



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 29.12.2020 № 64-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный

постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 29.12.2020 № 64-ПП («Вестник Хакасии», 2020, № 99; 2021, № 36; 2024, № 66), изменение, изложив его в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее – Минприроды Хакасии) государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – Административный регламент), устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», либо уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – заявитель (представитель заявителя)).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги возлагается на отдел по особо охраняемым природным территориям и сохранению биологического разнообразия департамента по сохранению биоразнообразия и природных экосистем Министерства природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее – Отдел по ООПТ).

2.2.3. Государственная услуга также может предоставляться в Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» (далее – многофункциональный центр).

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром осуществляется с учетом требований, устанавливаемых Административным регламентом, а также соглашением, заключаемым Минприроды Хакасии с многофункциональным центром.

Адрес официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mfc-19.ru, адрес электронной почты: mfc@mfc-19.ru.

2.2.4. Многофункциональный центр не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги был подан в многофункциональный центр.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – разрешение на содержание и разведение объектов животного мира);

2) отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

4) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

5) аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

6) отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, оформленное по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, подписанное министром природных ресурсов и экологии Республики Хакасия (далее – Министр) (лицом, им уполномоченным), либо уведомление об отказе, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, является письмо, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрена.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной

услуги:

лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
с использованием услуг почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре и до момента выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 Административного регламента, составляет 20 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Хакасии, а также его должностных лиц, государственных служащих размещается на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.r-19.ru> (далее – Официальный портал), в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в подразделе 3.3 Административного регламента, содержащем описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в подразделе 3.3 Административного регламента, содержащем описание административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8.2. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявления и документы, поступившие в Минприроды Хакасии, подлежат регистрации в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. В разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия» Официального портала, на Едином портале размещены сведения о требованиях к помещениям, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. В разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия» Официального портала, на Едином портале размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Размер платы за предоставление государственной услуги не установлен законодательством Российской Федерации или Республики Хакасия.

2.14.3. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 – выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;

б) вариант 2 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в) вариант 3 – аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, исходя из признаков заявителя в зависимости от желаемого результата предоставления государственной услуги.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется путем анкетирования (профилирования) заявителя.

3.2.2. В приложении 1 к Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, и комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 1 составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявления на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира (далее – заявление на выдачу разрешения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 1 является выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на содержание и разведение объектов животного мира, оформленное по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным) либо уведомление об отказе, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным).

3.3.4 Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.5. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Хакасии или в многофункциональный центр заявление на выдачу разрешения по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, а также документы,

предусмотренные пунктом 3.3.6 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.9 Административного регламента.

3.3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги по варианту 1, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира:

документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного), заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка);

выписки из книги учета движения поголовья;

паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком;

2) материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира:

материалы, содержащие характеристику расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания;

материалы, содержащие характеристику территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира (описание границ и площади);

описание условий содержания животных, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, документация по движению поголовья;

описание системы маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира (копии, заверенные заявителем);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя) (приложение 3 к Административному регламенту).

Многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган заявление на выдачу разрешения, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное

печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе государственной услуги, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

3.3.7. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по варианту 1, которые находятся в распоряжении государственных органов, являются:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для заявителей – юридических лиц), или документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и объекте недвижимого имущества.

3.3.8. Документы, указанные в пункте 3.3.7 Административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

3.3.9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в настоящем разделе Административного регламента, следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в Минприроды Хакасии;
- 2) посредством обращения в многофункциональный центр.

3.3.10. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством личного обращения в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления на выдачу разрешения и документов в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.12. Возможность приема в Минприроды Хакасии и (или) многофункциональном центре заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.13. Заявление на выдачу разрешения и документы, необходимые для оказания государственной услуги, подлежат регистрации в системе электронного документооборота Правительства Республики Хакасия (далее – СЭД Правительства) в день их поступления в Минприроды Хакасии.

3.3.14. Зарегистрированные заявление на выдачу разрешения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке в Отдел по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.3.15. Если для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) в инициативном порядке не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3.7 Административного регламента, специалист Отдела по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист Отдела по ООПТ), в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления на выдачу разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в:

Федеральную налоговую службу – межведомственный запрос о представлении документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), или документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – межведомственный запрос о представлении выписки из Государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимого имущества, которые находятся в границах территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира.

3.3.16. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственной услуги.

3.3.17. Указанные в пункте 3.3.15 Административного регламента сведения представляются в Минприроды Хакасии в срок не более пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня получения Минприроды Хакасии всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.19. Решение о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира принимается Министром (лицом, им уполномоченным) и оформляется по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.3.20. Минприроды Хакасии отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3.5, 3.3.6 Административного регламента;
- 2) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- 3) отсутствие условий для содержания и разведения животных, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие согласия заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя на обработку его персональных данных в целях и объеме,

необходимых для предоставления государственной услуги;

5) заявление на выдачу разрешения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.21. Решение об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира оформляется в виде уведомления, подписанного Министром (лицом, им уполномоченным).

Предоставление результата государственной услуги

3.3.22. Результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
- 2) с использованием услуг почтовой связи.

3.3.23. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.24. Предусмотрена возможность предоставления Минприроды Хакасии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.25. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 2 составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее – заявление об исправлении опечаток) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.26. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 2 является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.27. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по варианту 2, является письмо, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным).

3.3.28. Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

- 1) прием заявления об исправлении опечаток и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления об исправлении опечаток и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги

3.3.29. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Хакасии или в многофункциональный центр заявление об исправлении опечаток, написанное в свободной форме, содержащее следующие реквизиты: для юридического лица – полное и сокращенное наименование (при наличии) и его юридический адрес и фактический адрес (при наличии), номер телефона, для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), номер телефона, а также документы, предусмотренные пунктом 3.3.30 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.31 Административного регламента.

3.3.30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя);

4) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги (решение об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира), в котором, по мнению заявителя, допущена опечатка и (или) ошибка.

3.3.31. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в настоящем разделе Административного регламента, следующими способами:

1) посредством личного обращения в Минприроды Хакасии;

2) посредством обращения в многофункциональный центр.

3.3.32. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления об исправлении опечаток посредством личного обращения в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.34. Возможность приема в Минприроды Хакасии и (или) многофункциональном центре заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.35. Заявление об исправлении опечаток и документы, необходимые для оказания государственной услуги, подлежат регистрации в СЭД Правительства в день их поступления в Минприроды Хакасии.

3.3.36. Зарегистрированное заявление об исправлении опечаток и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке в Отдел по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении опечаток и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.38. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма, подписанного Министром (лицом, им уполномоченным).

3.3.39. Минприроды Хакасии отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие опечаток и (или) ошибок в представленных документах;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3.29, 3.3.30 Административного регламента;
- 3) отсутствие согласия на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя);
- 4) заявление об исправлении опечаток подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.3.40. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма, подписанного Министром (лицом, им уполномоченным).

Предоставление результата государственной услуги

3.3.41. Результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
- 2) с использованием услуг почтовой связи.

3.3.42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.43. Предусмотрена возможность предоставления Минприроды Хакасии результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуального предпринимателя) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3. Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира

3.3.44. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 3 составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр заявления об аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира (далее – заявление об аннулировании разрешения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.45. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 3 является аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.3.46. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по варианту 3, является письмо, подписанное Министром (лицом, им уполномоченным).

3.3.47. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления об аннулировании разрешения и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.48. Заявителю (представителю заявителя) для получения государственной услуги необходимо представить в Минприроды Хакасии или в многофункциональный центр заявление об аннулировании разрешения, написанное в свободной форме, содержащее следующие реквизиты: для юридического лица – полное и сокращенное наименование (при наличии) и его юридический адрес и фактический адрес (при наличии), номер телефона, для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), номер телефона, а также документы, предусмотренные пунктом 3.3.49 Административного регламента одним из способов, установленных пунктом 3.3.50 Административного регламента.

3.3.49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с запросом обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

3.3.50. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в настоящем разделе Административного регламента, следующими способами:

1) посредством личного обращения в Минприроды Хакасии;

2) посредством обращения в многофункциональный центр.

3.3.51. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) (при подаче заявления на выдачу разрешения посредством личного обращения в Минприроды Хакасии или многофункциональный центр) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.52. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.53. Возможность приема Минприроды Хакасии заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.54. Заявление об аннулировании разрешения подлежит регистрации в СЭД Правительства в день его поступления в Минприроды Хакасии.

3.3.55. Зарегистрированное заявление об аннулировании разрешения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в установленном порядке в Отдел по ООПТ, ответственный за предоставление государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.56. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об аннулировании разрешения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.57. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма, подписанного Министром (лицом, им уполномоченным).

3.3.58. Минприроды Хакасии отказывает заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3.48, 3.3.49 Административного регламента;

2) заявление об аннулировании разрешения подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

3.3.59. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

оформляется в виде письма, подписанного Министром (лицом, им уполномоченным).

Предоставление результата государственной услуги

3.3.60. Результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) лично в Минприроды Хакасии или многофункциональном центре;
- 2) с использованием услуг почтовой связи.

3.3.61. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.62. Предусмотрена возможность предоставления Минприроды Хакасии, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных Административным регламентом, и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами (далее – текущий контроль) осуществляет начальник Отдела по ООПТ, а в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Отдела по ООПТ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы физических лиц, в том числе лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя и юридических лиц, на решения, действия (бездействие)

должностных лиц Минприроды Хакасии, нарушающих их право на получение государственной услуги, и порядок исполнения Административного регламента.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем департамента по сохранению биоразнообразия и природных экосистем Минприроды Хакасии (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.3. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее получения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их

должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, в разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Хакасия» Официального портала, на Едином портале;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Минприроды Хакасии могут быть обжалованы в досудебном порядке в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, путем направления в Минприроды Хакасии, многофункциональный центр.

5.2.3. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в Минприроды Хакасии, по электронной почте в Минприроды Хакасии, указанной на Официальном портале, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	1. Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или мотивированный отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира»
1.1	Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель обратилось (обратился) лично
1.2	Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель обратилось (обратился) через представителя
	2. Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»
2.1	Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившее (получивший) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира (решение об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира),

	обратилось (обратился) за исправлением опечаток и (или) ошибок в документе
2.2	Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившее (получивший) разрешение на содержание и разведение объектов животного мира (решение об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира), обратилось (обратился) через представителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документе
3. Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель «Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира»	
3.1	Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель обратилось (обратился) за аннулированием разрешения на содержание и разведение объектов животного мира лично
3.2	Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель обратилось (обратился) за аннулированием разрешения на содержание и разведение объектов животного мира через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира или мотивированный отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира»		
1.1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
1.2	Способ обращения	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
1.3	Цель обращения	Получить разрешение на содержание и разведение объектов животного мира
2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
2.1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.2	Способ обращения	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

2.3	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
3. Результат государственной услуги «Аннулирование разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо отказ в аннулировании разрешения на содержание и разведение объектов животного мира»		
3.1	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
3.2	Способ обращения	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
3.3	Цель обращения	Аннулировать разрешение на содержание и разведение объектов животного мира

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Форма

Заявление

на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

1. Данные о заявителе: _____
(для юридического лица – реквизиты; для физического лица – паспортные данные)
2. Перечень заявляемых видов животных (русское и латинское названия):

3. Описание объекта(ов) животного мира:

(количество, пол, возраст и т. п.)
4. Цель содержания и разведения: _____

5. Место размещения территории: _____

(район, водный объект, границы и площадь территории, планируемые для полувольного содержания животных)

6. Запрашиваемый срок разрешения _____

_____ Подпись заявителя « ____ » _____ 20__ г.

Результат предоставления услуги прошу: _____
(направить на почтовый адрес, в многофункциональный центр, выдать лично)

Приложения (поставьте отметки о наличии приложений):

☐ документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира;

☐ материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира;

☐ для физического лица – документ, удостоверяющий личность заявителя, согласие на обработку персональных данных;

☐ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Министру природных ресурсов и
экологии Республики Хакасия

Я, _____
(ФИО)

Контактная информация _____
(номер телефона, почтовый адрес)
паспорт _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Республики Хакасия, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, 4а, ИНН 1901114911, ОГРН 1131901004025 на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Цель обработки персональных данных: для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение

объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Форма

Министерство природных ресурсов и экологии
Республики Хакасия

РАЗРЕШЕНИЕ

на содержание и разведение объектов животного мира
в полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания (за исключением объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации),
за исключением разрешений на содержание и разведение
объектов животного мира в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения

серия _____ № _____

Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выдано _____

(для юридического лица – наименование (полное и сокращенное),

организационно-правовая форма,

место нахождения,

для индивидуального предпринимателя и физического лица – ФИО, адрес
регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

Виды деятельности _____

(содержание и (или) разведение в полувольных условиях, искусственно
созданной среде обитания)

Объектов животного мира _____

(русские и латинские названия вида животного с указанием количества и пола

особей, планируемых к содержанию и разведению)

с целью _____

Условия содержания: _____

(границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания,
описание и адреса объектов, предназначенных для содержания в искусственно
созданной среде обитания)

Разрешение выдал _____

М. П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Хакасия государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Форма

Журнал

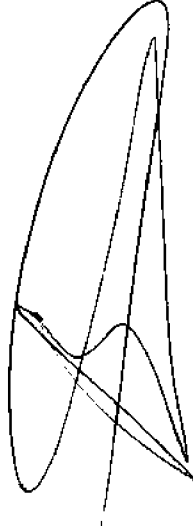
разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

№ п/п	Номер и дата регистра- ции разрешения	Сведения о лице, получив- шем разрешение	Адрес места расположения объектов содержания и разведения объектов	Русское и латинское названия объектов животного мира, на содержание и разведение которых выдается	Способ и цель содержания и разведения объектов животного мира	Срок действия разрешения	Даты и результаты проведенных проверок	Дата выдачи и подпись лица, получившего разрешение, либо дата направления	Примечание (вносение изменений, аннулиро- вание)
----------	---	--	---	--	---	--------------------------------	---	--	--

				животного мира	разрешение					разрешения почтой	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1											

».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов

г. Абакан
« 06 » 03 2025 г.
№ 08-П/П