



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12 2024 г. № 808
г. Абакан

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.06.2023 № 452

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.06.2023 № 452 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.06.2023, № 1900202306140001), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Хакасия «Противодействие незаконному обороту наркотиков, снижение масштабов наркотизации и алкоголизации населения в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 526, и определяет порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, требования, предъявляемые к участникам конкурса, максимальный размер гранта, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

гранты Республики Хакасия – средства республиканского бюджета Республики Хакасия, предоставленные негосударственной некоммерческой организации, зарегистрированной в качестве юридического лица и осуществляющей на территории Республики Хакасия деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, на конкурсной безвозмездной основе в форме субсидии (далее – грант);

социальная программа – социальная программа негосударственной некоммерческой организации, включающая комплекс мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и ресоциализацию наркологических больных, разработанная негосударственной некоммерческой организацией;

участник конкурса – негосударственная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица и осуществляющая на территории Республики Хакасия деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, подавшая заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта;

грантодатель – Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии);

грантополучатель – участник конкурса, признанный победителем конкурса на предоставление гранта и заключивший соответствующее соглашение с грантодателем.

1.3. Гранты предоставляются Минтрудом Хакасии, являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – республиканский бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период в целях предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат грантополучателя в связи с реализацией социальной программы.

1.5. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение

мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных в соответствии с социальной программой в рамках реализации государственной программы Республики Хакасия «Противодействие незаконному обороту наркотиков, снижение масштабов наркотизации и алкоголизации населения в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 526.

1.6. Категория грантополучателей – негосударственная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица и осуществляющая на территории Республики Хакасия деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных.

1.7. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, осуществляемой негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица, на территории Республики Хакасия.

1.8. Грант предоставляется по результатам отбора в форме конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Минтрудом Хакасии и участником конкурса, признанным победителем конкурса на предоставление гранта (далее – конкурсный отбор), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия (далее – соглашение о предоставлении гранта).

Минтруд Хакасии не вправе объявлять конкурсный отбор при отсутствии доведенных до него лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления грантов.

1.9. Сведения о грантах размещаются Минтрудом Хакасии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на Официальном портале исполнительных органов Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал).

2. Порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок для участия в конкурсном отборе Минтруд Хакасии обеспечивает размещение объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на Официальном портале с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи заявок участников конкурса и даты окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации об этапах проведения конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минтруда Хакасии, номера контактного телефона для получения разъяснений по вопросам участия в конкурсном отборе;

3) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной

информационной системы в сети Интернет;

5) требований к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 2.8–2.9 Порядка;

8) категории грантополучателей и критериев оценки, правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.14, 2.17 Порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

10) срока, в течение которого участник конкурса, признанный победителем конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора) должен подписать соглашение о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 3.4 Порядка;

11) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения, о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;

12) сроков размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале, Официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

13) порядка возврата заявок участников конкурса на доработку;

14) порядка отклонения заявок участников конкурса, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

15) порядка оценки заявок участников конкурса, включающего критерии оценки заявок, сроков оценки заявок участников конкурса, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок участников конкурса;

16) объема распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, правил распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, а также предельного количества победителей конкурсного отбора.

2.2. Допускается внесение Минтрудом Хакасии изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора

грантополучателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)).

2.3. С 01.01.2025 Минтрудом Хакасии обеспечивается доступ участников конкурса, грантополучателей к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Конкурсный отбор в системе «Электронный бюджет» проводится с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Взаимодействие Минтруда Хакасии, а также конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса не обязан представлять документы и информацию, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минтруда Хакасии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка проводится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявки участников конкурса формируются ими в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения конкурсной заявки и заключения соглашения.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Минтруд Хакасии, а также членам конкурсной комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к конкурсным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия конкурсных заявок автоматически формируется на едином портале и подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью министром труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок на участие в конкурсном отборе проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки таких заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром труда и социальной защиты Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.4. Участник конкурса вправе направить в Минтруд Хакасии запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Минтруд Хакасии направляет на адрес участника конкурса, указанный в запросе, разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным в запросе о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять его суть.

2.5. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (если настоящим пунктом не определена иная дата):

1) участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Республики Хакасия или на территории Российской Федерации при наличии филиала или представительства на территории Республики Хакасия;

2) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

4) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

7) участник конкурса не является получателем средств республиканского

бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка;

8) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник конкурса не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

10) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Для участия в конкурсном отборе участники конкурса представляют в Минтруд Хакасии заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) информацию об участнике конкурса по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) описание социальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копию документа, подтверждающего факт государственной регистрации участника конкурса в качестве юридического лица;

5) копию свидетельства о постановке участника конкурса на учет в налоговом органе;

6) копию устава участника конкурса;

7) сведения о расчетном счете участника конкурса, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, указанным в пункте 2.5 Порядка;

9) смету расходов на реализацию социальной программы.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором.

Заявка должна быть представлена в печатном виде, заверена подписью

руководителя участника конкурса и печатью (при ее наличии).

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Участник конкурса может представить дополнительные документы (рекомендательные письма, материалы о деятельности негосударственной некоммерческой организации, резюме основных исполнителей социальной программы, документы, подтверждающие их квалификацию и другие).

Участник конкурса вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта.

2.7. Участник конкурса может подать на конкурсный отбор одну заявку.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации Минтрудом Хакасии заявки участник конкурса вправе отозвать направленную заявку.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Минтруд Хакасии заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем участника конкурса и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в течение 20 рабочих дней со дня получения Минтрудом Хакасии заявления об отзыве заявки возвращается участнику конкурса. Возврат осуществляется нарочно представителю участника конкурса в Минтуде Хакасии по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Советская, д. 75.

2.9. Участник конкурса в течение двух рабочих дней с момента регистрации Минтрудом Хакасии заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием его названия «Изменение в заявку», подписанным руководителем участника конкурса и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой подачи заявки считается дата подачи изменения в заявку.

2.10. Представленные участником конкурса документы не возвращаются, в том числе на доработку, кроме случаев их отзыва некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

2.11. Прием заявок осуществляется Минтрудом Хакасии. Срок приема заявок – 30 дней со дня начала приема заявок.

Минтруд Хакасии осуществляет прием и регистрацию заявок, представляемых участниками конкурса для участия в конкурсном отборе. Заявки регистрируются в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации в журнале регистрации.

Если по окончании установленного срока приема заявок на конкурсный отбор не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, а Минтрудом Хакасии в соответствии с Порядком объявляется повторный конкурсный отбор.

Если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе и отсутствуют основания для ее отклонения на стадии рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, с участником конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, и (или) оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, конкурсный отбор признается

несостоявшимся.

2.12. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, сформированной Минтрудом Хакасии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минтруда Хакасии.

В состав конкурсной комиссии, кроме представителей Минтруда Хакасии, входят представители комитетов Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию), представители Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию), члены общественного совета при Минтруде Хакасии.

Для включения в состав конкурсной комиссии Минтруд Хакасии направляет в организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта (за исключением представителей Минтруда Хакасии), предложение о включении в состав конкурсной комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав конкурсной комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является министр труда и социальной защиты Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав конкурсной комиссии, в адрес Минтруда Хакасии.

2.13. Конкурсный отбор включает в себя рассмотрение и оценку заявок.

2.14. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками конкурса срока и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора для подачи заявок;

2) проверка соблюдения участниками конкурса требований к заявкам (документам), определенных пунктом 2.6 Порядка;

3) проверка соответствия участников конкурса категории грантополучателей, предусмотренной пунктом 1.6 Порядка;

4) проверка соответствия участников конкурса требованиям к участникам конкурса, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, при этом:

проверка соответствия участников конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 и 5, осуществляется по сведениям, содержащимся Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенных в сети Интернет;

проверка соответствия участников конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 2 и 6, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

проверка соответствия участников конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 3 и 7, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минтруда Хакасии и Министерства финансов Республики Хакасия;

проверка соответствия участников конкурса требованию, предусмотренному подпунктом 8, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников конкурса требованию, предусмотренному подпунктом 9, осуществляется по сведениям, содержащимся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций, размещенных в сети Интернет;

проверка соответствия участников конкурса требованию, предусмотренному подпунктом 10, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенном в сети Интернет;

проверка соответствия участников конкурса требованию, предусмотренному подпунктом 11, осуществляется по сведениям, содержащимся в реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет;

5) запрос в уполномоченных органах сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.6 Порядка, если они не были представлены участником отбора вместе с заявкой на участие в конкурсном отборе;

6) оформление протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок, – их принятии и (или) отклонении (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка) на стадии рассмотрения.

2.15. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения:

1) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, за исключением указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.6 Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявок (документов) требованиям к заявкам (документам), определенным пунктами 2.6, 2.7 Порядка и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие участника конкурса категории грантополучателей, предусмотренной пунктом 1.6 Порядка;

5) несоответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в пункте 2.5 Порядка;

6) недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 Порядка требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса.

2.16. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о результатах рассмотрения заявок, не позднее следующего рабочего дня со дня его

составления передается в Минтруд Хакасии.

Минтруд Хакасии не позднее одного рабочего дня со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок, принимает решение о принятии и (или) отклонении (в случае наличия отклоненных конкурсной комиссией заявок) заявок участников конкурса, оформленное в виде приказа, и обеспечивает размещение на Официальном портале информации о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, и об участниках конкурса, заявки которых были отклонены (в случае наличия отклоненных конкурсной комиссией заявок), с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки; о сроках, времени и месте проведения оценки заявок участников конкурса, которые были приняты на стадии рассмотрения.

2.17. Оценка принятых на стадии рассмотрения заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок.

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по критериям, указанным в таблице настоящего пункта, при этом на каждую заявку заполняется оценочный лист по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Таблица

№ п/п	Критерий оценки заявки	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Актуальность (влияние на развитие сферы социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных)	20
2	Новизна (уникальность, наличие социальных инноваций)	20
3	Эффективность (значимость достигнутого результата в повышении качества жизни наркологических больных)	20
4	Масштабируемость (возможность тиражирования практики)	20
5	Размер софинансирования социальной программы (доля собственных и/или привлеченных средств на реализацию социальной программы)	20

2.18. Оценка заявок по критериям, предусмотренным таблицей 1 пункта 2.15 Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявок документов.

2.19. После проведения оценки заявок конкурсная комиссия в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.17 Порядка, определяет итоговое количество баллов, полученных каждой заявкой в результате ее оценки, суммируя баллы по всем критериям оценочного листа каждой заявки, присваивает заявкам участников конкурса порядковые номера в порядке убывания количества набранных заявкой по результатам оценки баллов с учетом даты поступления заявок (первый номер присваивается заявке участника конкурса, который набрал наибольшее количество

баллов; порядковый номер заявки, поступившей раньше, меньше порядкового номера позже поступившей заявки, набравшей такое же количество баллов) и на основании всех оценочных листов формирует заключение по результатам оценки заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.20. Не позднее следующего рабочего дня со дня формирования заключения по результатам оценки заявок конкурсная комиссия передает протокол заседания конкурсной комиссии и заключение по результатам оценки заявок в Минтруд Хакасии.

2.21. Минтруд Хакасии не позднее пяти рабочих дней со дня получения заключения по результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта, оформленное в виде приказа, которым определяется победитель конкурсного отбора и участники конкурса, не прошедшие конкурсный отбор.

Единственным победителем конкурсного отбора становится участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

2.22. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта Минтруд Хакасии обеспечивает размещение информации о результатах конкурсного отбора на Официальном портале, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурса, последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятых на основании результатов оценки указанных заявок решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров в результате их ранжирования;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.23. Принятие решения Минтрудом Хакасии об отмене проведения конкурсного отбора не предусмотрено.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) предоставление гранта на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка;
- 2) соответствие участника конкурса категории и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 Порядка;
- 3) представление участником конкурса заявки и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;
- 4) соответствие заявки и документов, представленных для участия в конкурсном отборе, требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка;
- 5) достоверность представленных участником конкурса сведений;
- 6) заключение соглашения о предоставлении гранта.

3.2. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

1) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

2) несоответствие представленных грантополучателем заявок (документов) требованиям к заявкам (документам), определенным пунктами 2.6, 2.7 Порядка и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.6 Порядка.

3.3. Размер гранта равен объему средств, необходимых для реализации социальной программы, представленной победителем конкурсного отбора, но не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Минтрудом Хакасии законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год в целях осуществления мероприятия по оказанию государственной поддержки негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных, государственной программы Республики Хакасия «Противодействие незаконному обороту наркотиков, снижение масштабов наркотизации и алкоголизации населения в Республике Хакасия», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 526, и объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минтрудом Хакасии на цель предоставления гранта.

3.4. Минтруд Хакасии в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) в соответствии с пунктом 2.21 Порядка направляет победителю конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта способом, позволяющим подтвердить факт направления этого соглашения. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать направленное ему Минтрудом Хакасии соглашение о предоставлении гранта, составляет пять рабочих дней со дня его получения.

3.5. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта он не подписал его.

Минтруд Хакасии в пятидневный срок со дня истечения указанного в абзаце первом настоящего пункта срока в письменной форме уведомляет победителя конкурсного отбора о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта в связи с нарушением срока, установленного для его подписания.

3.6. В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются в том числе:

1) целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления гранта;

2) требование о согласии грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минтрудом Хакасии совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности» в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверки органами государственного финансового контроля;

3) запрет приобретения за счет полученных средств гранта грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) порядок возврата средств гранта в случае несоблюдения условий предоставления гранта;

5) условия и порядок возврата в республиканский бюджет остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

6) срок расходования гранта – до 01 декабря текущего финансового года;

7) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Минтруд Хакасии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

8) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

9) точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

10) сведения о перечислении гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в республиканский бюджет.

3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение о предоставлении гранта, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Грант предоставляется грантополучателю в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней с даты поступления на лицевой

счет Минтруда Хакасии бюджетных средств республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

3.10. Результатом предоставления гранта является реализация социальной программы и достижение количественных и качественных показателей реализации социальной программы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта является количество наркозависимых лиц, получивших услуги по социальной реабилитации и ресоциализации.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель обязан представить в Минтруд Хакасии по формам, установленным соглашением, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Хакасия:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Указанные отчеты представляются ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант). При этом отчеты представляются независимо от факта осуществления кассового расхода.

Итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет об осуществлении расходов), грантополучатель представляет в Минтруд Хакасии не позднее 1 декабря года, в котором получен грант, в порядке и по форме, которые определены в соглашении о предоставлении гранта, с приложением оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы (соглашения на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, универсальные передаточные документы, платежные поручения, чеки и иные финансовые документы, подтверждающие произведенные расходы).

4.3. Ответственность за целевое использование средств гранта, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет грантополучатель.

4.4. В день поступления отчетности от грантополучателя Минтруд Хакасии регистрирует отчетность в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения. Минтруд Хакасии проверяет отчетность в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается грантополучателю на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать трех рабочих дней со дня ее получения грантополучателем.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Минтруд Хакасии, в том числе совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Центр бюджетного учета и отчетности», осуществляют проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится Минтрудом Хакасии исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Несоблюдение грантополучателем порядка и условий Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минтрудом Хакасии и органами государственного финансового контроля, а также недостижение значения результата предоставления гранта, является основанием для возврата в республиканский бюджет средств гранта в полном объеме.

В случае установления Минтрудом Хакасии или органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения порядка и условий предоставления гранта, Минтруд Хакасии в течение трех дней после установления таких фактов письменно уведомляет грантополучателя о необходимости возврата предоставленного гранта в республиканский бюджет. Письменное требование о возврате гранта содержит реквизиты лицевого счета Минтруда Хакасии для перечисления денежных средств.

Грантополучатель в течение 15 дней с момента получения письменного уведомления о возврате гранта обязан в полном объеме вернуть средства гранта, полученные на основании соглашения о предоставлении гранта, в республиканский бюджет и уведомить об этом Минтруд Хакасии с представлением копий платежных документов.

В случае невыполнения грантополучателем требования Минтруда Хакасии о возврате гранта в добровольном порядке Минтруд Хакасии обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий негосударственным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
по социальной реабилитации и
ресоциализации наркологических больных

Форма

В Министерство труда и социальной
защиты Республики Хакасия
от _____

(наименование участника конкурса)
адрес (место нахождения): _____

(почтовый индекс, субъект Российской
Федерации, район, населенный пункт,
улица, номер дома, квартира)
тел. _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

Прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных.

Запрашиваемая сумма гранта _____ рублей.
(цифрами и прописью)

С условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов ознакомлен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Подтверждаю, что соответствую категории грантополучателя и требованиям к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы на _____ листах.

(Должность руководителя,
наименование организации)

(подпись)

(Ф. И. О. руководителя)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
негосударственным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность по социальной
реабилитации и ресоциализации
наркологических больных

Форма

Информация об участнике конкурса

1	Полное название организации (в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ))	
2	Дата создания организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители негосударственной некоммерческой организации	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Информация о филиале или представительстве (если имеется): Юридический адрес Фактический адрес Телефон E-mail Ф. И. О. руководителя филиала или представительства	
7	Юридический адрес Фактический адрес	
8	Телефон E-mail	
9	Ф. И. О. членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (в соответствии с уставом)	
10	Ф. И. О. руководителя организации	
11	Ф. И. О. бухгалтера (при наличии)	

12	Реквизиты организации: ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК ИНН/КПП Юридический адрес банка	
13	География деятельности организации	
14	Основные направления деятельности (не более трех)	
15	Основные объекты деятельности (не более трех)	
16	Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период), физических лиц, юридических лиц	
17	Количество сотрудников	
18	Количество добровольцев	
19	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации целевой социальной программы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т. д.)	
20	Основные реализованные целевые социальные программы/проекты за последние три года	

(Должность руководителя,
наименование организации)

(подпись)

(Ф. И. О. руководителя)

М. П. «___» _____ 20___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
негосударственным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность по социальной
реабилитации и ресоциализации
наркологических больных

Форма

Описание социальной программы

1. _____
(наименование целевой социальной программы)

№ п/п	Наименование пункта целевой социальной программы	Описание
1	2	3
1	Название конкурса	
2	Название целевой социальной программы (далее – Программа)	
3	География Программы	
4	Продолжительность Программы	
5	Цели и задачи Программы	
6	Обоснование необходимости Программы	
7	Полная стоимость Программы	
8	Запрашиваемая сумма	
9	Имеющаяся сумма	
10	Привлекаемая сумма	
11	Краткая аннотация Программы	
12	Охват участников: общее количество человек, участвующих в мероприятиях Программы, категории. Основные целевые группы, на которые направлена Программа	
13	Механизм достижения цели Программы	
14	Опыт в области данной Программы, в том числе опыт работы и квалификация соискателя гранта	
15	Критерии оценки эффективности Программы	
16	Дальнейшая реализация Программы	

2. Рабочий план реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные лица за выполнение Программы

3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели	Качественные показатели

4. Бюджет Программы

№ п/п	Статьи бюджета	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства, руб.
			собственные средства, руб.	привлеченные средства, руб.	
Итого					

(Должность руководителя,
наименование организации)

(подпись)

(Ф. И. О. руководителя)

М. П. «___» _____ 20___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
негосударственным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность по социальной
реабилитации и ресоциализации
наркологических больных

Форма

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование социальной программы: _____

№ п/п	Критерий оценки заявки	Значения критерия оценки	Значение в баллах	Фактические баллы
1	2	3	4	5
1	Актуальность (влияние на развитие сферы социальной реабилитации и ресоциализации наркологических больных)	актуальность отсутствует	0	
		максимальная актуальность	20	
2	Новизна (уникальность, наличие социальных инноваций)	новизна отсутствует	0	
		максимальная новизна	20	
3	Эффективность (значимость достигнутого результата в повышении качества жизни наркологических больных)	эффективность отсутствует	0	
		максимальная эффективность	20	
4	Масштабируемость (возможность тиражирования практики)	масштабируемость отсутствует	0	
		максимальная масштабируемость	20	
5	Размер софинансирования социальной программы (доля собственных и/или привлеченных средств на реализацию социальной программы)	61 % и более	20	
		от 41 % до 60%	10	
		менее 40 %	0	
	Итоговая оценка			

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
негосударственным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность по социальной
реабилитации и ресоциализации
наркологических больных

Форма

Заключение
по результатам оценки заявок

№ п/п	Наименование участника конкурса	Наименование социальной программы	Дата подачи и номер заявления	Общее количество набранных баллов
1	2	3	4	5

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

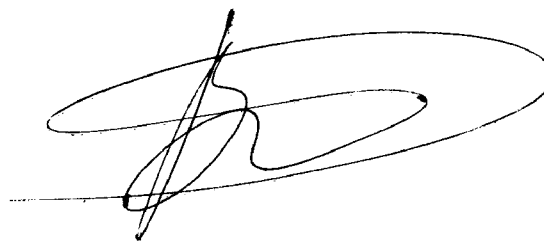
(Ф. И. О.)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

_____.
(Ф. И. О.)

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Коновалов