ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУН КИВАЛТЭТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2026 года № 555

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики, на укрепление материально-технической базы

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики, на укрепление материально-технической базы.

2. Установить, что отбор получателей субсидий юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики, на укрепление материально-технической базы, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Исполняющая обязанности Председателя Правительства Удмуртской Республики **Т.Ю. Чуракова**

Управление делопроизводства и контроля

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 11 сентября 2026 года № 555

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики, на укрепление материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим телевизионное вещание и (или) радиовещание только на территории Удмуртской Республики, на укрепление материально-технической базы, в рамках реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие печати и массовых коммуникаций», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 784 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие печати и массовых коммуникаций» (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) понятия «средство массовой информации», «телеканал», «радиоканал», а также иные понятия, которые используются в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет»), используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Агентством печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики (далее – Агентство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критерию отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор), в целях финансового обеспечения затрат на приобретение телевизионного и съемочного оборудования для укрепления материально-технической базы юридических лиц,

осуществляющих телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета Удмуртской Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Агентство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, имеющие статус редакции средства массовой информации, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие распространение продукции средства массовой информации в форме телеканала (телепрограммы) и (или) радиоканала (радиопрограммы), а также осуществляющие наземное эфирное цифровое телевизионное вещание, кабельное телевизионное вещание и (или) радиовещание на основании выданной в установленном порядке лицензии на вещание (далее – заявитель, участник отбора, заявители – победители отбора, победители отбора, получатель субсидии).

6. Критерием отбора заявителей является, осуществление ими наземного эфирного цифрового телевизионного вещания, кабельного телевизионного вещания и (или) радиовещания на территории Удмуртской Республики на русском и удмуртском языках в текущем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Агентства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в текущем финансовом году на предоставление субсидии, Агентство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема от заявителей заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (далее –

руководитель) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Агентства, контактный телефон Агентства;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

7) требования к заявителям в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка и к перечню документов в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 14 настоящего Порядка, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий получателей субсидии и критерии отбора заявителей в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок заявителями, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям и срок, не позднее которого заявители должны направить скорректированные заявки в Агентство после возврата их на доработку, в соответствии с подпунктом 4 пункта 18 настоящего Порядка;

12) правила рассмотрения заявок заявителей в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с подпунктом 9 пункта 18 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания заявителя – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Агентства в соответствии с подпунктом 11 пункта 18 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Агентством решения об отмене проведения отбора Агентство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями размещает на едином портале объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителями – победителями отбора Агентство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Взаимодействие Агентства с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Агентство в порядке, аналогичному порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, вправе осуществить внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки также должен соответствовать следующим требованиям:

1) действие выданной заявителю лицензии на телевизионное вещание и (или) радиовещание не прекращено, не приостановлено, указанная лицензия не аннулирована;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявителем заявки в Агентство считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материально-технической базы юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, оформленная на бланке заявителя, а также подписанная руководителем заявителя и скрепленная его печатью (при наличии);

в) копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (представляется по инициативе заявителя);

г) копия лицензии на телевизионное вещание и (или) копия лицензии на радиовещание (представляется по инициативе заявителя);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем заявителя);

6) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Агентству по собственной инициативе.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем заявителям.

18. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Агентству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Агентством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Агентству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Агентство осуществляет вскрытие заявок с автоматическим формированием на едином портале и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее

1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование заявителя;

г) адрес заявителя;

д) запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) Агентство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей субсидии, критерием отбора заявителей и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» его соответствие указанным требованиям устанавливается на основании проставленных заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При проведении проверки Агентство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

4) при рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия представленных заявителями заявок или приложенных к ним документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, Агентство не позднее чем за 6 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет такие заявки на доработку с указанием оснований для их возврата, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Решения Агентства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия

Агентством указанных решений с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявитель обязан доработать и в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, направить скорректированную заявку в Агентство в течение 4-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Повторное направление Агентством заявок заявителям на доработку не допускается;

5) в ходе рассмотрения заявок Агентство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Агентством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Агентства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта;

6) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, Агентство принимает решения о соответствии заявок и заявителей установленным настоящим Порядком требованиям или об отклонении заявок при наличии оснований, установленных подпунктом 7 настоящего пункта, а также осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Агентство с формированием рейтинга заявителей (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается заявителю, заявка которого поступила в Агентство ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются заявителям в порядке очередности поступления их заявок в Агентство.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 8 настоящего пункта;

7) Агентство отклоняет заявки в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей субсидии, критерием отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 14 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе) и указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

г) недостоверности информации, содержащейся в заявке или в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления заявителем доработанной заявки в Агентство или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта;

ж) несоответствия затрат заявителя, указанных в справке-расчете, затратам, указанным в абзаце пятом подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка;

8) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

9) победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, которым субсидии могут быть предоставлены в пределах распределяемого объема, указанного в объявлении о проведении отбора. Для определения победителей отбора объем субсидии распределяется между указанными заявителями в следующем порядке:

а) заявителю, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется объем субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке;

б) в случае если объем субсидий, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке заявителя, которому в рейтинге присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

в) каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного объема субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке больше нераспределенного объема субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидии без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии;

10) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им

лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали заявки;

г) наименование заявителей – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидии. При указании размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителю – победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им в заявке размера субсидии размеру, определяемому в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, Агентство корректирует размер субсидии, предусмотренной для такого предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного в его заявке;

11) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте Агентства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале;

12) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой его версии с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверок Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем и установление ему обязательств:

а) по достижению в году предоставления субсидии результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

б) по соблюдению заявителем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем, за счет средств субсидии, запрета на приобретение средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) по соблюдению запрета на расходование средств субсидии на затраты, не связанные с укреплением материально-технической базы заявителя, и не входящие в следующее направление:

приобретение телевизионного и съемочного оборудования, включая комплектующие для производства и выпуска (трансляции) теле- и (или) радиопрограмм (далее – оборудование);

г) приобретение оборудования для производства и выпуска (трансляции) теле- и (или) радиопрограмм путем осуществления закупок.

20. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного подпунктом 10 пункта 18 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого победителя отбора решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Агентства.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидии.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии размер субсидии рассчитывается как сумма затрат, указанных в заявке по направлению расходов, предусмотренному абзацем пятым подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидии.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет его проект, составленный в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Удмуртской Республики, победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект указанного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской республики и в сроки, указанные в настоящем пункте.

24. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и в соглашении о предоставлении субсидии, Агентство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в письменной форме проинформировать Агентство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия победителя отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа победителя отбора по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Агентством в одностороннем порядке без последующего уведомления победителя отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия победителя отбора на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Агентство и победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Агентством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено победителем отбора в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о

предоставлении субсидии расторгается Агентством в одностороннем порядке без последующего уведомления победителя отбора о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

25. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Агентство и получатель субсидии заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, указанные в пункте 23 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием Агентством уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

26. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенных остатков лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидии, в виде нераспределенного между победителями отбора объема субсидии, либо увеличения Агентству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, либо отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с победителем отбора, Агентство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

27. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения указанного соглашения Агентство в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего события может направить победителю отбора, заявка которого в соответствии с абзацем пятым подпункта 9 пункта 18 настоящего Порядка в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата ее предоставления (далее – предложение об увеличении размера субсидии).

При отклонении указанным победителем отбора направленного предложения об увеличении размера субсидии либо при отсутствии его ответа по истечении 5 рабочих дней со дня поступления ему предложения об увеличении размера субсидии он считается отказавшимся от увеличения размера субсидии. В этом случае Агентство в порядке и в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителем отбора, которому в сформированном по результатам отбора рейтинге был присвоен номер, следующий за номером победителя отбора, отказавшегося от увеличения размера субсидии. При последующем признании указанного победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии Агентство может провести дополнительные отборы либо направить соглашение о предоставлении субсидии победителю отбора, которому был присвоен следующий номер в рейтинге.

28. Взаимодействие Агентства с заявителями, в том числе признанными победителями отбора, и с получателями субсидии в указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка случаях осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

29. Результатом предоставления субсидии является приобретение телевизионного и съемочного оборудования для укрепления материально-технической базы юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Агентством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия указанного соглашения.

30. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется Агентством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением в отчетном периоде.

31. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

32. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, могут быть направлены получателем субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в случае принятия Агентством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии представляет в Агентство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

34. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов (версий отчетов), указанных в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и оценки заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Принятие отчетов осуществляется Агентством путем установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) предоставления в отчетах информации, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, не в полном объеме Агентство направляет требование об их доработке с указанием причин, послуживших основанием для возникновения необходимости в их доработке.

Получатель субсидии после получения требования о доработке отчетов в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Агентство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

35. Соблюдение получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Агентством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Агентством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

37. Основаниями для возврата предоставленных средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством, и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Агентством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

38. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{вр} = \sum_{i=1}^{n} V_{споi},$$

где:

$V_{вр}$ – размер возврата средств субсидии, рублей;

$V_{споi}$ – размер средств субсидии, предоставленный получателю субсидии

на приобретение i-го не приобретенного оборудования для производства и выпуска (трансляции) теле- и (или) радиопрограмм, рублей.

39. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Агентство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае заключения получателем субсидии в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Агентством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась получателем субсидии с использованием средств предоставленной ему субсидии, получатель субсидии в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на получателя субсидии.

40. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 39 настоящего Порядка, задолженность по возврату средств субсидии считается просроченной задолженностью и Агентство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Агентство.

Управление делопроизводства и контроля

Проект

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, осуществляющим
телевизионное вещание и (или) радиовещание на
территории Удмуртской Республики, на
укрепление материально-технической базы

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материально-технической базы юридических лиц, осуществляющих телевизионное вещание и (или) радиовещание на территории Удмуртской Республики

_____

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

№ п/п	Наименование оборудования, единиц	Сумма затрат, рублей
1	2	3
1		
2		
...		

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя заявителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Управление делопроизводства и контроля