ПРАВИТЕЛЬСТВО
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУН
КИВАЛТЭТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2026 года № 719

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике.

2. Установить, что отбор получателей субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике осуществляется в порядке, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2022 года № 317 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на осуществление функций Ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2023 года № 304 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2022 года № 317 «Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на осуществление функций Ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике».

Исполняющая обязанности Председателя Правительства Удмуртской Республики **Т.Ю. Чуракова**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 октября 2026 года № 719

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года № 668 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики» (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Ресурсный центр) – российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

создано в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации;

осуществляет на территории Удмуртской Республики в соответствии с уставом деятельность, установленную статьей 10 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике»;

2) функции Ресурсного центра – функции, установленные частью 3 статьи 10 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике».

Выполнение функций Ресурсного центра направлено на оказание информационной, консультационной, методической, образовательной и иной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и обеспечивается посредством реализации следующих групп мероприятий:

обучающие и образовательные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары, лекции, фестивали, круглые столы, форумы, конкурсы;

консультационные мероприятия – индивидуальные и групповые консультации, проводимые в очной и (или) дистанционной форме;

мероприятия по оказанию помощи в государственной регистрации – консультации, семинары и иные мероприятия, направленные на оказание практической помощи в государственной регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций;

мероприятия по информированию населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций – публикации, трансляции, рассылки, пресс-конференции, публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные мероприятия, направленные на информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

мероприятия по проведению исследований и аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критерию отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – участник отбора, заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций Ресурсного центра, предусмотренных статьей 10 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике».

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств), является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора получателей субсидии является включение участников отбора в Перечень ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике, формируемый Министерством в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2020 года № 33 «О Порядке формирования и ведения Перечня ресурсных центров поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике».

7. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидии, Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок от участников отбора размещает на едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дата и время начала подачи заявок и дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Министерства;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категория получателей субсидии и критерий отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 18 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной

электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) участник отбора не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, и критерию отбора получателей субсидии, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки в Министерство считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

а) действующая редакция устава участника отбора, заверенная надлежащим образом (прикладывается к заявке в случае, если участником отбора не размещена действующая редакция устава участника отбора на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://nco.minjust.gov.ru/);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) план мероприятий, направленных на выполнение функций Ресурсного центра согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий не менее 10 мероприятий по каждой из групп мероприятий, указанных в абзацах третьем – шестом подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка (далее – План мероприятий);

г) финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых на проведение мероприятий, направленных на выполнение функций Ресурсного центра (далее – финансово-экономическое обоснование), согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с учетом направления расходования средств субсидии, указанных в абзацах шестом-семнадцатом подпункта 2 пункта 20 настоящего Порядка;

3) помимо документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, к заявке прилагается согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

5) заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

6) участник отбора несет ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку (далее – документы, прилагаемые к заявке), должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов, прилагаемые к заявке, должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Внесение изменений в поданную участником отбора заявку и отправление Министерством поданных участниками отбора заявок на доработку не предусмотрено.

16. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 2-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

18. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) Министерство в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие участников отбора категории получателей субсидии, критерию отбора получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» его соответствие указанным требованиям устанавливается на основании проставленных участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участника отбора по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

4) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство принимает решения о соответствии заявок и участников отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6, 12 и 13 настоящего Порядка, или об отклонении заявок в случаях, установленных подпунктом 5 настоящего пункта, а также осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Министерство с формированием итогового рейтинга заявок в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается участнику отбора, заявка которого поступила в Министерство ранее остальных. Второе и последующие места в рейтинге присваиваются участника отбора в порядке очередности поступления их заявок в Министерство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора не состоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 6 настоящего пункта;

5) Министерство отклоняет заявки в случае:

а) несоответствия участника отбора категории получателей субсидии, критерию отбора получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6 и 12 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия заявки и (или) документов, прилагаемых к заявке, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в заявке или в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств;

ж) наличия в финансово-экономическом обосновании направления расходования средств субсидии, не соответствующих абзацам шестому – семнадцатому подпункта 2 пункта 20 настоящего Порядка;

з) несоответствия Плана мероприятий требованиям, установленным в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка;

6) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

7) победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, которым субсидия может быть предоставлена в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора. Для определения победителей отбора объем субсидии распределяется между указанными участниками отбора в следующем порядке:

а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидии, равный значению запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

б) в случае если объем распределяемой субсидии в рамках отбора больше запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которому в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

в) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, равный запрашиваемому участником отбора размеру субсидии, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае если запрашиваемый участником отбора размер субсидии больше нераспределенного объема субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии;

8) в целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали заявки;

г) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии. При указании размера субсидии, предусмотренной для предоставления победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии, размеру, определяемому в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

9) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале;

10) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой его версии с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством на основании протокола подведения итогов отбора приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

20. Субсидия предоставляется на следующих условиях:

1) наличие согласия победителя отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие победителем отбора следующих обязательств:

а) по достижению значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

б) по соблюдению победителем отбора, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем отбора, запрета на приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) по соблюдению победителем отбора запрета на перечисление средств субсидии в целях их размещения на депозитных счетах, а также вложения их в иные финансовые инструменты;

г) по соблюдению победителем отбора запрета на перечисление средств субсидии на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, затраты по уплате неустойки, пеней, штрафов, погашение задолженности победителя отбора, на приобретение прав на недвижимое имущество (включая земельные участки), капитальное строительство, на расходы на последующее предоставление средств субсидии иным лицам (организациям) в порядке проведения отбора, в том числе на конкурсной основе;

д) предоставление и расходование субсидии по следующим направлениям затрат:

оплата труда сотрудников (работников) Ресурсного центра (с учетом обязательных платежей на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования) в размере не более 30 процентов запрашиваемого участником отбора (предоставленного) размера субсидии;

командировочные и транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы), связанные с выездом сотрудников (работников) Ресурсного центра в муниципальные образования в Удмуртской Республике с целью выполнения функций Ресурсного центра;

оплата коммунальных услуг и (или) аренда помещения, в котором располагается Ресурсный центр;

приобретение расходных материалов на выполнение функций Ресурсного центра;

проведение Ресурсным центром семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, лекций, фестивалей, круглых столов, форумов, консультаций, конкурсов, направленных на повышение квалификации и развитие компетенций социально ориентированных некоммерческих организаций;

изготовление информационной, печатной продукции для проведения мероприятий, направленных на выполнение функций Ресурсного центра;

аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для проведения мероприятий, направленных на выполнение функций Ресурсного центра;

поддержка сайта Ресурсного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

расчетно-кассовое обслуживание Ресурсного центра;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей Ресурсным центром в бюджетную систему Российской Федерации;

оплата услуг экспертов, специалистов по проведению семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, лекций, фестивалей, круглых столов, форумов, консультаций, конкурсов для социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) по обеспечению достоверности документов и информации, прилагаемых к заявке, для получения субсидии.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

1) несоответствие документов, прилагаемых к заявке, и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

5) выявление обстоятельств, установленных для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 5 пункта 18 настоящего Порядка.

22. В течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Министерство проверяет победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, а также документы, прилагаемые к заявке, на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из проставленных победителями отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

23. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется на основании запрашиваемого участником отбора размера субсидии и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

Запрашиваемый участником отбора размер субсидии определяется на основании финансово-экономического обоснования, представленного в составе заявки.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Удмуртской Республики, победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект указанного соглашения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

25. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Победитель отбора обязан в письменном виде путем направления на электронную почту Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия победителя отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа участника отбора по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления победителя отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия победителя отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено победителем отбора в указанный срок, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в

одностороннем порядке без последующего уведомления победителя отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

26. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии и значения характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристик результата предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, а также согласия на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 34 настоящего Порядка;

6) размер, порядок перечисления субсидии;

7) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 38 настоящего Порядка.

27. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство и получатель субсидии заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

28. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств в виде не распределенного между победителями отбора объема субсидии, либо увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств, либо отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с победителем отбора, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

29. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство вместо проведения дополнительных отборов в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего события может направить победителю отбора, заявка которого в соответствии с подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка в части запрашиваемого участником отбора размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

При отклонении указанным победителем отбора направленного предложения об увеличении размера субсидии либо при отсутствии его ответа по истечении 5 рабочих дней со дня поступления ему предложения об увеличении размера субсидии он считается отказавшимся от увеличения размера субсидии.

30. Взаимодействие Министерства с участниками отбора, в том числе признанными победителями отбора, и с получателями субсидии в указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка случаях осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности использования названной системы – на бумажном носителе.

31. Результат предоставления субсидии – «Проведены мероприятия, направленные на выполнение функций Ресурсного центра (единиц)».

Характеристики результата предоставления субсидии:

количество обучающих и образовательных мероприятий (единиц);

количество консультационных мероприятий (единиц);

количество мероприятий по оказанию помощи в государственной регистрации (единиц);

количество мероприятий по информированию населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций – публикации, трансляции, рассылки, пресс-конференции, публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные мероприятия, направленные на информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (единиц);

количество мероприятий по проведению исследований и аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

Значение результата предоставления субсидии и значения характеристик результата предоставления субсидии должны быть достигнуты получателем субсидии не позднее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, значения характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, значений характеристик результата предоставления субсидии не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

32. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

33. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть направлены получателем субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее - Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 5-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, и не позднее 5 рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для достижения значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных пунктом 31 настоящего Порядка:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

35. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов (версий отчетов), указанных в пункте 34 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» и при отсутствии замечаний принимает их. Принятие отчетов осуществляется Министерством путем установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) предоставления в отчетах информации, указанной в пункте 34 настоящего Порядка, не в полном объеме Министерство направляет требование об их доработке с указанием причин, послуживших основанием для возникновения необходимости в их доработке.

Получатель субсидии после получения требования о доработке отчетов в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство.

В случае устранения получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, неточностей, ошибок и противоречий Министерство принимает отчеты.

Ответственность за полноту, актуальность, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе отчетов, своевременность их представления, а также за нецелевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

36. Соблюдение получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Основаниями для возврата получателем субсидии предоставленных средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

39. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае установления факта, указанного в подпункте 2 пункта 38 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики ($V_{возврата}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой).

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$\begin{cases} k = \frac{\sum(1-\frac{Ti}{Si})}{n}, \end{cases}$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

n – количество недостигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии на отчетную дату.

40. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае заключения получателем субсидии в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась получателем субсидии с использованием средств предоставленной ему субсидии, получатель субсидии в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на получателя субсидии.

41. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат на выполнение функций
ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Удмуртской Республике

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование мероприятия/услуги	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Количество мероприятий (единиц)
1	2	3	4	5
1	Обучающие и образовательные мероприятия			
1.1				
...				
Итого				
2	Консультационные мероприятия			
2.1				
...				
Итого				
3	Мероприятия по оказанию помощи в государственной регистрации			
3.1				
...				
Итого				
4	Мероприятия по информированию населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций			
4.1				
...				
Итого				
5	Мероприятия по проведению исследований и аналитических работ по изучению, прогнозированию, мониторингу и оценке мероприятий, проектов и программ по содействию и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций			
5.1				
...				
Итого				
Всего				

_____

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат на выполнение функций
ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Удмуртской Республике

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
затрат, необходимых на проведение мероприятий, направленных на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

_____

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование расходов (обоснование)	Количество (единиц)	Стоимость одной единицы, рублей	Запрашиваемый участником отбора размер субсидии, рублей	Размер внебюджетных средств, дополнительно привлекаемых участником отбора, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Всего					

_____

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидий некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на выполнение функций ресурсного центра поддержки
социально ориентированных некоммерческих
организаций в Удмуртской Республике

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

№ п/п	Рейтинговый номер заявки	Регистрационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Полное наименование участника отбора	ОГРН участника отбора	ИНН участника отбора
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Управление
делопроизводства
и контроля