



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 03 2025 г. № 113
г. Абакан

О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства Республики
Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.01.2013 № 21 («Вестник Хакасии», 2013, № 6; 2016, № 55; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11.03.2015, № 1900201503110007; 21.07.2017, № 1900201707210013; 19.08.2020, № 1900202008190005; 17.08.2021, № 1900202108170001; 27.07.2022, № 1900202207270002; 13.06.2023, № 1900202306130001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы (далее соответственно –

Порядок, субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие в предложении на предоставление субсидии намерение заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии, соглашение);

участник отбора – работодатель, направивший предложение;

стажировка – временное трудоустройство по направлению Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – центр занятости) граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые после получения документа об образовании и о квалификации;

общественные работы – временное трудоустройство безработных граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, по направлению центра занятости.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат на оплату труда граждан, проходящих стажировку или занятых на общественных работах при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии (далее – отбор).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится Минтрудом Хакасии в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Минтруда Хакасии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах (далее – электронные копии документов) в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Минтруд Хакасии не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи предложений на отбор размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Минтруда Хакасии;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 7) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8–2.9 Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения в соответствии с пунктами 2.13–2.14 Порядка;
- 9) правил рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.15–2.22 Порядка;
- 10) порядка возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом 2.23 Порядка;
- 11) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
- 14) срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение;
- 15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;
- 16) сроков размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 17) доменного имени системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора.

Допускается внесение Минтрудом Хакасии изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема предложений с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема предложений указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

2.6. Получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие следующим критериям отбора:

1) соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;

2) представление работодателем в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства безработных граждан на стажировку или общественные работы в текущем финансовом году.

2.8. Для участия в отборе предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Работодатель представляет следующие документы в форме электронных копий:

1) предложение об участии в отборе в целях получения субсидии (далее – предложение) по форме согласно приложению к Порядку;

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка;

3) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка России или российских кредитных организациях.

2.9. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.10. Датой и временем представления участником отбора предложения

считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.12. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.13. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления Минтруда Хакасии не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема предложений путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо при отсутствии таковой – в письменной свободной форме в Минтруд Хакасии.

2.14. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи нового предложения в порядке, указанном в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, в течение срока подачи предложений.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минтруду Хакасии к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

2.16. Минтруд Хакасии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Минтрудом Хакасии на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения.

2.20. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка.

2.21. На стадии рассмотрения предложения основаниями для отклонения предложения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;
- 5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений подготавливается протокол рассмотрения предложений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

2.22. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Направление предложений на доработку не предусмотрено.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного

предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

2.25. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.26. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований их отклонения.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Принятие решения Минтрудом Хакасии об отмене проведения отбора не предусмотрено.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, в системе «Электронный бюджет» им (ими) не подписано соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

сведения о размере предоставляемой субсидии и сроках ее перечисления;
сведения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

требование о согласии работодателя на осуществление Минтрудом Хакасии в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки органами государственного финансового контроля;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минтрудом Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результат предоставления субсидии;

сведения о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов на оплату труда при организации стажировки или

общественных работ, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за одного гражданина.

Период возмещения работодателям фактически произведенных затрат на частичную оплату труда при организации стажировки или общественных работ не должен превышать шесть месяцев в течение финансового года.

3.5. Для получения субсидии работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора, заключенного с работником (работниками) в связи с организацией стажировки или общественных работ (далее – срочный трудовой договор), представляет в Минтруд Хакасии документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- срочные трудовые договоры;
- приказы (распоряжения) о приеме на работу граждан;
- табели учета рабочего времени;
- справки о начисленной и выплаченной заработной плате;
- акты выполненных работ (услуг).

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.6. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.5 Порядка:

- производит проверку представленных работодателем документов;
- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в соответствии с пунктами 3.4, 3.7 Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной работодателем информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидии.

3.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным соглашением.

3.9. Результатом предоставления субсидий является временное трудоустройство граждан, значения показателей которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии,

установленного соглашением (далее – отчет), по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, работодатель представляет в Минтруд Хакасии не реже одного раза в квартал не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора.

4.2. Минтруд Хакасии регистрирует отчет в день его поступления от работодателя.

4.3. Минтруд Хакасии осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверку осуществляют органы государственного финансового контроля.

5.2. Минтрудом Хакасии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия. Письменное требование о возврате субсидии содержит реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании соглашения, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы

Предложение
на участие в отборе по организации _____
(стажировки и (или) общественных работ)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место проведения (город, район, населенный пункт)	Профессия	Количество создаваемых рабочих мест, единиц	Численность участников, чел.	Период проведения (с по ...)	Уровень оплаты труда (оклад, тарифная ставка, др.), руб.	Стоимость выполнения работ (услуг), руб.
1							
2							

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором, согласен на обработку персональных данных, иной информации, связанной с отбором (для индивидуальных предпринимателей).

Работодатель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.04.2016 № 157 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.04.2016, № 1900201604140007; 21.07.2017, № 1900201707210013; 19.08.2020,

№ 1900202008190005; 17.08.2021, № 1900202108170001; 27.07.2022, № 1900202207270002; 13.06.2023, № 1900202306130001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие в предложении на предоставление субсидии намерение заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии, соглашение);

участник отбора – работодатель, направивший предложение.

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов путем возмещения работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) в связи с трудоустройством незанятых инвалидов при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии (далее – отбор).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится Минтрудом Хакасии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Минтруда Хакасии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах (далее – электронные копии документов) в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Минтруд Хакасии не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи предложений на отбор размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Минтруда Хакасии;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 7) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8–2.9 Порядка;

8) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения в соответствии с пунктами 2.13–2.14 Порядка;

9) правил рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.15–2.22 Порядка;

10) порядка возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом 2.23 Порядка;

11) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

14) срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение;

15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

16) сроков размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) доменного имени системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора.

Допускается внесение Минтрудом Хакасии изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема предложений с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема предложений указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

2.6. Получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие следующим критериям отбора:

- 1) соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;
- 2) наличие потребности в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида в текущем финансовом году.

2.8. Для участия в отборе предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Работодатель представляет следующие документы в форме электронных копий:

- 1) предложение об участии в отборе в целях получения субсидии (далее – предложение) по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя

требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка;

3) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка России или российских кредитных организациях.

2.9. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.10. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.12. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.13. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления Минтруда Хакасии не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема предложений путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо при отсутствии таковой – в письменной свободной форме в Минтруд Хакасии.

2.14. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи нового предложения в порядке, указанном в пунктах 2.8–2.9 Порядка, в течение срока подачи предложений.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минтруду Хакасии к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

2.16. Минтруд Хакасии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Минтрудом Хакасии на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения.

2.20. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка.

2.21. На стадии рассмотрения предложения основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений подготавливается протокол рассмотрения предложений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

2.22. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Направление предложений на доработку не предусмотрено.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- 4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

2.25. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.26. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований их отклонения.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Принятие решения Минтрудом Хакасии об отмене проведения отбора не предусмотрено.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной

Министерством финансов Республики Хакасия.

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, в системе «Электронный бюджет» им (ими) не подписано соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

- сведения о размере предоставляемой субсидии и сроках ее перечисления;
- сведения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- требование о согласии работодателя на осуществление Минтрудом Хакасии в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки органами государственного финансового контроля;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минтрудом Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- результат предоставления субсидии;

- сведения о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- условие об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида с учетом степени утраты трудоспособности инвалида, но не более:

75,0 тыс. рублей – на одно рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятых инвалидов, имеющих II группу инвалидности;

95,0 тыс. рублей – на одно рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятых инвалидов, имеющих I группу инвалидности.

3.5. Для получения субсидии работодатель одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 Порядка, представляет в Минтруд Хакасии документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, кассовые чеки, подтверждающие затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест;

трудовые договоры, заключенные между работодателем и незанятыми инвалидами;

приказы о приеме на работу незанятых инвалидов.

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.6. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.5 Порядка:

производит проверку представленных работодателем документов;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в соответствии с пунктами 3.4, 3.7 Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидии.

3.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным соглашением.

3.9. Результатом предоставления субсидий является трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, работодатель представляет в Минтруд Хакасии не позднее пяти рабочих дней с даты заключения трудового договора между работодателем и незанятым инвалидом.

4.2. Минтруд Хакасии регистрирует отчет в день его поступления от работодателя.

4.3. Минтруд Хакасии осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверку осуществляют органы государственного финансового контроля.

5.2. Минтрудом Хакасии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия. Письменное требование о возврате субсидии содержит реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании соглашения, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на оборудование (оснащение)
рабочих мест (в том числе
специальных) для трудоустройства
незанятых инвалидов

Предложение
на участие в отборе по оборудованию (оснащению) рабочего места
для трудоустройства незанятого инвалида

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Профессия для трудоустройства незанятых инвалидов	Наименование расходов по оборудованию (оснащению) рабочих мест	Количество рабочих мест	Примечание

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором, согласен на обработку персональных данных, иной информации, связанной с отбором (для индивидуальных предпринимателей).

Работодатель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда наставников при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.05.2018 № 237 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18.05.2018, № 1900201805180006; 19.08.2020, № 1900202008190005; 17.08.2021, № 1900202108170001; 27.07.2022, № 1900202207270002; 13.06.2023, № 1900202306130001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда наставников при трудоустройстве инвалидов

молодого возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда наставников при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выразившие в предложении на предоставление субсидии намерение заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

наставник – работник, определенный работодателем, который в целях осуществления сопровождения инвалида молодого возраста при трудоустройстве содействует ему в освоении трудовых обязанностей;

инвалид молодого возраста – инвалид в возрасте от 18 до 44 лет.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат на оплату труда наставников при реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.10.2018 № 518.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минтрудом Хакасии (далее – отбор).

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1 Отбор получателей субсидии проводится Минтрудом Хакасии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в разделе предоставления мер финансовой государственной поддержки) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Минтруда Хакасии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах (далее – электронные копии документов) в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Минтруд Хакасии не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи предложений на отбор размещает на едином портале, Официальном портале объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Минтруда Хакасии;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 7) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.8–2.9 Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения в соответствии с пунктами 2.13– 2.14 Порядка;
- 9) правил рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 2.15–2.22 Порядка;
- 10) порядка возврата предложений на доработку в соответствии с пунктом

2.23 Порядка;

- 11) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 Порядка;
- 12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;
- 14) срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение;
- 15) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;
- 16) сроков размещения информации об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 17) доменного имени системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора.

Допускается внесение Минтрудом Хакасии изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема предложений с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема предложений указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения;

участники отбора, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий – работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

2.6. Получатель субсидии должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К участию в отборе допускаются работодатели, соответствующие следующим критериям отбора:

- 1) соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка;
- 2) представление работодателем в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.8. Для участия в отборе предложение подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Работодатель представляет следующие документы в форме электронных копий:

- 1) предложение об участии в отборе в целях получения субсидии (далее – предложение) по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка;
- 3) сведения о своем расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка России или российских кредитных организациях.

2.9. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им

лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.10. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Количество предложений, которые может подать работодатель, не ограничено.

2.12. Работодатель, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса Минтруд Хакасии размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном портале с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.13. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления Минтруда Хакасии не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема предложений путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве предложения в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо при отсутствии таковой – в письменной свободной форме в Минтруд Хакасии.

2.14. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора путем отзыва и подачи нового предложения в порядке, указанном в пунктах 2.8–2.9 Порядка, в течение срока подачи предложений.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минтруду Хакасии к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

2.16. Минтруд Хакасии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.17. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Минтрудом Хакасии на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения.

2.20. Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка.

2.21. На стадии рассмотрения предложения основаниями для отклонения предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений подготавливается протокол рассмотрения предложений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

2.22. Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Направление предложений на доработку не предусмотрено.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;

2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение

соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;

4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

2.25. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.26. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований их отклонения.

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Принятие решения Минтрудом Хакасии об отмене проведения отбора не предусмотрено.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С работодателем, прошедшим отбор, Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании его прошедшим отбор, заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

Работодатель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение семи рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения предложений на Официальном портале, в системе «Электронный бюджет» им (ими) не подписано соглашение о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

сведения о размере предоставляемой субсидии и сроках ее перечисления;
сведения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

требование о согласии работодателя, на осуществление Минтрудом Хакасии в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки органами государственного финансового контроля;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минтуду Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результат предоставления субсидии;

сведения о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

условие об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных расходов в связи с оплатой труда наставника, закрепленного за инвалидом молодого возраста, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за одного гражданина.

Период возмещения работодателям затрат на оплату труда наставников не превышает шести месяцев.

3.5. Для получения субсидии работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания периода закрепления за инвалидом молодого возраста наставника представляет в Минтруд Хакасии следующие документы, подтверждающие расходы:

- трудовые договоры, заключенные между работодателем и незанятыми инвалидами молодого возраста;

- приказы о приеме на работу незанятых инвалидов молодого возраста;

- приказ о закреплении за инвалидом молодого возраста наставника в соответствии с положением о наставничестве, содержащий период закрепления за инвалидом молодого возраста наставника;

- табели учета рабочего времени инвалида молодого возраста;

- табели учета рабочего времени наставника;

- справки о начисленной и выплаченной заработной плате наставника.

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

3.6. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 3.5 Порядка:

- производит проверку представленных работодателем документов;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии в соответствии с пунктами 3.4, 3.7 Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минтруда Хакасии в целях предоставления субсидии.

3.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета работодателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях в порядке, установленном для исполнения бюджета, в соответствии с заключенным соглашением.

3.9. Результатом предоставления субсидий является число наставников, закрепленных за инвалидами молодого возраста при трудоустройстве, значения показателей которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (далее – отчет), по форме, установленной типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Министерством финансов Республики Хакасия, работодатель представляет в Минтруд Хакасии не реже одного раза в квартал не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия срочного трудового договора.

4.2. Минтруд Хакасии регистрирует отчет в день его поступления от работодателя.

4.3. Минтруд Хакасии осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверку осуществляют органы государственного финансового контроля.

5.2. Минтрудом Хакасии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значения результата предоставления субсидии, является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия. Письменное требование о возврате субсидии содержит реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Работодатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании соглашения, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Минтруда Хакасии, в республиканский бюджет Республики Хакасия и уведомить Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невозврата работодателем субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на оплату труда наставников при
трудоустройстве инвалидов молодого
возраста

Предложение
на участие в отборе по организации наставничества при трудоустройстве инвалида
молодого возраста

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место проведения (город, район, населенный пункт)	Профессия трудоуст- ройства инвалида	Количес- тво трудоус- троенных инвалидов, человек	Количес- тво наставни- ков, закреп- ленных за инвалида- ми, человек	Период закреп- ления настав- ника (с по ...)	Уровень оплаты труда настав- ника (оклад, тарифная ставка, др.), руб.	Общая сумма заработной платы наставника за период наставни- чества, руб.
1							
2							

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором, согласен на обработку персональных данных, иной информации, связанной с отбором (для индивидуальных предпринимателей).

Работодатель (уполномоченное лицо)

(должность)

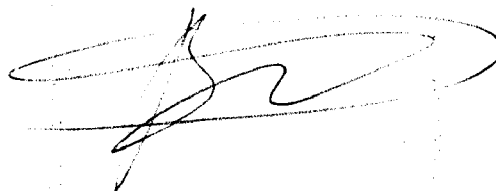
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов