



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07 2018 г. № 409
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и правил направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 11.04.2012 № 232 «Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и правил направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала» («Вестник Хакасии», 2012, № 39, № 59, № 91; 2013, № 55; 2014, № 21, № 53; 2017, № 57) следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия по принятию решения о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала и направлению средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, Министерство социальной защиты Республики Хакасия через государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов.»;

2) в приложении 1:

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае направления заявителем заявления о распоряжении посредством почтовой связи подлинники документов не представляются, установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.»;

в подпункте «в» пункта 8 слова «после перечисления Министерством социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ)» заменить словами «после перечисления управлением социальной поддержки населения»;

в подпункте «в» пункта 15 слова «после перечисления Минсоцзащиты РХ» заменить словами «после перечисления управлением социальной поддержки населения»;

в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 17 слова «после перечисления Минсоцзащиты РХ» заменить словами «после перечисления управлением социальной поддержки населения»;

в абзаце пятом подпункта «ж» пункта 18 слова «после перечисления Минсоцзащиты РХ» заменить словами «после перечисления управлением социальной поддержки населения»;

пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 8, подпункте «а» пункта 10, подпунктах «а» и «г» пункта 11, подпунктах «а» – «в» пункта 13, подпункте «а» пункта 14, подпунктах «а» и «б» пункта 15, подпунктах «г» и «д» пункта 18 настоящего Порядка, запрашиваются управлением социальной поддержки населения у органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.

23. Управление социальной поддержки населения либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления о распоряжении проверяет полноту документов и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Заявление о распоряжении регистрируется в день его поступления (за исключением заявления, принятого посредством почтовой связи) в журнале регистрации заявлений о распоряжении (приложение 2 к настоящим Правилам) и выдается расписка о принятии заявления о распоряжении в день его регистрации.

Датой приема заявления о распоряжении, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.»;

дополнить пунктами 23¹, 23² и 23³ следующего содержания:

«23¹. Заявление о распоряжении, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в журнале регистрации заявлений о распоряжении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной поддержки населения, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления о распоряжении в течение пяти дней с даты его регистрации.

В случае если при поступлении в управление социальной поддержки населения заявления о распоряжении посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, указанных в пунктах 6–8, 10, 11, 13–18 настоящих Правил, в соответствии с видом расходов, на которые направляются средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 8,

подпунктом «а» пункта 10, подпунктами «а» и «г» пункта 11, подпунктами «а» – «в» пункта 13, подпунктом «а» пункта 14, подпунктами «а» и «б» пункта 15, подпунктами «г» и «д» пункта 18 настоящих Правил, если заявитель не представил их по собственной инициативе), заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в пятидневный срок с даты регистрации заявления о распоряжении с указанием причины возврата в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

23². Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении выносится решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (приложение 3 к настоящим Правилам).

Управление социальной поддержки населения не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении (приложение 4 к настоящим Правилам).

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр указанное уведомление направляется также в многофункциональный центр не позднее трех дней с даты вынесения соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми управлением социальной поддержки населения было принято такое решение.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Хакасия или в установленном порядке в суд.

23³. Заявление о распоряжении, принятое управлением социальной поддержки населения, может быть отозвано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении (приложение 5 к настоящим Правилам). Указанное заявление подается до перечисления управлением социальной поддержки населения средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении подается в управление социальной поддержки населения, в которое ранее было подано заявление о распоряжении. Управление социальной поддержки населения производит регистрацию заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении в день обращения заявителя.

Управление социальной поддержки населения принимает в течение пяти дней после дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении (приложение 6 к настоящим Правилам) и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (приложение 7 к настоящим Правилам) в течение пяти дней с даты вынесения соответствующего решения с указанием причины отказа. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении Управление социальной поддержки

населения возвращает заявителю заявление о распоряжении с приложенными к нему документами при личной явке заявителя или его представителя.

Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении являются:

перечисление управлением социальной поддержки населения средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на расчетный счет, указанный в заявлении;

нарушение установленного порядка подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении.»;

пункт 24 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении являются:»;

в пункте 27 слова «Минсоцзащиты РХ направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в течение 30 календарных дней после дня издания приказа Минсоцзащиты РХ» заменить словами «Управление социальной поддержки населения направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в течение 30 дней со дня принятия решения»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае если сумма средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает соответственно размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья или размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение пяти банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в управление социальной поддержки населения на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

Управление социальной поддержки населения вносит сведения о возвращенном остатке средств республиканского материнского (семейного) капитала в регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, лица, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, и выносит решение об учете возвращенных средств республиканского материнского (семейного) капитала (приложение 8 к настоящим Правилам).»;

приложение 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) »;

приложения 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий и правилам направления средств

(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о распоряжении и направлении средств
(части средств) республиканского материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий

№ п/п	Дата регистрации/дата подачи	Сведения о заявителе			Направление	Сведения о решении			Сведения об уведомлении			Примечание (заполняется в случае обращения доверенного лица или законного представителя)	Признак принятия заявления МФЦ/ ЕПГУ/ ЛКГ
		Ф.И.О.	Сертификат			№	Дата	Сумма	№	Дата	Способ вручения		
			серия	№									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 3
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе) в удовлетворении заявления о распоряжении
средствами (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения города (района)
рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер сертификата (дубликата) _____

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: _____

(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления)

на _____

(направление)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка) »;

дополнить приложениями 4–8 следующего содержания:

«Приложение 4

к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий
и правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

Уважаемая(ый) _____!

(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения города (района)
по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала от
«__»____20__г. №____ и всех представленных документов
вынесено решение от «__»____20__г. №____
об удовлетворении заявления и направлении средств на: _____

(указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;

об отказе в удовлетворении заявления и направления средств на:

(указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;
по причине _____

(указать причину)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий
и правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Серия и номер сертификата _____

3. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан)
5. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
6. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу отозвать заявление о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина) _____
зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами
республиканского материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина)
зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 6
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала

на улучшение жилищных условий
и правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отзыве ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

_____ № _____
(дата)

_____ (наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия -
управления социальной поддержки населения города (района))

рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Серия и номер государственного сертификата (дубликата) _____
ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: ранее поданное заявление о распоряжении средствами
республиканского материнского (семейного) капитала _____

_____ (указать аннулировать / не аннулировать)

Основание для отрицательного решения _____

_____ (указать причину)

Директор

М.П.

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 7

к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отзыве ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –

управления социальной поддержки населения города (района)

по результатам рассмотрения Вашего заявления об отзыве ранее поданного
заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала вынесено решение:

об удовлетворении заявления от «_____» _____ 20__ г. № _____

об отказе в удовлетворении заявления от «_____» _____ 20__ г. _____

по причине _____

(указать причину)

Директор

(подпись, расшифровка)

М.П.

Приложение 8
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий

РЕШЕНИЕ

об учете возвращенных средств республиканского
материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия -
управления социальной поддержки населения города (района)

в соответствии со статьей 4 Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64 «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей» включить в регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, информацию о денежных средствах в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

поступивших в управление социальной поддержки населения по платежному поручению _____ от _____ № _____ из _____

(наименование организации)

В связи с _____

(причина возврата*)

Указанные средства были направлены в _____

(наименование организации)

по платежному поручению от _____ № _____ на основании решения от _____ № _____ об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала владельца республиканского сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал

(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (дубликат)
серия _____ № _____ дата выдачи _____.

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)

* Указать соответственно:

- 1) тем, что сумма средств, перечисленная на счет организации-кредитора (займодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации;
- 2) тем, что сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели;
- 3) со смертью ребенка (детей), объявления его (их) умершим;
- 4) решением суда _____

(наименование органа судебной власти)

от _____

(дата решения)»;

3) в приложении 2:

в пункте 4 слова «Министерством социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ)» заменить словами «управлением социальной поддержки населения»;

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае направления заявителем заявления о распоряжении посредством почтовой связи подлинники документов не представляются, установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Управление социальной поддержки населения либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления о распоряжении проверяет полноту документов и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Заявление о распоряжении регистрируется в день его поступления (за исключением заявления, принятого посредством почтовой связи) в журнале регистрации заявлений о распоряжении (приложение 2 к настоящим Правилам) и выдается расписка о принятии заявления о распоряжении в день его регистрации.

Датой приема заявления о распоряжении, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.»;

дополнить пунктами 9¹, 9² и 9³ следующего содержания:

«9¹. Заявление о распоряжении, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в журнале регистрации заявлений о распоряжении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной поддержки населения, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления в течение пяти дней с даты его регистрации.

В случае если при поступлении в управление социальной поддержки населения заявления о распоряжении посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов, указанных в пунктах 6–8 настоящих Правил, в соответствии с видом расходов, на которые направляются средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на получение среднего профессионального образования или высшего образования ребенком (детьми), (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящих Правил, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в пятидневный срок с даты их регистрации с указанием причины возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

9². Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого в

месячный срок с даты регистрации заявления выносится решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (приложение 3 к настоящим Правилам).

Управление социальной поддержки населения не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении (приложение 4 к настоящим Правилам).

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр указанное уведомление также направляется в многофункциональный центр не позднее трех дней с даты вынесения соответствующего решения.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Хакасия или в установленном порядке в суд.

9³. Заявление о распоряжении, принятое управлением социальной поддержки населения, может быть отозвано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении (приложение 5 к настоящим Правилам). Указанное заявление подается до перечисления управлением социальной поддержки населения средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении подается в управление социальной поддержки населения, в которое ранее было подано заявление о распоряжении. Управление социальной поддержки населения производит регистрацию об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении в день приема.

Управление социальной поддержки населения принимает в течение пяти дней после дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении (приложение 6 к настоящим Правилам) и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (приложение 7 к настоящим Правилам) в течение пяти дней с даты вынесения соответствующего решения с указанием причины отказа. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении Управление социальной поддержки населения возвращает заявителю заявление о распоряжении с приложенными к нему документами при личной явке заявителя или его представителя.

Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении являются:

перечисление управлением социальной поддержки населения средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на расчетный счет, указанный в заявлении;

нарушение установленного порядка подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении являются:»;

в абзаце первом пункта 13 слова «Минсоцзащиты РХ направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) либо на оплату проживания в общежитии в течение 30 календарных дней после дня издания приказа Минсоцзащиты РХ» заменить словами «Управление социальной поддержки населения направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) либо на оплату проживания в общежитии в течение 30 дней со дня принятия решения»;

в пункте 16 слова «Перечисление Минсоцзащиты РХ средств» в соответствующем падеже заменить словами «Перечисление управлением социальной поддержки населения средств» в соответствующем падеже;

пункт 17 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и (или) договора между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией в управление социальной поддержки населения.

Управление социальной поддержки населения вносит сведения о возвращенном остатке средств республиканского материнского (семейного) капитала в регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки, лица, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала, и выносит решение об учете возвращенных средств республиканского материнского (семейного) капитала (приложение 8 к настоящим Правилам).»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются управлением социальной поддержки населения у органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.»;

приложение 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)»;

приложения 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
улучшение жилищных условий и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о распоряжении и направлении средств
(части средств) республиканского материнского (семейного) капитала
на получение среднего профессионального образования
или высшего образования ребенком (детьми)

№ п /п	Дата регистрации/дата подачи	Сведения о заявителе			Направление	Сведения о решении			Сведения об уведомлении			Примечание (заполняется в случае обращения доверенного лица или законного представителя)	Признак принятия заявления МФЦ/ ЕПГУ/ ЛКГ
		Ф.И.О.	Сертификат			№	Дата	Сумма	№	Дата	Способ вручения		
			серия	№									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 3

к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на получение среднего профессионального образования или высшего образования ребенком (детьми) и Правилам направления средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на получение среднего профессионального образования или высшего образования ребенком (детьми)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе) в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____
(дата) _____

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения города (района)
рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер сертификата (дубликата) _____

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: _____

(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления)

на _____

(направление)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Директор

М.П.

_____ (подпись, расшифровка) »;

дополнить приложениями 4–8 следующего содержания:

«Приложение 4

к Правилам подачи заявления о

распоряжении средствами (частью средств)

республиканского материнского (семейного)

капитала на получение среднего

профессионального образования или

высшего образования ребенком (детьми) и

Правилам направления средствами (частью

средств) республиканского материнского

(семейного) капитала на получение

среднего профессионального образования

или высшего образования ребенком (детьми)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

_____ (дата)

Уважаемая(ый) _____ !

(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения города (района)

по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала от
«__» _____ 20__ г. № _____ и всех представленных документов
вынесено решение от «__» _____ 20__ г. № _____

об удовлетворении заявления и направлении средств на: _____

(указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;

об отказе в удовлетворении заявления и направления средств на:

(указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;

по причине _____

(указать причину)

Директор
М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение 5

к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного)
капитала на получение среднего
профессионального образования или
высшего образования ребенком (детьми) и
Правилам направления средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на получение
среднего профессионального образования
или высшего образования ребенком (детьми)

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

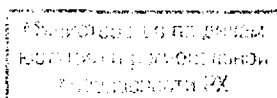
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Серия и номер сертификата _____

3. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

(кем и когда выдан)



5. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу отозвать заявление о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала от _____ № _____

(дата)
(подпись специалиста)

(подпись заявителя)

Заявление гражданки (гражданина) _____

зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ (извещение)

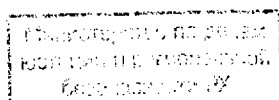
Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)



Приложение 6
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного)
капитала на получение среднего
профессионального образования или
высшего образования ребенком (детьми) и
Правилам направления средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на получение
среднего профессионального образования
или высшего образования ребенком (детьми)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отзыве
ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия -
управления социальной поддержки населения города (района))

рассмотрев заявление от «____» _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

Серия и номер государственного сертификата (дубликата) _____
ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: ранее поданное заявление о распоряжении средствами
республиканского материнского (семейного) капитала _____

(указать аннулировать / не аннулировать)

Основание для отрицательного решения _____

(указать причину)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение 7
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного)

капитала на получение среднего профессионального образования или высшего образования ребенком (детьми) и Правилам направления средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на получение среднего профессионального образования или высшего образования ребенком (детьми)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления
об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

Уважаемая(ый) _____!

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –

управления социальной поддержки населения города (района)

по результатам рассмотрения Вашего заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала вынесено решение:

об удовлетворении заявления от «_____» _____ 20__ г. № _____

об отказе в удовлетворении заявления от «_____» _____ 20__ г. _____

по причине _____

(указать причину)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)

Приложение 8

к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного)
капитала на получение среднего
профессионального образования или
высшего образования ребенком (детьми) и
Правилам направления средствами (частью
средств) республиканского материнского
(семейного) капитала на получение
среднего профессионального образования
или высшего образования ребенком (детьми)

РЕШЕНИЕ
об учете возвращенных средств республиканского
материнского (семейного) капитала

№ _____

 (дата)

_____ (наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия -
 управления социальной поддержки населения города (района))

в соответствии со статьей 4 Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64 «О
 дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей» включить в
 регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки,
 информацию о денежных средствах в сумме _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)
 поступивших в управление социальной поддержки населения по платежному
 поручению _____ от _____ № _____ из _____

_____ (наименование организации)
 В связи с _____
 _____ (причина возврата*)
 указанные средства были направлены в _____

_____ (наименование организации)
 по платежному поручению от _____ № _____ на
 основании решения от _____ № _____ об удовлетворении заявления
 о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского
 (семейного) капитала владельца республиканского сертификата на
 республиканский материнский (семейный) капитал

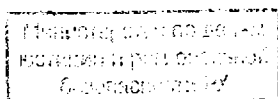
_____ (фамилия, имя, отчество)
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
 сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (дубликат)
 серия _____ № _____ дата выдачи _____

Директор

М.П.

_____ (подпись, расшифровка)

* Указать соответственно:



- 1) тем, что сумма средств, перечисленная на счет организации-кредитора (займодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации;
- 2) тем, что сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели;
- 3) со смертью ребенка (детей), объявления его (их) умершим;
- 4) решением суда _____

(наименование органа судебной власти)

от _____
(дата решения)»;

4) в приложении 3:

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае направления заявителем заявления о распоряжении посредством почтовой связи подлинники документов не представляются, установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении являются:»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

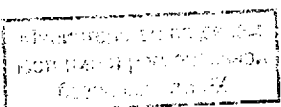
«9. Управление социальной поддержки населения либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления о распоряжении проверяет полноту документов и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Заявление о распоряжении регистрируется в день его поступления (за исключением заявления, принятого посредством почтовой связи) в журнале регистрации заявлений о распоряжении (приложение 2 к настоящим Правилам) и выдается расписка о принятии заявления о распоряжении в день его регистрации.

Датой приема заявления о распоряжении, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.»;

дополнить пунктами 9¹, 9² и 9³ следующего содержания:

«9¹. Заявление о распоряжении, принятое посредством почтовой связи, регистрируется в журнале регистрации заявлений о распоряжении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной поддержки населения, и заявителю направляется извещение о дате получения заявления о распоряжении в течение трех дней с даты регистрации.

В случае если при поступлении в управление социальной поддержки населения заявления о распоряжении посредством почтовой связи к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов,



указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с видом расходов, на которые направляются средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение лечения ребенка (детей) (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «г» и «е» пункта 6 настоящих Правил, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе), заявление и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в пятидневный срок с даты их регистрации с указанием причины возврата. Возвращение заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

9². Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению управлением социальной поддержки населения в месячный срок с даты регистрации заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого в месячный срок с даты регистрации заявления выносится решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (приложение 3 к настоящим Правилам).

Управление социальной поддержки населения не позднее пяти дней с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления о распоряжении (приложение 4 к настоящим Правилам).

В случае обращения заявителя через многофункциональный центр указанное уведомление направляется также в многофункциональный центр не позднее трех дней с даты вынесения соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми управлением социальной поддержки населения было принято такое решение.

Решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Хакасия или в установленном порядке в суд.

9³. Заявление о распоряжении, принятое управлением социальной поддержки населения, может быть отозвано по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через представителя заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении (приложение 5 к настоящим Правилам). Указанное заявление подается до перечисления управлением социальной поддержки населения средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала.

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении подается в управление социальной поддержки населения, в которое ранее было подано заявление о распоряжении. Управление социальной поддержки населения производит регистрацию заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении в день приема.

Управление социальной поддержки населения принимает в течение пяти дней после дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении (приложение 6 к настоящим Правилам) и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (приложение 7 к настоящим Правилам) в течение пяти дней с даты вынесения соответствующего решения с указанием причины отказа в случае

принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении. Управление социальной поддержки населения возвращает заявителю заявление о распоряжении с приложенными к нему документами при личной явке заявителя или его представителя.

Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении являются:

перечисление управлением социальной поддержки населения средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на расчетный счет, указанный в заявлении;

нарушение установленного порядка подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 11 слова «Минсоцзащиты РХ» заменить словами «управлением социальной поддержки населения»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Управление социальной поддержки населения направляет средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение лечения ребенка (детей) в течение 30 дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются управлением социальной поддержки населения у органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.»;

приложение 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) »;

приложения 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей) и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о распоряжении и направлении средств
(части средств) республиканского материнского (семейного) капитала
на получение среднего профессионального образования
или высшего образования ребенком (детьми)

№ п /п	Дата регистрации/дата подачи	Сведения о заявителе			Направление	Сведения о решении			Сведения об уведомлении			Примечание (заполняется в случае обращения доверенного лица или законного представителя)	Признак принятия заявления МФЦ/ ЕПГУ/ ЛКГ
		Ф.И.О.	Серти-фикат			№	Дата	Сумма	№	Дата	Способ вручения		
			серия	№									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 3

к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение лечения ребенка (детей) и правилам направления средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала на проведение лечения ребенка (детей)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе) в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____
(дата)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения)

Рассмотрев заявление от «_____» _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер сертификата (дубликата) _____

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: _____

(удовлетворить, отказать в удовлетворении заявления)

на _____

(направление)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)»;

дополнить приложениями 4–8 следующего содержания:

«Приложение 4
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей) и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении
средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала

_____ № _____
(дата)

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения)
по результатам рассмотрения Вашего заявления о распоряжении средствами
(частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала от
«__»____20__г. №_____ и всех представленных документов
вынесено решение от «__»____20__г. №_____
об удовлетворении заявления и направлении средств на:

_____ (указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;
об отказе в удовлетворении заявления и направлении средств на:

_____ (указать вид расходов)
в сумме _____ руб. _____ коп.;

по причине _____
_____ (указать причину)

Директор

М.П.

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей) и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей)

В ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

Я, _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Серия и номер сертификата _____

3. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

_____ (кем и когда выдан)
5. Адрес места жительства _____

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(дата) (подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении средствами
республиканского материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина)
зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отзыве ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

_____ № _____
(дата)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения)
рассмотрев заявление от «_____» _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Серия и номер государственного сертификата (дубликата) _____

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ: ранее поданное заявление о распоряжении средствами
республиканского материнского (семейного) капитала _____
(указать аннулировать / не аннулировать)

Основание для отрицательного решения _____

_____ (указать причину)

Директор

М.П.

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение 7
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей) и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей)

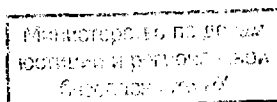
УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отзыве ранее
поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
республиканского материнского (семейного) капитала

№ _____

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия –
управления социальной поддержки населения)
по результатам рассмотрения Вашего заявления об отзыве ранее поданного
заявления о распоряжении средствами (частью средств) республиканского
материнского (семейного) капитала вынесено решение:
об удовлетворении заявления от «_____» _____ 20__ г. № _____



об отказе в удовлетворении заявления от « ____ » _____ 20__ г. _____
по причине _____

(указать причину)

Директор

М.П.

(подпись, расшифровка)».

Приложение 8
к Правилам подачи заявления о
распоряжении средствами (частью
средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей) и
правилам направления средств
(части средств) республиканского
материнского (семейного) капитала на
проведение лечения ребенка (детей)

РЕШЕНИЕ

об учете возвращенных средств республиканского
материнского (семейного) капитала

№ _____

(дата)

(наименование государственного казенного учреждения Республики Хакасия -
управления социальной поддержки населения города (района)

в соответствии со статьей 4 Закона Республики Хакасия от 08.07.2011 № 64 «О
дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей» включить в
регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки,
информацию о денежных средствах в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

поступивших в управление социальной поддержки населения по платежному
поручению _____ от _____ № _____ из _____

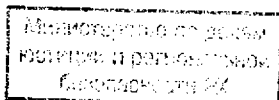
(наименование организации)

В связи с _____
(причина возврата*)

указанные средства были направлены в _____

(наименование организации)

по платежному поручению от _____ № _____ на
основании решения от _____ № _____ об удовлетворении заявления



о распоряжении средствами (частью средств) республиканского материнского (семейного) капитала владельца республиканского сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал

(фамилия, имя, отчество)
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
 сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (дубликат)
 серия _____ № _____ дата выдачи _____.

Директор

М.П.

 (подпись, расшифровка)

* Указать соответственно:

- 1) тем, что сумма средств, перечисленная на счет организации-кредитора (займодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации;
- 2) тем, что сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, и (или) договором между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели;
- 3) со смертью ребенка (детей), объявления его (их) умершим;
- 4) решением суда _____

(наименование органа судебной власти)

_____ от _____
 (дата решения).».

Глава Республики Хакасия –
 Председатель Правительства
 Республики Хакасия



В. Зимин

