



ПРИКАЗ

27 января 2025

№ 022

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка отбора резидентов
(потенциальных резидентов) индустриального
(промышленного) парка, агропромышленного
парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного
технопарка в Удмуртской Республике**

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Удмуртской Республике.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономики Удмуртской Республики А.В. Братухина.

Министр

А.С. Слугина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономики
Удмуртской Республики
от «27» января 2025 года № СДЗ

ПОРЯДОК
отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального
(промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка,
технопарка или промышленного технопарка в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Удмуртской Республике управляющими компаниями, прошедшими отбор Министерства экономического развития Российской Федерации и которым Министерством экономики Удмуртской Республики предоставлена субсидия из бюджета Удмуртской Республики на создание и (или) развитие индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Удмуртской Республике (далее – отбор, резидент, парк, управляющая компания).

2. Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «агропромышленный парк», «бизнес-парк», «технопарк», «промышленный технопарк» и другие применяются в том значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», и требованиях к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ № 142), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Резидент (потенциальный резидент) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие (планирующие заключить) с управляющей компанией договор аренды и (или) договор купли-продажи (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парков, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка (далее – договор, объекты инфраструктуры), и не состоящие с управляющей компанией или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Резидентами (потенциальными резидентами) парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

1) на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка - деятельность, относящаяся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

2) на территории технопарка, промышленного технопарка - деятельность, относящаяся к обрабатывающему производству, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

Резидентами (потенциальными резидентами) бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка могут являться физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающего производства,

научно-техническую деятельность, инновационную или иную деятельность в соответствии с требованиями к созданию и (или) развитию бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, предусмотренными Приказом № 142. Количество таких резидентов не может составлять более чем 10% от общего числа резидентов бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка.

II. Порядок представления документов

4. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая парка (далее - управляющая компания).

Координацию деятельности управляющих компаний осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики.

5. Информация о проведении отбора резидентов размещается на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Условиями допуска юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующих на размещение на территории парка (далее - заявители), являются:

1) на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее - заявка):

заявитель является субъектом малого предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации парка в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

заявитель зарегистрирован на территории Удмуртской Республики и осуществляет свою деятельность на территории Удмуртской Республики (требование не применяется к потенциальным резидентам парка, с которыми управляющей компанией заключается соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи);

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, по результатам каждого налогового периода размер налоговых платежей, уплаченных заявителем в консолидированный бюджет Удмуртской Республики, возрастал по отношению к размеру налоговых платежей, уплаченных за предыдущий налоговый период (требование, установленное настоящим

абзацем применяется к заявителям, зарегистрированным на территории Удмуртской Республики не менее 2 лет до дня подачи заявки);

среднемесячная начисленная заработная плата работников заявителя соответствует или превышает значение среднемесячной начисленной заработной платы работников по предприятиям, к категории которых относится заявитель, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике в муниципальном образовании, в котором располагается парк, по виду экономической деятельности заявителя в течение 2 лет, предшествующих дню подачи заявки (требование, установленное настоящим абзацем применяется к заявителям, зарегистрированным не менее 2 лет до дня подачи заявки);

2) проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, предусматривает следующие плановые показатели деятельности на период со дня заключения договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парков, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка, до истечения 10-летнего периода с даты ввода парка в эксплуатацию (по прогнозным данным):

сведения о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года;

сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

темп роста дохода в расчете на 1 работника резидента (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) проект заявителя соответствует следующим требованиям:

соответствует специализации по видам экономической деятельности парка;

предусматривает по результатам каждого налогового периода со дня заключения договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парков, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории парка, до истечения 10-летнего периода с даты ввода парка в эксплуатацию увеличение размера налоговых платежей, уплаченных резидентом в консолидированный бюджет Удмуртской Республики, по отношению к размеру налоговых платежей, уплаченных за предыдущий налоговый период (далее - положительная динамика по налоговым платежам в консолидированный бюджет Удмуртской Республики);

предусматривает взаимодействие с другими резидентами парка.

4) для реализации проекта заявителя на территории парка имеется в наличии свободные к предоставлению объекты инфраструктуры и технические условия.

7. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

1) проект, соответствующий требованиям подпунктов 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной управляющей компанией;

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), копия первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, специализации парка и перспективным планом развития парка;

4) сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

8. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении юридических лиц) и введении реструктуризации долгов (в отношении физических лиц), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) копии учредительных документов - для юридических лиц, заверенные печатью юридического лица (для юридических лиц);

4) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, или письменное подтверждение кредитной организации о намерении предоставить кредит на реализацию проекта (в случае привлечения заемных средств);

5) выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию проекта (в случае использования собственных средств);

6) документы, подтверждающие, что в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, по результатам каждого налогового периода размер налоговых платежей, уплаченных заявителем в консолидированный бюджет Удмуртской Республики, возрастал по отношению к размеру налоговых платежей, уплаченных за предыдущий налоговый период (требование, установленное настоящим подпунктом, применяется к заявителям, зарегистрированным на территории Удмуртской Республики не менее 2 лет до дня подачи заявки);

7) документы, подтверждающие размер среднемесячной начисленной заработной платы работников заявителя за 2 года, предшествующих дате подачи заявки (требование, установленное настоящим подпунктом, применяется к заявителям, зарегистрированным не менее 2 лет до дня подачи заявки).

9. Заявка оформляется на русском языке, от руки или машинописным способом.

10. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати; для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества).

11. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати; для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

в документах не допускается применение факсимильных подписей;

в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

13. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

III. Рассмотрение заявок

15. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

16. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, а также могут входить представители исполнительных органов Удмуртской Республики либо иных государственных органов, представители общественности, организаций.

17. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

18. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 12 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия в течение 5 дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя об отклонении в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отклонения.

Отклонение в рассмотрении управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

19. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

20. В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и копии документов, представленных заявителем, на рассмотрение Комиссии. При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя, заявитель в течение 10 рабочих дней уведомляется об этом управляющей

компанией путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке.

21. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня поступления от управляющей компании копии заявки и документов в управляющую компанию.

22. Комиссия рассматривает документы, направленные заявителем, на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также проекта заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании заключения договора с управляющей компанией, либо решение об отказе в согласовании заключения договора.

23. Управляющая компания в срок, не превышающий 5 дней с даты принятия Комиссией решения об отказе в согласовании заключения договора, принимает решение об отказе в заключении договора с заявителем, о чем уведомляет заявителя в течение 10 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 12 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

24. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о согласовании заключения договора направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо нарочно.

25. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта договора подписывает его в 2 экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

26. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения договора.

27. Договор должен содержать в том числе следующие существенные условия и обязательства резидента:

- 1) о неуменишении штатной численности работников резидента;
- 2) об осуществлении инвестиций на реализацию проекта по созданию и (или) развитию парка;
- 3) об обеспечении роста дохода в расчете на 1 работника резидента (для субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 4) об обеспечении положительной динамики по налоговым платежам в консолидированный бюджет Удмуртской Республики;
- 5) о соответствии или превышении среднемесячной начисленной заработной платы работников резидента значения среднемесячной начисленной заработной платы работников по предприятиям, к категории

которых относится заявитель, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике в муниципальном образовании, в котором располагается парк, по виду экономической деятельности резидента, в течение действия договора;

6) о взаимодействии с другими резидентами парка;

7) запрет участия резидентов (потенциальных резидентов) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с управляющей компанией;

8) о расторжении договора управляющей компанией в одностороннем порядке, в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта.

28. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компаний на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется управляющей компанией в Министерство экономики Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 января 2019 года № 3 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра резидентов промышленных парков в Удмуртской Республике».
