



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07 2025 г. № 355
г. Абакан

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.03.2016 № 123

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.03.2016 № 123 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.03.2016, № 1900201603280003; 11.04.2017, № 1900201704110002; 31.07.2017, № 1900201707310005; 04.01.2018, № 1900201801040018; 11.06.2019, № 1900201906110013; 31.07.2020, № 1900202007310002; 15.04.2021, № 1900202104150003; «Вестник Хакасии», 2016, № 45), следующие изменения:

1) разделы 1–4 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 25.10.2023 № 1782, и устанавливает порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия грантов в форме субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Хакасия (далее соответственно – грант, некоммерческое товарищество).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант – бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Хакасия, предоставляемые в соответствии с решением комиссии, созданной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее соответственно – комиссия, Минсельхозпрод РХ), некоммерческому товариществу на финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (далее – Государственная программа), для реализации на территории Республики Хакасия программы некоммерческого товарищества;

2) программа некоммерческого товарищества – разработанный некоммерческим товариществом и утвержденный общим собранием или правлением некоммерческого товарищества комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на инфраструктурное обеспечение ведения садоводства или огородничества (далее – Программа).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации ведомственного проекта 2 «Развитие садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ» Государственной программы и могут быть использованы по следующим направлениям:

1) обеспечение некоммерческого товарищества электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

2) обеспечение некоммерческого товарищества водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов, замена труб, ремонт и реконструкция резервуаров-накопителей);

3) обеспечение некоммерческого товарищества транспортной доступностью и обустройство дорог (строительство, ремонт дорог);

4) повышение уровня защищенности некоммерческого товарищества от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения людей (сигнализации) на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для стоянки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, установка пожарных резервуаров).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств республиканского

бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, осуществляет Минсельхозпрод РХ.

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат некоммерческих товариществ, предусмотренных Программой.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов (далее – отбор), путем определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, – некоммерческие товарищества, созданные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – участники отбора).

2.2. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора до момента публикации объявления о проведении отбора зарегистрирован в качестве юридического лица, находящегося на территории Республики Хакасия, в установленном федеральным законодательством порядке, в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии со своими учредительными документами, не менее чем за один календарный год до дня подачи заявки;

10) реализация Программы предусмотрена на территории Республики Хакасия;

11) Программой предусмотрено использование (либо использовано на дату подачи заявки в текущем году) собственных денежных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов по одному или нескольким из направлений использования средств гранта, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале Минсельхозпрод РХ принимает в форме приказа решение о создании в целях проведения отбора комиссии.

В состав комиссии входят представители Минсельхозпрода РХ, комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, исполнительных органов Республики Хакасия и (или) государственных учреждений Республики Хакасия, органов местного самоуправления в Республике Хакасия (по согласованию), Общественной

палаты Республики Хакасия (по согласованию), направлениям деятельности которых соответствуют Программы, представленные на отбор. Указанные лица (за исключением представителей Минсельхозпрода РХ) включаются в состав комиссии по приглашению Минсельхозпрода РХ.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав комиссии, в адрес Минсельхозпрода РХ.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии по должности является министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (или уполномоченное им лицо), секретарь комиссии назначается из числа представителей Минсельхозпрода РХ.

Для включения в состав комиссии Минсельхозпрод РХ направляет в организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предложения о включении в состав комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав комиссии утверждается приказом Минсельхозпрода РХ, которым принято решение о создании комиссии в целях проведения отбора.

2.4. К полномочиям комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) оценка заявок, принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- 3) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- 4) единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);
- 5) иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается Минсельхозпродом РХ на едином портале и на Официальном портале не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок при наличии доведенных до Минсельхозпрода РХ лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году и предусматривает:

- 1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпрода РХ;
- 4) результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.35 настоящего Порядка, а также характеристики

(характеристик) результата (при ее (их) установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок участников отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19–2.26 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.14–2.16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего Порядка;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой грантовой поддержки в рамках отбора, определяемый объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных Минсельхозпроду РХ законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год на предоставление грантов, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктами 2.29, 2.30 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на Официальном портале, которые

не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Допускается внесение Минсельхозпродом РХ изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Минсельхозпрод РХ вправе отменить отбор.

Объявление об отмене отбора размещается Минсельхозпродом РХ на едином портале, Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания указанного в настоящем пункте срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Минсельхозпрод РХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Официальном портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.9. Заявки подаются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, формы которых утверждены настоящим Порядком, должны быть составлены по установленной форме и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческого товарищества;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте 2 пункта 2.35 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора, в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников отбора;

иные сведения, документы и материалы.

2.11. Перечень документов, входящих в состав заявки, подтверждающих соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, электронные копии которых подлежат представлению в системе «Электронный бюджет»:

1) информация о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) Программа (приложение 3 к настоящему Порядку);

3) копия устава некоммерческого товарищества;

4) копия протокола общего собрания об избрании исполнительного органа участника отбора (председателя, членов правления);

5) копия выписки из протокола общего собрания или правления участника отбора с решением об участии в отборе;

6) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации за последний отчетный период;

7) документ, подтверждающий наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов), выданный российской кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет участнику отбора;

8) справка налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или о непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) копия протокола (выписки из протокола) общего собрания или заседания правления участника отбора о количестве используемых земельных участков по состоянию на дату не ранее 01 января текущего года.

2.12. Участник отбора вправе представить документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 2.11 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае его непредставления участником отбора Минсельхозпрод РХ в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка запрашивает соответствующие сведения в организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе включить в заявку дополнительные документы, подтверждающие содержащиеся в заявке сведения, а также документы, которые могут повлиять на ее оценку (рекомендательные письма, ходатайства органа местного самоуправления, на территории которого планируется реализация Программы, фотографии и другое).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Каждый участник отбора может представить в рамках текущего финансового года на отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

2.13. Минсельхозпроду РХ, а также членам комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Взаимодействие Минсельхозпрода РХ, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.14. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, в том числе на доработку, а также внести в нее изменения до наступления даты окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку возможно на этапе рассмотрения заявок – по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваиваются баллы.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также доводятся до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока и порядка подачи доработанных заявок, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Основания для возврата заявок на доработку:

1) отсутствие подписи и (или) оттиска печати (при ее наличии у участника отбора) участника отбора, в изображениях электронных копий тех документов, представленных в составе заявки, которые в соответствии с законодательством

Российской Федерации должны быть в оригинале подписаны и заверены печатью (при ее наличии);

- 2) неверное указание адреса участника отбора;
- 3) нечитаемый документ;
- 4) отсутствие реквизитов документа (номер, дата);
- 5) наличие незаполненных разделов Программы.

2.16. Участник отбора должен направить скорректированную заявку, возвращенную на доработку, в срок, не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.17. Минсельхозпрод РХ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок в следующем порядке:

- 1) проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 2) проверка участников отбора на соответствие категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) проверка участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией в последний из дней получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1–8 пункта 2.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9–11 пункта 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.21. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) несоответствие участника отбора категории, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.22. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1–8 пункта 2.2 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой – в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.23 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

1) на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям, содержащимся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и Перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, соответственно, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

3) на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 4 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РХ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

4) на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

5) на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по представленной в составе заявки справке налогового органа, а в случае непредставления указанной справки – по сведениям, представленным налоговым органом;

6) на соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

7) на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 10, 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по результатам рассмотрения представленной в составе заявки Программы.

2.24. После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 2.19 настоящего Порядка, комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, и предусматривает очное собеседование с участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими по результатам рассмотрения заявок.

Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их оценки.

Во время очного собеседования участники отбора осуществляют презентацию своей Программы комиссии, обосновывая необходимость ее реализации, социальную значимость и степень готовности к практической реализации.

По результатам очного собеседования комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в таблице 1 настоящего пункта, определяя количество баллов по каждому критерию оценки заявки и общую оценку заявки, учитывая весовое значение каждого критерия оценки заявки. При этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему Порядку), подписываемый всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявки	Количество баллов	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы		0,1
	от 10 до 15 процентов	20	
	от 15 до 20 процентов	40	
	от 20 до 25 процентов	60	
	от 25 до 30 (включительно) процентов	80	
	более 30 процентов	100	
2	Площадь территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества		0,1
	менее 10 га	25	
	от 10 до 20 га	50	
	от 20 до 50 (включительно) га	75	
	более 50 га	100	
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества		0,1
	от 40 до 50 процентов	33	
	от 50 до 70 (включительно) процентов	66	

	более 70 процентов	100	
4	Наличие рекомендательного письма (ходатайства) администрации муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализация Программы	100	0,1
5	Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа)		0,1
	Программа направлена на решение плановых проблем	33	
	Программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций	66	
	Программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций	100	
6	Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия) *		0,2
	до 25 процентов	25	
	от 25 до 50 процентов	50	
	от 50 до 75 процентов (включительно)	75	
	более 75 процентов	100	
7	Степень готовности Программы к практической реализации		0,3
	Неудовлетворительно	0	
	Удовлетворительно	33	
	Хорошо	66	
	Отлично	100	

* Определяется как отношение количества садоводческих, огороднических участков к общему количеству участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации Программы (в процентном выражении). Если Программа охватывает более одного направления использования гранта, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, высчитывается средний показатель как частное от деления суммы показателей по каждому направлению на количество направлений.

2.26. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по критерию, предусмотренному строкой 7 таблицы 1 пункта 2.25 настоящего Порядка,

определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления этой суммы на количество членов комиссии, участвующих в оценке заявки.

2.27. По результатам оценки заявок комиссия определяет рейтинг каждой заявки.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (в случае их установления) по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной председателем комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается (с которыми заключаются) соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.28. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Минсельхозпрод РХ на этапах рассмотрения и оценки заявок осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Минсельхозпрод РХ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на указанный запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.29. Объем средств грантовой поддержки в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.27 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер средств, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка.

В случае если объем средств грантовой поддержки, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявок, оставшийся размер средств гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер средств грантовой поддержки, равный размеру гранта, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера средств грантовой поддержки либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный одним из победителей отбора в его заявке, больше размера средств грантовой поддержки, оставшейся после распределения средств гранта предыдущему в рейтинге заявок победителю отбора, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер средств грантовой поддержки, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.30. Максимальные размеры гранта в расчете на одного получателя:

200000 рублей – для участников отбора численностью до 200 членов;

500000 рублей – для участников отбора численностью от 200 до 500 членов;

1000000 рублей – для участников отбора численностью от 500 до 5000 членов;

2000000 – для участников отбора численностью 5000 и более членов.

Размер гранта, подлежащий предоставлению победителю отбора, определяется в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.31. На основании протокола подведения итогов отбора, предусмотренного пунктом 2.27 настоящего Порядка, Минсельхозпродом РХ в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов по результатам отбора, оформленное в виде приказа Минсельхозпрода РХ.

2.32. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

2) установление факта недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения или оценки заявок отклонены все заявки.

2.34. С участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается соглашение о предоставлении гранта в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, и оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.35. Условия предоставления гранта:

1) использование получателем гранта собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой, но не менее 10 процентов;

2) достижение значения результата (результатов) предоставления гранта, установленного (установленных) в соглашении о предоставлении гранта.

Результатами предоставления гранта являются:

повышение уровня обеспеченности инженерно-технической инфраструктуры садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества – при предоставлении гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 1–3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

повышение уровня защищенности садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества от чрезвычайных ситуаций – при предоставлении гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка.

Соблюдение указанного условия подтверждается представленной в Минсельхозпрод РХ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчетностью по форме и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3) использование гранта в срок не более 12 месяцев со дня получения гранта и по направлениям, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Минсельхозпрода РХ, но не более чем на шесть месяцев, в порядке, предусмотренном пунктами 2.44–2.46 настоящего Порядка. Основанием для принятия Минсельхозпродом РХ решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем

гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Минсельхозпродом РХ соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

6) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

2.36. Грант предоставляется победителю отбора на основании заключенного с Минсельхозпродом РХ в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, путем перечисления на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

В соглашение о предоставлении гранта включаются условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.35 настоящего Порядка.

Победитель отбора должен подписать в системе «Электронный бюджет» направленное ему в течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора соглашение о предоставлении гранта в срок не ранее 10-го и не позднее 30-го календарного дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Победитель отбора, не подписавший соглашение о предоставлении гранта и не направивший возражения по проекту соглашения о предоставлении гранта в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Минсельхозпрод РХ может отказаться от заключения соглашения о предоставлении гранта с победителями отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Минсельхозпрода РХ от заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем отбора по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта, неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении гранта в срок, определенный объявлением, Минсельхозпрод РХ заключает соглашение о предоставлении гранта с победителем отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, получившего грант.

2.37. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта, расторжения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта, Минсельхозпрод РХ может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.38. В случаях увеличения Минсельхозпроду РХ лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта, расторжения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор, которым было отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант с согласия таких победителей отбора распределяется им без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее их заявке номера в рейтинге заявок.

2.39. Перечисление средств гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней после документального подтверждения получателем гранта использования собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой.

Использование собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой, подтверждается получателем гранта не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта заверенными получателем гранта копиями следующих документов:

при приобретении товаров – договор, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие);

при выполнении работ, услуг – договор, счет и (или) счет-фактура, акт приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ по реализации Программы (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие).

Указанные документы представляются с сопроводительным письмом, которое регистрируется Минсельхозпродом РХ в день его поступления.

В качестве софинансирования Программы признаются расходы, понесенные участником отбора за счет собственных денежных средств после 01 января

текущего финансового года.

2.40. В течение срока расходования гранта, установленного подпунктом 3 пункта 2.35 настоящего Порядка, при условии предварительного согласования с Минсельхозпродом РХ, возможно изменение следующих условий использования гранта:

1) перераспределение средств между направлениями расходов гранта и (или) изменение наименований товаров (работ, услуг), и (или) изменение стоимости товаров (работ, услуг), предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в пределах средств предоставленного гранта;

2) использование высвободившихся по причине уменьшения стоимости товаров (работ, услуг), приобретение которых предусмотрено соглашением о предоставлении гранта, остатков гранта.

2.41. Для согласования с Минсельхозпродом РХ указанных в пункте 2.40 настоящего Порядка изменений условий использования гранта получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ заявление в произвольной форме, в котором обосновывает необходимость (причину) и характер планируемых изменений (корректировки) условий использования гранта, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий обоснованность планируемых изменений условий использования гранта;

2) документ, содержащий информацию об остатке денежных средств на расчетном счете получателя гранта, на который перечислен грант, по состоянию на дату подачи заявления;

3) измененная Программа – для согласования изменений условий использования гранта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.40 настоящего Порядка.

2.42. Минсельхозпрод РХ регистрирует указанное в пункте 2.41 настоящего Порядка заявление в день его поступления в установленном порядке и в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации осуществляет следующие действия:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение, которое оформляется приказом Минсельхозпрода РХ, о согласовании (отказе в согласовании) получателю гранта изменений, предусмотренных заявлением;

2) уведомляет получателя гранта о принятом решении;

3) в случае принятия решения о согласовании получателю гранта изменений, предусмотренных заявлением, заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающее внесение соответствующих изменений условий использования гранта.

2.43. Основания для принятия решения об отказе в согласовании получателю гранта изменений условий использования гранта, предусмотренных пунктом 2.40 настоящего Порядка:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.41 настоящего Порядка документов;

2) поступление заявления, указанного в пункте 2.41 настоящего Порядка, менее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.35 настоящего Порядка;

3) предлагаемые изменения приводят к уменьшению размера средств гранта и (или) собственных денежных средств, софинансируемых получателем гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

4) установление факта, что расходование гранта в соответствии с предлагаемыми изменениями получателем гранта уже осуществлено;

5) предусмотренные заявлением направления расходов гранта не соответствуют направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, – при согласовании изменений условий расходования гранта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.40 настоящего Порядка.

2.44. Для продления срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.35 настоящего Порядка, получатель гранта не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания установленного срока использования гранта представляет в Минсельхозпрод РХ заявление в произвольной форме, в котором обосновывает причину продления срока использования гранта и указывает срок, на который необходимо продлить срок использования гранта (но не более чем на 6 месяцев), с приложением следующих документов:

1) документ, содержащий информацию об остатке денежных средств на расчетном счете получателя гранта, на который перечислен грант, по состоянию на дату подачи заявления, выданный российской кредитной организацией;

2) документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

2.45. Минсельхозпрод РХ регистрирует указанное в пункте 2.44 настоящего Порядка заявление в день его поступления в установленном порядке и в срок не более 30 дней со дня его регистрации осуществляет следующие действия:

1) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение, которое оформляется приказом Минсельхозпрода РХ, о продлении (отказе в продлении) срока использования гранта;

2) уведомляет получателя гранта о принятом решении;

3) в случае принятия решения о продлении срока использования гранта заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающее продление срока использования гранта.

2.46. Основания для принятия решения об отказе в продлении срока использования гранта:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.44 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.44 настоящего Порядка документов;

2) поступление заявления, указанного в пункте 2.44 настоящего Порядка, менее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.35 настоящего Порядка;

3) отсутствие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

2.47. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

2.48. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе следующую отчетность по формам, установленным соглашением о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (представляется ежеквартально в течение срока реализации Программы не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования гранта);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (представляется ежеквартально в течение срока реализации Программы не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом).

3.2. Получатель гранта по окончании срока реализации Программы, но не позднее 15 рабочих дней, следующих после срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.35 настоящего Порядка, представляет в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе итоговый отчет о реализации Программы по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

3.3. К отчету, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов, подтверждающих расходование гранта:

1) договор о приобретении товаров или выполнении работ, оказании услуг (в договор должно быть включено согласие поставщика (подрядчика) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Минсельхозпродом РХ соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2) счет и (или) счет-фактура;

3) товарная накладная (при приобретении товаров);

4) акт приемки выполненных работ, услуг (при выполнении работ, оказании услуг);

5) платежные документы, подтверждающие оплату товаров (при приобретении товаров), работ, услуг (при выполнении работ, оказании услуг): платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие.

3.4. Минсельхозпрод РХ осуществляет:

- 1) прием представленной получателями грантов отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, регистрируя ее в день поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке очередности ее поступления;
- 2) проверку представленной получателями грантов отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок не более 30 рабочих дней со дня ее принятия.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод РХ осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом РХ и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата (результатов) предоставления гранта, установленных Минсельхозпродом РХ в соглашении о предоставлении гранта, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, определенных подпунктами 1, 3–6 пункта 2.35 настоящего Порядка, размер средств гранта, подлежащих возврату, равен размеру средств предоставленного гранта.

В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта размер средств гранта, подлежащих возврату ($V_{\text{ш}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ш}} = (V_r \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V_r – размер средств предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта;

индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – установленное соглашением о предоставлении гранта значение i -го результата предоставления гранта.

4.3. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, определенных пунктом 2.35 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате полученной суммы (части суммы) гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

4.4. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения требования о возврате полученной суммы (части суммы) гранта обязан произвести возврат указанной в требовании суммы гранта. Получатель субсидии вправе произвести возврат полученной суммы (части суммы) гранта до получения указанного требования.

4.5. Возврат предоставленных сумм гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Минсельхозпрод РХ проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Периодичность проведения Минсельхозпродом РХ мониторинга достижения результатов предоставления гранта – один раз в год.»;

2) раздел 5 признать утратившим силу;

3) приложение 1 признать утратившим силу;

4) в приложении 2 слова «утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «__» _____ 201__ г. № __» заменить словами «утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 24.03.2016 № 123»;

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления грантов на
реализацию программ садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. _____
(наименование участника отбора)
2. Заявка от «___» _____ 20__ г. № _____
3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

(обеспечение электроснабжением и (или) водоснабжением, и (или) обеспечение транспортной доступностью и обустройство дорог, и (или) повышение уровня защищенности садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества от чрезвычайных ситуаций)

4. Размер гранта _____ рублей.
5. Оценка заявки:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Количество баллов	Весовое значение критерия в общей оценке	Оценка заявки
1	2	3	4	5
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы		0,1	
	от 10 до 15 процентов	20		
	от 15 до 20 процентов	40		
	от 20 до 25 процентов	60		
	от 25 до 30 (включительно) процентов	80		
	более 30 процентов	100		
2	Площадь территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества		0,1	
	менее 10 га	25		

	от 10 до 20 га	50		
	от 20 до 50 (включительно) га	75		
	более 50 га	100		
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков		0,1	
	от 40 до 50 процентов	33		
	от 50 до 70 (включительно) процентов	66		
	более 70 процентов	100		
4	Наличие рекомендательного письма (ходатайства) администрации муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализация Программы	100	0,1	
5	Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа)		0,1	
	Программа направлена на решение плановых проблем	33		
	Программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций	66		
	Программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций	100		
6	Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия)		0,2	
	до 25 процентов	25		
	от 25 до 50 процентов	50		
	от 50 до 75 процентов (включительно)	75		

	более 75 процентов	100		
7	Степень готовности Программы к практической реализации		0,3	
	Неудовлетворительно	0		
	Удовлетворительно	33		
	Хорошо	66		
	Отлично	100		
8	ИТОГО			

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ года

2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ года»;

6) приложение 5 признать утратившим силу;

7) приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Порядку предоставления грантов на
реализацию программ садоводческим,
огородническим некоммерческим
товариществам

(Форма)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ*

(наименование Получателя)

Цель предоставления гранта:

(обеспечение электроснабжением и (или) обеспечение водоснабжением, и (или)
обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня
защищенности от возникновения чрезвычайных ситуаций)

размер (сумма) гранта _____ рублей;

размер (сумма) собственных денежных средств _____ рублей;

сроки реализации Программы:

начало: «___» _____ 20__ г.;

окончание: «___» _____ 20__ г.;

Ф.И.О. и контактная информация руководителя Программы:

_____;

дата составления отчета: «___» _____ 20__ г.

Отметка о принятии отчета:

дата принятия: «___» _____ 20__ г.

специалист Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики
Хакасия, принявший отчет:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 1. Аналитическая часть.

Работы по реализации Программы выполнялись на основании (в случае привлечения подрядной организации указываются документы, на основании которых привлечена подрядная организация)

Содержание и основные результаты проделанной работы:

Характер незапланированных результатов, недостатков, выявленных в ходе реализации Программы (при наличии)

Оценка успешности Программы и общие выводы по Программе (с указанием проблем, которые удалось решить):

Раздел 2. Выполнение календарного плана реализации Программы

Наименование мероприятия	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации
1	2	3
ИТОГО		

В случае несоответствия фактических сроков реализации программы срокам, предусмотренным календарным планом, указываются причины их нарушения.

Раздел 3. Оценка эффективности реализации Программы

Наименование результата	Значение (характеристика) результата				Отношение фактического значения к плановому значению, %
	плановое		Фактическое		
	в количественном выражении, %	в натуральном выражении	в количественном выражении, %	в натуральном выражении	
1	2	3	4	5	6

В случае недостижения планового значения результата указываются причины недостижения.

Раздел 4. Финансовый отчет реализации Программы

Расходование гранта подтверждается следующими документами (указать название, номер и дату документа, подтверждающего расходы):

(должность руководителя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

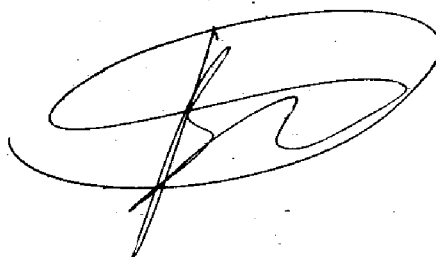
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Отчет прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества и подписью руководителя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов