторым пункта 9.1 настоящих Правил»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) отсутствие лицензии на право осуществления медицинской деятельности, выданной медицинской организации, на оплату медицинских услуг которой заявителем подано заявление о распоряжении.»;

пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления о распоряжении запрашивает у органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о выдаче лицензии на право осуществления медицинской деятельности медицинской организации, на оплату медицинских услуг которой заявителем подано заявление о распоряжении. Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.»;

в абзаце втором пункта 9.1 слова «заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в пятидневный срок с даты их регистрации с указанием причины возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления» заменить словами «управление социальной поддержки населения в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации»;

в абзаце первом пункта 9.2 слова «Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого в месячный срок с даты регистрации заявления» заменить словами «Управлением социальной поддержки населения по результатам рассмотрения заявления о распоряжении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов»;

в пункте 11:

в абзаце первом слова «государственным, муниципальным и негосударственным лечебно-профилактическим учреждением» заменить словами «медицинскими организациями», слова «лечебно-профилактических учреждений» заменить словами «медицинских организаций»;

в абзаце втором слова «лечебно-профилактическом учреждении» заменить словами «медицинской организации»;

пункт 13 после слов «(детей) (объявления его (их) умершим)» дополнить словами «до фактического оказания ему (им) медицинской помощи или его (их) проезда к месту его (их) лечения»;

в пункте 14 слова «лечебно-профилактическому учреждению» заменить словами «медицинской организации»;

в приложении 1 слова «Даю согласие на обработку моих персональных данных» исключить;

б) в приложении 4:

в пункте 3:

абзац первый дополнить словами «с приложением отдельным документом письменного согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной сделки по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления о распоряжении запрашивает в соответствующих органах сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.»;

в пункте 6:

абзац четвертый дополнить словами «В случае если при поступлении в управление социальной поддержки населения заявления о распоряжении посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 4 настоящих Правил, управление социальной поддержки населения в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.»;

в абзаце пятом слова «со всеми необходимыми документами» заменить словами «, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.»;

в пункте 7:

в подпункте «а» слова «прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки» заменить словами «отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в результате его прекращения»;

подпункт «б» дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящих Правил, в том числе непредставление указанных документов в установленный срок в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящих Правил»;

в форме заявления о распоряжении приложения 1:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.»;

в абзаце втором пункта 12 перечня прилагаемых документов слова «Даю согласие на обработку моих персональных данных» исключить;

7) в приложении 5:

в пункте 2:

абзац первый дополнить словами «с приложением отдельным документом письменного согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной сделки купли-продажи земельного участка, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

абзац десятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В случае если при поступлении в управление социальной поддержки населения заявления о распоряжении посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 настоящего пункта, пункте 5 настоящих Правил, управление социальной поддержки населения в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Управление социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления о распоряжении запрашивает документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 4 настоящих Правил (содержащиеся в них сведения), а также сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заявитель при подаче заявления о распоряжении вправе представить указанные документы самостоятельно.»;

пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При рассмотрении заявления о распоряжении представленных заявителем документов Управление социальной поддержки населения проверяет достоверность содержащихся в них сведений.»;

в абзаце первом пункта 8 слова «Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению Управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении, по результатам которого» заменить словами «Управлением социальной поддержки населения по результатам рассмотрения заявления о распоряжении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.»;

подпункт 2 пункта 9 дополнить словами «, в том числе непредставление указанных документов в установленный срок в соответствии с абзацем десятым пункта 4 настоящих Правил»;

пункт 11 признать утратившим силу;

в приложении 1 слова «Даю согласие на обработку моих персональных данных» исключить;

8) в приложении 6:

в пункте 3:

абзац первый дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением отдельным документом письменного согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной сделки по приобретению путевки для ребенка (детей) в организации отдыха детей и их оздоровления, по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 6:

в подпункте «ж» слова «копия свидетельства о браке (разводе – при необходимости); документы (копии документов), необходимые для вынесения решения по заявлению о распоряжении по направлению использования в соответствии с настоящим пунктом, выданные на имя супруга заявителя» исключить;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) копия свидетельства о браке (разводе – при необходимости), если стороной договора о реализации путевки является супруг (супруга) заявителя»;

пункты 7–8 изложить в следующей редакции:

«7. Копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «л» пункта 6 настоящих Правил, заверяются управлением социальной поддержки населения после сличения их с подлинниками и приобщаются к заявлению о распоряжении.

8. Документы, предусмотренные подпунктами «з», «л» пункта 6 настоящих Правил, а также сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей запрашиваются управлением социальной поддержки населения у органов и организаций в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о распоряжении. Данные документы заявитель вправе представить самостоятельно.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункты 12–13 изложить в следующей редакции:

«12. В случае если при поступлении в управление социальной поддержки населения заявления о распоряжении посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, указанных в подпунктах «а» – «ж», «и», «к» пункта 6 настоящих Правил, управление социальной поддержки населения в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной

информации.

13. Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, составляемое по форме, установленной приложением 2 к настоящим Правилам, подлежит принятию управлением социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении, но не позднее второго рабочего дня после поступления документов и сведений, указанных в пунктах 8, 11 настоящих Правил.»;

пункт 17 дополнить словами «по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам»;

в пункте 20:

в абзаце первом слова «перечислении средств республиканского материнского (семейного) капитала» заменить словами «в удовлетворении заявления о распоряжении»;

в абзаце втором слова «прекращение права на дополнительные меры поддержки» заменить словами «отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в результате его прекращения»;

абзац третий дополнить словами «, в том числе непредставление в установленный срок документов в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил»;

дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Заявление о распоряжении, по которому принято решение о его удовлетворении, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Заявление об аннулировании может быть подано не позднее 20 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении. Заявление об аннулировании подается в управление социальной поддержки населения по месту подачи заявления о распоряжении с предъявлением документа, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил (в случае подачи заявления об аннулировании через представителя – документа, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящих Правил).

Основанием для отказа в удовлетворении заявления об аннулировании является нарушение срока подачи заявления об аннулировании.

Управление социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления об аннулировании принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании по форме, установленной приложением 5 к настоящим Правилам.

Уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании направляется заявителю управлением социальной поддержки населения по месту жительства заявителя не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения по форме, установленной приложением 6 к настоящим Правилам.»;

дополнить приложениями 1–6 следующего содержания:

«Приложение 1
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату отдыха

и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации и Правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации

Форма

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Серия и номер сертификата _____

4. Сертификат выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания), _____

Прошу уведомить о принятом решении письменно, направив уведомление по указанному адресу, на адрес электронной почты, в телефонном режиме (нужное подчеркнуть).

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____
(число, месяц, год)

8. Сведения о представителе _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации в размере _____ руб. ____ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами республиканского материнского (семейного) капитала ранее

(указать не распорядилась(ся), распорядилась(ся)

Настоящим заявлением подтверждаю: родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся),

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать – не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать – не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____

(указать – не принималось (принималось).

С правилами подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации и правилами направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232, ознакомлен (а) _____.

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

Заявление о распоряжении средствами республиканского материнского
(семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение
к заявлению о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала

Реквизиты получателя средств _____
(Ф. И. О. заявителя)

Почтовый адрес _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Банк получателя _____

Р/счет _____ К/счет _____

Сроки перечисления средств _____

Приложение 2
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на оплату отдыха и оздоровления
ребенка (детей) в организациях отдыха
и оздоровления детей на территории
Российской Федерации и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату
отдыха и оздоровления ребенка
(детей) в организациях отдыха
и оздоровления детей на территории
Российской Федерации

Форма

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе) в удовлетворении заявления
о распоряжении средствами (части средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

_____ (дата)

_____ (наименование отделения Государственного казенного учреждения Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки населения»
рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер сертификата (дубликата) _____

Приняло решение: _____
(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления)

на _____

_____ (направление)

в сумме _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

_____ (полное наименование должности руководителя)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 3
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского

(семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации и Правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

Уважаемая(ый) _____ !

(фамилия, имя, отчество)

(наименование отделения Государственного казенного учреждения Республики Хакасия)

Отделением ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала от «___» _____ 20_____ г. № _____ и всех представленных документов вынесено решение от «___» _____ 20_____ г. № ___ об отказе в удовлетворении заявления и направлении средств на:

(указать вид расходов)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

по причине _____

(указать причину)

(полное наименование должности руководителя)

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления ребенка (детей) в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации и Правилам направления средств (части средств)

республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату отдыха
и оздоровления ребенка (детей) в
организациях отдыха и оздоровления
детей на территории Российской
Федерации

Форма

В ГКУ РХ «Управление социальной
поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Серия и номер сертификата _____

3. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

_____ (кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу отозвать заявление о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала от _____ № _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина) _____

зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 5
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату отдыха и
оздоровления ребенка (детей) в
организациях отдыха и оздоровления
детей на территории Российской
Федерации и Правилам направления
средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату отдыха и
оздоровления ребенка (детей) в
организациях отдыха и оздоровления
детей на территории Российской
Федерации

Форма

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

_____ (дата)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Серия и номер государственного сертификата (дубликата) _____

Приняло решение: ранее поданное заявление о распоряжении средствами

(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала _____

(указать – аннулировать/не аннулировать)

Основание для отрицательного решения _____

_____ (указать причину)

_____ (полное наименование должности руководителя)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 6
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату отдыха и
оздоровления ребенка (детей)
в организациях отдыха и оздоровления
детей на территории Российской
Федерации и Правилам направления
средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на оплату отдыха и
оздоровления ребенка (детей) в
организациях отдыха и оздоровления
детей на территории Российской
Федерации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

_____ (дата)

Уважаемая(ый) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отделением ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» _____
по результатам рассмотрения Вашего заявления об отзыве ранее поданного
заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала вынесено решение: об удовлетворении
заявления «__» _____ 20__ г. № _____
об отказе в удовлетворении заявления от «__» _____ 20 г. _____ по причине

_____ (указать причину)

_____ (полное наименование должности руководителя)

_____ (подпись, расшифровка).»;

9) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Республики Хакасия «Об утверждении
 Правил подачи заявления
 о распоряжении средствами (частью
 средств) республиканского
 материнского (семейного) капитала
 и Правил направления средств (части
 средств) республиканского
 материнского (семейного) капитала»

ПРАВИЛА

подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и Правила направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия» (с последующими изменениями) и устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, перечень документов, необходимых для рассмотрения такого заявления, условия предоставления, порядок и сроки перечисления указанных средств, перечень документов, необходимых для направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (далее – средства республиканского материнского (семейного) капитала).

2. Лицо, получившее сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), вправе использовать средства республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

3. Перечни работ по проведению капитального и текущего ремонта жилого помещения, а также строительных материалов и изделий, отделочных материалов, подлежащие возмещению за счет средств сертификата, приведены в приложении 1 к настоящим Правилам.

4. Средства республиканского материнского семейного капитала направляются на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором проживают заявитель и (или) супруг заявителя. Жилое помещение должно находиться в единоличной или долевой собственности заявителя. Жилое помещение должно быть расположено на территории Республики Хакасия.

5. Заявитель или его представитель обращается в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения»

по месту жительства (далее – УСПН) лично, по почте либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала (далее – заявление о распоряжении) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением отдельным документом согласия на обработку своих персональных данных, а также отдельным документом согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя, если он (она) является стороной договора подряда на капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения, либо купли-продажи строительных материалов и изделий, отделочных материалов, необходимых для проведения капитального ремонта и (или) текущего ремонта жилого помещения, по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению.

Лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала, а также размер указанных средств.

Согласие на обработку персональных данных подписывается заявителем (его супругой (супругом) при личной явке либо представляется заверенным своей подписью, засвидетельствованной нотариусом, либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления в Республике Хакасия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о распоряжении подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

а) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления о распоряжении через представителя;

г) копия документа, удостоверяющего личность супруга заявителя и свидетельства о браке с ним (в случае если стороной сделки по капитальному и (или) текущему ремонту жилого помещения является супруг лица, получившего сертификат);

д) копия документа, содержащего сведения о реквизитах счета гражданина, открытого в кредитной организации;

е) копия договора купли-продажи строительных (отделочных) материалов для проведения ремонта (при наличии);

ж) документы, подтверждающие факт оплаты строительных (отделочных) материалов для проведения ремонта, приобретенных не ранее двух лет до дня подачи заявления о распоряжении, а именно:

при осуществлении наличных денежных расчетов – копия квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;

при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию

Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – копия квитанции либо копия платежного поручения, либо копия чека, либо копия чек-ордера, либо копия иного документа, выданного кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;

копия иного документа, приравненного к кассовому чеку, соответствующего требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

7. Копии документов, указанных в подпунктах «б» – «ж» пункта 6 настоящих Правил, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистами УСПН, оригиналы возвращаются заявителю.

В случае если при поступлении в УСПН заявления о распоряжении к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, за исключением документов, относящихся к актам гражданского состояния, УСПН в день установления такого факта, а также установления наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

8. Документы об актах гражданского состояния, предусмотренные подпунктом «г» пункта 6 настоящих Правил, сведения о лишении заявителя родительских прав в отношении своих детей, сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения, в котором проведен капитальный и (или) текущий ремонт, запрашиваются УСПН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о распоряжении у органов и организаций в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы самостоятельно.

9. Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения производится в размере фактически произведенных расходов и документально подтвержденных расходов заявителя на эти цели, но не более размера республиканского материнского (семейного) капитала.

10. Направление средств республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта осуществляет УСПН посредством перечисления данных средств на счет заявителя.

11. В период принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении для выборочного подтверждения факта проведения капитального и (или) текущего ремонта в УСПН создается комиссия, состоящая не менее чем из трех специалистов УСПН, по обследованию жилого помещения, в котором был проведен капитальный и (или) текущий ремонт, по результатам обследования составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, отражающий признаки проведенного ремонта в жилом помещении.

Акт материально-бытового обследования является документом, подтверждающим факт проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

12. УСПН в день установления факта наличия в заявлении о распоряжении

недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

13. Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении по результатам его рассмотрения по форме, установленной приложением 4 к настоящим Правилам, подлежит принятию УСПН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении, но не позднее двух рабочих дней после поступления всех документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

14. Срок рассмотрения заявления о распоряжении, вынесения решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении приостанавливается до момента представления заявителем в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, но не более чем на пять рабочих дней.

15. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении УСПН направляет в течение пяти рабочих дней в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Министерство) заявку на финансирование.

16. Министерство рассматривает заявку на финансирование, поступившую от УСПН, и в течение пяти рабочих дней формирует заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

17. Средства республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта перечисляются заявителю УСПН в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет УСПН в безналичном порядке на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

18. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении УСПН в течение пяти рабочих дней направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении с указанием оснований для отказа в перечислении средств республиканского материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

19. В случае удовлетворения заявления о распоряжении перечисление средств республиканского материнского (семейного) капитала осуществляется не позднее чем через два месяца с даты принятия заявления о распоряжении.

20. УСПН вносит сведения об остатке средств республиканского материнского (семейного) капитала в регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в части сведений о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств республиканского материнского (семейного) капитала.

21. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в результате их прекращения по основаниям, установленным частями 3 и 4 статьи 3 Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64-ЗРХ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия»;

представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, за исключением документов, которые заявителем могут

не представляться, в том числе непредставление в установленные сроки документов в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил;

отсутствие сведений о праве собственности заявителя и (или) супруга заявителя на жилое помещение, в котором проведен капитальный и (или) текущий ремонт, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

отсутствие сведений об организации, осуществляющей реализацию строительных (отделочных) материалов для проведения ремонта в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

выявление в заявлении о распоряжении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о распоряжении и (или) представленных документах, осуществляется УСПН путем их сопоставления с информацией, полученной от уполномоченных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, установленными федеральным законодательством;

указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств республиканского материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении.

22. Заявление о распоряжении, по которому принято решение о его удовлетворении, может быть аннулировано по желанию заявителя путем подачи им заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Заявление об аннулировании может быть подано не позднее 20 рабочих дней после подачи заявления о распоряжении. Заявление об аннулировании подается в УСПН по месту подачи заявления о распоряжении с предъявлением документа, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил, (в случае подачи заявления об аннулировании через представителя – документа, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящих Правил).

Основанием для отказа в удовлетворении заявления об аннулировании является нарушение срока подачи заявления об аннулировании.

УСПН в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления об аннулировании принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании по форме, установленной приложением 7 к настоящим Правилам.

Уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании направляется заявителю УСПН по месту жительства заявителя не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения по форме, установленной приложением 8 к настоящим Правилам.

23. Министерство обеспечивает представление информации о направлении средств республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта посредством использования единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере. Размещение и получение указанной информации в единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по капитальному ремонту жилого помещения, выполняемых с привлечением
средств республиканского материнского (семейного) капитала

1. Восстановление несущих элементов жилого помещения: фундамента, стен, перекрытий, полов.
2. Восстановление кровли жилого помещения.
3. Восстановление инженерных систем: электроснабжения, водоснабжения, отопления, канализации.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ по текущему ремонту жилого помещения, выполняемых с привлечением
средств республиканского материнского (семейного) капитала

1. Кровельные работы.
2. Работы по установке (замене) дверных блоков.
3. Работы по установке (замене) оконных блоков.
4. Ремонтные работы систем отопления, в том числе печного отопления.
5. Ремонтные работы систем водоснабжения.
6. Ремонтные работы систем электроснабжения.
7. Ремонт и устройство наружной и внутренней канализации.

ПЕРЕЧЕНЬ

строительных материалов и изделий, отделочных материалов,
необходимых для реализации направления средств республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

1. Песок.
2. Щебень.
3. Цемент.
4. Готовый бетон.
5. Пиломатериал (брус, доска обрешечная, доска необрешечная, доска шпунтовая).
6. Кирпич.
7. Труба.

8. Блоки стеновые.
9. Кровельные материалы (металлочерепица, шифер, профнастил, ондулин, гибкая черепица, слив для кровли).
10. Оконные блоки (коробка, створчатые элементы, подоконная доска, уличный отлив, откос).
11. Дверные блоки наружные и внутренние (коробка, полотно, порог, наличники, дверная фурнитура).
12. Оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической систем (отопительный котел, радиаторы, ванна, душевая кабина, унитаз, умывальник, трубы).
13. Оборудование для системы электроснабжения (электрический щиток, электрическая проводка, вилки, розетки, светильники, трансформаторы, стабилизаторы).
14. Септик, канализационные трубы, водопроводные трубы, устройство траншеи.

Приложение 2
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

Форма

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского
(семейного) капитала

- Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)
3. Серия и номер сертификата _____
4. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)
- 4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания) _____

Прошу уведомить о принятом решении письменно, направив уведомление по указанному адресу, на адрес электронной почты, в телефонном режиме (нужное подчеркнуть).

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____
(число, месяц, год)

8. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения _____

(нужное указать)

в размере _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами республиканского материнского (семейного) капитала ранее _____

(указать – не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся)

Настоящим заявлением подтверждаю: родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать – не лишалась(ся), лишалась(ся),

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать – не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____;

(указать – не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки _____

(указать – не принималось (принималось).

С Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)

республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и Правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232, ознакомлен (а) _____.

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« » 20 года _____

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления, подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

Заявление о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления, подпись специалиста)

Приложение
к заявлению о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала

Реквизиты получателя средств _____
(Ф. И. О. заявителя)

Почтовый адрес _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____
 Банк получателя _____
 Р/счет _____
 К/счет _____
 Сроки перечисления средств _____

Приложение 3
 к Правилам подачи заявления
 о распоряжении средствами (частью
 средств) республиканского материнского
 (семейного) капитала на проведение
 капитального и (или) текущего ремонта
 жилого помещения и Правилам
 направления средств (части средств)
 республиканского материнского
 (семейного) капитала на проведение
 капитального и (или) текущего ремонта
 жилого помещения

Форм)

Утверждаю
 Начальник отделения по

_____ (наименование муниципального
 образования)
 Государственного казенного учреждения
 Республики Хакасия «Управление
 социальной поддержки населения»

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

М. П.

АКТ
 обследования материально-бытовых условий проживания
 от «__» _____ 202__ г.

Комиссией в составе:

- 1) _____;
 (Ф. И. О., должность)
- 2) _____;
 (Ф. И. О., должность)
- 3) _____;
 (Ф. И. О., должность)

Проведена проверка жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ (адрес местонахождения жилого помещения)

Собственником жилого помещения является:

(фамилия, имя, отчество)

Установлено, что в вышеуказанном жилом помещении проведены (не проведены) следующие работы:

Подпись заявителя: _____

(Ф. И. О.)

Подписи членов комиссии:

1) _____

(Ф. И. О.)

2) _____

(Ф. И. О.)

Приложение 4
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

Форма

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении
средствами (части средств)

республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

_____ (дата)

_____ (наименование отделения Государственного казенного учреждения Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки населения»

рассмотрев заявление от «___» _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер сертификата (дубликата) _____

Приняло решение: _____

(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления)

на _____

(направление)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

_____ (полное наименование должности руководителя)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

(наименование отделения Государственного казенного учреждения Республики Хакасия
«Управление социальной поддержки населения»

по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского (семейного) капитала от «__» __ 20__ г.
№__ и всех представленных документов вынесено решение от «__» __ 20__ г.
№__ об отказе в удовлетворении заявления и направлении средств на: __

(указать вид расходов)

в сумме _____ руб. _____ коп.;

по причине _____

(указать причину)

(полное наименование должности руководителя)

(подпись, расшифровка)

Приложение 6
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского

(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

Форма

В ГКУ РХ «Управление социальной
поддержки населения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Серия и номер сертификата _____

3. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

_____ (кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу отозвать заявление о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала от № _____
_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (подпись специалиста)

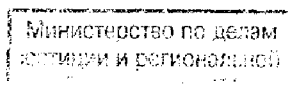
Заявление гражданки (гражданина) зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении



средствами республиканского материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 7
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

Форма

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

_____ (дата)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения»

рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

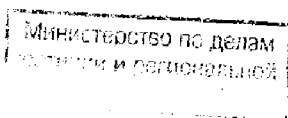
Серия и номер государственного сертификата (дубликата) _____,
приняло решение: ранее поданное заявление о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского (семейного) капитала _____

(указать – аннулировать (не аннулировать))

Основание для отрицательного решения _____
указать причину)

_____ (полное наименование должности руководителя)

_____ (подпись, расшифровка)



Приложение 8
к Правилам подачи заявления
о распоряжении средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения и Правилам
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала на проведение
капитального и (или) текущего ремонта
жилого помещения

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

Уважаемая(ый) _____!

(фамилия, имя, отчество)

ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения» _____

по результатам рассмотрения Вашего заявления об отзыве ранее поданного
заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала вынесено решение: об удовлетворении
заявления «__» _____ 20__ г. № _____
об отказе в удовлетворении заявления от «__» _____ 20 г. _____ по причине

(указать причину)

(полное наименование должности руководителя)

(подпись, расшифровка);

10) дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Хакасия
«Об утверждении Правил подачи
заявления о распоряжении
средствами (частью средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала и Правил
направления средств (части средств)
республиканского материнского
(семейного) капитала»

Форма согласия на обработку персональных данных

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я,

(Ф. И. О.)

серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку _____

(наименование, Ф. И. О. и адрес оператора (органа исполнительной власти) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях: _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



Т. Курбатова