ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУН КИВАЛТЭТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2026 года № 748

г. Ижевск

Об утверждении Порядка заключения соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики.

2. Определить Министерство цифрового развития Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом Удмуртской Республики на заключение соглашений о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики, дополнительных соглашений к ним, на принятие решений о расторжении таких соглашений и об урегулировании вытекающих из них споров, а также на осуществление иных полномочий, предусмотренных в Порядке заключения соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Исполняющая обязанности Председателя Правительства Удмуртской Республики **Т.Ю. Чуракова**

Управление делопроизводства и контроля

во

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 ноября 2026 года № 748

ПОРЯДОК
заключения соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения, изменения и расторжения соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики (далее – Соглашение) между организациями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, и Министерством цифрового развития Удмуртской Республики (далее соответственно – Уполномоченный орган, Стороны).

Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на развитие почтовой связи в Удмуртской Республике путем модернизации инфраструктуры отделений почтовой связи.

Форма сотрудничества предусматривает:

со стороны организации – выполнение за счет собственных средств работ по текущему ремонту помещений объектов почтовой связи, определенных Соглашением;

со стороны Уполномоченного органа – содействие реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением, а также осуществление контроля за исполнением обязательств.

2. К организациям, имеющим право на заключение Соглашения, относятся юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, основным видом экономической деятельности которых является деятельность, относящаяся к коду 53.10 «Деятельность почтовой связи общего пользования» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – организация), утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст, соответствующие в совокупности следующим условиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) у организации отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация (либо ее обособленное подразделение) поставлена на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики;

5) наличие у организации на праве собственности либо на ином законном основании помещений, используемых для размещения объектов почтовой связи на территории Удмуртской Республики, по которым имеется потребность в проведении текущего ремонта.

II. Порядок заключения Соглашения

3. Организация, имеющая намерение заключить Соглашение (далее – Заявитель), представляет в Уполномоченный орган лично или на адрес электронной почты Уполномоченного органа заявление о заключении соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики (далее – заявление).

Заявление оформляется по типовой форме, утвержденной Уполномоченным органом. Форма заявления размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов Заявителя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Форма справки утверждена приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101);

4) справка об отсутствии у Заявителя задолженности перед работниками по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – помещение, в котором располагается объект почтовой связи и планируется осуществление текущего ремонта, полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления;

6) перечень объектов почтовой связи на территории Удмуртской Республики, по которым имеется потребность в проведении текущего ремонта.

В случае непредставления Заявителем в Уполномоченный орган документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявления.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Заявителя проверяется Уполномоченным органом самостоятельно на основании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), на сайтах федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), на сайте газеты «Коммерсант» (www.kommersant.ru) и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru).

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть подписаны руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом, которое действует на основании доверенности, выданной руководителем Заявителя (далее – уполномоченное лицо), и скреплены печатью Заявителя (при наличии). Копии документов (если представляются) должны быть заверены руководителем Заявителя (уполномоченным лицом).

Требования о подписании руководителем Заявителя (либо уполномоченным лицом) и заверении печатью (при наличии) распространяются только на документы, формируемые и издаваемые самим Заявителем. Копии таких документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и скреплены печатью (при наличии).

Документы, выдаваемые (формируемые) иными государственными органами и организациями, представляются в форме, выданной Уполномоченным органом, и не требуют дополнительного подписания или заверения со стороны Заявителя.

Если документы (копии документов) подписываются (заверяются) уполномоченным лицом, одновременно с указанными документами должна быть представлена копия доверенности, заверенная в установленном законом порядке, выданная руководителем Заявителя, на подписание указанным в ней лицом документов и (или) заверение копий документов, а оригинал доверенности – представлен на обозрение Уполномоченному органу. Представление копии указанной доверенности повторно не требуется, если ранее она представлялась в Уполномоченный орган, срок ее действия на дату представления в Уполномоченный орган документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка не истек и полномочия указанного в ней лица не изменились;

2) в случае подачи документов на бумажном носителе лично в Уполномоченный орган, они также представляются на электронном носителе (флеш-карте).

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя Заявителя (уполномоченного лица) и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

Документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Документы представляются на русском языке. В случае направления документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними направляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны соответствовать документам, представленным на электронном носителе (флеш-карте);

3) в случае подачи документов на адрес электронной почты Уполномоченного органа они (или их электронные образы) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (уполномоченного лица), квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром и срок действия которого на дату поступления в Уполномоченный орган таких документов не истек.

5. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

1) рассматривает их на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, комплектности в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

отклонить заявление;

принять заявление.

6. Решение об отклонении заявления принимается Уполномоченным органом в форме приказа при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 6 пункта 3 настоящего Порядка, не в полном объеме и неполнота содержащихся в них сведений, недостоверность сведений, несоответствие указанных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения об отклонении заявления Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет копию такого решения Заявителю на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае отклонения заявления Заявитель вправе направить его повторно в Уполномоченный орган после устранения причин, ставших основанием для отклонения заявления, указанных в решении Уполномоченного органа.

8. В случае принятия решения о приеме заявления Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его принятия принимает решение о заключении Соглашения.

Решение о заключении Соглашения принимается Уполномоченным органом в форме приказа.

9. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте.

10. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения письменно уведомляет о принятом решении Заявителя, направляет проект Соглашения Заявителю на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в заявлении.

Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления представляет в Уполномоченный орган два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со своей стороны и заверенных печатью (при наличии): по одному экземпляру для Уполномоченного органа и Заявителя.

Уполномоченный орган подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней со дня представления Заявителем двух экземпляров Соглашения, подписанных со своей стороны и заверенных печатью (при наличии).

После подписания Соглашения Уполномоченный орган выдает Заявителю один экземпляр Соглашения под подпись, второй экземпляр остается в Уполномоченном органе. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет в налоговый орган по месту постановки Заявителя (либо его обособленного подразделения) на налоговый учет на территории Удмуртской Республики сведения об организации, заключившей Соглашение согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае непредставления Заявителем в Уполномоченный орган экземпляров подписанного проекта Соглашения в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, считается, что Заявитель отказался от заключения Соглашения.

11. Существенными условиями Соглашения являются:

1) выполнение работ по текущему ремонту в помещениях объектов почтовой связи, определенных Соглашением;

2) постановка Заявителя (либо его обособленного подразделения) на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики;

3) Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедуры банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у Заявителя отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

5) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) представление Уполномоченному органу отчетов о реализации Соглашения по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

12. Исполнение обязательств Заявителя подтверждается представлением отчетов по форме и в сроки, установленные Соглашением, и их принятием Уполномоченным органом.

III. Изменение условий и (или) прекращение действия Соглашения

13. Внесение изменений в Соглашение допускается по инициативе сторон, если изменения не затрагивают существенных условий Соглашения, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Для внесения изменений в Соглашение по инициативе Заявителя Заявитель направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление о внесении изменений в Соглашение, оформленное по типовой форме, утвержденной Уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте;

два экземпляра проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики (далее – дополнительное соглашение), подписанные и скрепленные печатью Заявителя (при наличии) (по одному экземпляру для Уполномоченного органа и Заявителя);

документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в Соглашение.

Для внесения изменений по инициативе Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет Заявителю:

уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с приложением проекта дополнительного соглашения;

обоснование необходимости внесения изменений в Соглашение;

два экземпляра проекта дополнительного соглашения, подписанные руководителем Уполномоченного органа и скрепленные печатью Уполномоченного органа (по одному экземпляру для Уполномоченного органа и Заявителя).

Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, либо подписать два проекта дополнительного соглашения и направить их в Уполномоченный орган, либо представить мотивированный письменный отказ. В случае

неподписания проектов дополнительного соглашения в указанный срок Уполномоченный орган вправе принять решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

15. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

1) соглашение сторон;

2) решение суда, вынесенное в связи с существенным нарушением одной из Сторон условий Соглашения либо по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Соглашением;

3) односторонний отказ Уполномоченного органа либо Заявителя от исполнения Соглашения.

16. Для расторжения Соглашения по соглашению сторон Заявитель направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление, оформленное по типовой форме, утвержденной Уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте;

2) два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, подписанные и скрепленные печатью Заявителя (при наличии) (по одному экземпляру для Уполномоченного органа и Заявителя).

17. Уполномоченным органом осуществляется односторонний отказ от исполнения Соглашения в случае нарушения Заявителем существенного(ых) условия(ий) Соглашения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения, указанного в настоящем пункте, направляет Заявителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

18. Заявитель в случае одностороннего отказа от исполнения Соглашения направляет Уполномоченному органу письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

19. Уведомления, указанные в абзаце втором пункта 17 и в пункте 18 настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения Заявителя либо Уполномоченного органа соответственно, определяемому на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Днем получения уведомления считается:

1) дата, указанная в почтовом уведомлении о вручении уведомления по месту нахождения Заявителя либо Уполномоченного органа;

2) дата отказа Заявителя либо Уполномоченного органа от получения уведомления;

3) дата, на которую Уведомление не вручено в связи с отсутствием Заявителя либо Уполномоченного органа соответственно по указанному адресу.

20. Соглашение считается расторгнутым (за исключением случая расторжения Соглашения по соглашению сторон):

1) со дня получения Заявителем уведомления, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка;

2) со дня получения Уполномоченным органом уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка;

3) со дня вступления в законную силу решения суда, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пунктах 14 и 16 настоящего Порядка, и соответственно принимает решение о внесении изменений в Соглашение, о расторжении Соглашения, об отказе во внесении изменений в Соглашение или об отказе в расторжении Соглашения в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления указанных документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении изменений в Соглашение в следующих случаях:

1) если предлагаемые изменения противоречат законодательству Российской Федерации или законодательству Удмуртской Республики, либо затрагивают существенные условия Соглашения, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, либо не соответствуют предмету и целям Соглашения, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) если предлагаемые изменения приводят к невозможности достижения результатов, предусмотренных Соглашением.

22. В случае принятия решений о внесении изменений в Соглашение, о расторжении Соглашения Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений подписывает дополнительное соглашение или соглашение о расторжении Соглашения о сотрудничестве в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики (далее – соглашение о расторжении Соглашения).

После подписания дополнительного соглашения или соглашения о расторжении Соглашения Уполномоченный орган выдает Заявителю один экземпляр дополнительного соглашения или соглашения о расторжении Соглашения под подпись.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения или соглашения о расторжении Соглашения направляет в налоговый орган по месту постановки Заявителя (либо его обособленного подразделения) на налоговый учет на территории Удмуртской Республики сведения об организации, заключившей Соглашения согласно приложению к настоящему Порядку.

23. При расторжении Соглашения, нарушении одного из существенных условий Соглашения, а также в случае, если обязательства по Соглашению выполнены Заявителем не в полном объеме, Заявитель осуществляет возврат в бюджет Удмуртской Республики суммы налогов, не уплаченных в бюджет Удмуртской Республики в результате предоставления Заявителю налоговых льгот по налогу на имущество организаций, в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике», в полном объеме за весь период, в котором Заявителю были предоставлены налоговые льготы.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня расторжения Соглашения, выявления сведений об исполнении Заявителем

Соглашения не в полном объеме, нарушении одного из существенных условий Соглашения направляет в налоговый орган по месту постановки Заявителя (либо его обособленного подразделения) на налоговый учет на территории Удмуртской Республики сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Датой прекращения действия Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом документа, подтверждающего приемку результатов исполнения обязательств (в том числе отчетов и иных подтверждающих документов), либо иная дата, согласованная Сторонами в дополнительном соглашении.

24. Уполномоченный орган в целях осуществления контроля за выполнением Заявителем своих обязательств по Соглашению в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты представления Заявителем отчетов и документов, предусмотренных Соглашением:

рассматривает отчеты и документы;

проводит анализ выполнения (невыполнения) Заявителем обязательств, принятых на основании Соглашения.

В случае выявления Уполномоченным органом по результатам анализа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, факта, являющегося основанием для одностороннего отказа от исполнения Соглашения, предусмотренного абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет односторонний отказ от исполнения Соглашения.



Приложение
к Порядку заключения соглашения
о сотрудничестве в целях развития
почтовой связи на территории
Удмуртской Республики

СВЕДЕНИЯ

об организациях, заключивших соглашения в целях развития почтовой связи на территории Удмуртской Республики, а также сведения о расторжении соглашения, либо исполнении организацией соглашения не в полном объеме, либо нарушении существенных условий соглашения, направляемые в налоговый орган

№ п/п	Наименование организации	ИНН/КПП организации	Информация о заключении соглашения			Информация о расторжении соглашения, либо исполнения организацией соглашения не в полном объеме, либо нарушения существенных условий такого соглашения	
			дата заключения соглашения (дополнительного соглашения)	номер соглашения (дополнительного соглашения)	срок действия соглашения (дополнительного соглашения)	дата расторжения соглашения	основание расторжения соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8

Управление делопроизводства и контроля