ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУН КИВАЛТЭТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2026 года № 551

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие сельского туризма

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на развитие сельского туризма.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на развитие сельского туризма осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на развитие сельского туризма, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Исполняющая обязанности Председателя Правительства Удмуртской Республики **Т.Ю. Чуракова**

ВО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 сентября 2026 года № 551

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на развитие сельского туризма

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на развитие сельского туризма в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, предусмотренными приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень сельских территорий Удмуртской Республики определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»);

2) затраты получателей субсидии – затраты, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм»,

и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма» (далее – Приказ № 88);

3) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – отбор, заявка) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) системы «Электронный бюджет» в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) для развития сельского туризма, понесенных в текущем финансовом году и (или) в IV квартале отчетного финансового года.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидии (далее также – заявители, участники отбора) относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории в Удмуртской Республике.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

1) заявитель ранее не получал субсидию в течение последних трех лет, предшествующих году подачи заявки;

2) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором (далее – ОКВЭД) иметь основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группы 11.02 «Производство вина из винограда» и коду 10.51.3 «Производство сыра и сырных продуктов».

В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»;

3) заявитель должен в соответствии с ОКВЭД иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

4) имущество и (или) работы (услуги), затраты на приобретение и (или) выполнение которых возмещаются за счет средств субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) имущество и (или) работы (услуги) ранее не приобреталось и (или) ранее не выполнялись с использованием средств государственной поддержки;

б) имущество приобретено в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, оплата его стоимости произведена заявителем в полном объеме;

в) имущество на момент приобретения является новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, или в предшествующем ему календарном году), не бывшим в эксплуатации, свободным от любых прав третьих лиц;

5) дополнительно для сельскохозяйственных потребительских кооперативов или хозяйственных обществ – поставщиком (продавцом) имущества, подрядчиком, исполнителем по договорам, затраты на которые возмещаются за счет средств субсидии, не являются члены (включая ассоциированных), в том числе бывшие члены сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителями, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на которых обеспечивается проведение отбора;

е) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, а также к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

7) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидий также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на сельских территориях Удмуртской Республики;

2) заявитель включен в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики после предоставления в установленные Министерством сроки отчета о финансово-экономическом состоянии агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Положения, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) действительное на дату подачи заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года N 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в случае, если за счет средств субсидии планируется приобретение промышленной продукции);

д) копии договоров купли-продажи (поставки, оказания услуг), подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

е) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов выполненных работ, актов об оказании услуг к договорам, предусмотренным абзацем пятым настоящего подпункта;

ж) копии документов, подтверждающих оплату в форме безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем пятым настоящего подпункта;

з) копии паспортов (руководств по эксплуатации) на оборудование с указанием даты производства (выпуска), модели и идентификационного номера (заводского номера, серийного номера, VIN или иной информации, позволяющей идентифицировать данное оборудование). Документы, указанные

в настоящем абзаце, представляются в случае подачи заявки на получение субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования;

и) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)»;

к) выписка из электронного паспорта транспортного средства или копия паспорта транспортного средства;

5) по проведению работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката предоставляются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Положения, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копии договоров подряда (или контрактов) — с приложениями: техническим заданием, сметой, графиком выполнения работ;

д) копии документов, подтверждающих оплату в форме безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме товаров, работ, услуг к договорам, предусмотренным абзацем пятым настоящего подпункта;

е) копии смет на выполнение работ — локальная и/или объектная, с расшифровкой видов работ, стоимости материалов и оборудования;

ж) копии актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2;

з) копии справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

и) копии технических условий (ТУ) на подключение — от сетевой организации;

к) акт о технологическом присоединении — от электросетевой компании;

6) помимо документов, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

в) заявителям также необходимо предоставить копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписки из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора, либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также офшорных компаний, участвующих в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

7) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным

документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

9) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дату и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет соответствие заявителей категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым – шестым подпункта 5 пункта 11 настоящего Положения.

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Положения, требованиям, установленным

пунктами 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора или скорректированного в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, а также представлению отчетности в соответствии с заключенным между Министерством и заявителем соглашением о предоставлении субсидии;

3) достоверность и полнота документов, предоставляемых для получения субсидии;

4) обязательства заявителя:

а) обеспечить в течении 2 лет с даты получения субсидии ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

б) не продавать, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в залог и (или) отчуждать иным образом в течение 2 лет с даты получения субсидии имущество, приобретенное за счет средств субсидии;

в) осуществлять сельскохозяйственную деятельность на сельской территории в Удмуртской Республике не менее 2 лет с даты получения субсидии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенной к заявке гарантии к отбору получателей субсидии, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенной к заявке гарантии к отбору получателей субсидии, заявитель

считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения.

19. Субсидия предоставляется заявителям в следующем размере:

$$Ri = C*50\ \%,$$

где:

Ri – размер субсидии, предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, рублей;

С – общая сумма подтверждённых затрат заявителя на приобретение имущества, выполнение работ и оказание услуг в целях развития сельского туризма, учитываемых при расчёте размера субсидии, в соответствии с Приказом № 88, рублей.

Возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года допускается в первом полугодии года, следующего за отчетным годом в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта «Агротуризм», в случае если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта «Агротуризм», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с настоящим Положением.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать 5 млн рублей.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в

соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также, размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При отсутствии технической возможности подписания Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок,

то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их любыми доступными способами о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, нераспределенного после предоставления субсидий заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство вправе провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Результатом предоставления субсидии является – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Характеристиками результата предоставления субсидии являются следующие количественные параметры, которые устанавливаются Министерством при заключении соглашения о предоставлении субсидии:

количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма заявителя, в течение года предоставления субсидии (единиц);

объем реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей).

26. Значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии. При этом значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в абзаце четвертом пункта 25 настоящего Порядка, устанавливаемое на текущий финансовый год, должно быть выше значения, сложившегося в отчетном финансовом году.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленных в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата, а также значений характеристик результата предоставления субсидии с фактическими достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренном подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, одним из следующих способов:

1) на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) на счет заявителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) в течении 2-х лет с даты предоставления субсидии, по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) в течении 2-х лет с даты предоставления субсидии, по состоянию на 1 июля (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом, и по состоянию на 31 декабря не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Министерство в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

31. В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристик результата предоставления субсидии, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

34. Основаниями для возврата средств предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в том числе целей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в том числе при предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также значений характеристик результата предоставления субсидии за отчетный год.

35. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{(возврата)} = V_{(субсидии)} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{(возврата)}$ – размер возврата средств субсидии, рублей;

$V_{(субсидии)}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии;

m – число, характеризующее количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – число, определяющее плановое количество значений характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$

где:

SUM – сумма отношений индекса, отражающего уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии к числу, характеризующему количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si ,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии.

36. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

37. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, значений характеристик результата предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения одно из следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) аномальные погодные условия.

38. Возникновение обстоятельства, указанного в пункте 37 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельство непреодолимой силы, препятствующее исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

39. Министерство при наличии основания, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 38 настоящего

Положения, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, вследствие которого соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

40. В случае невозврата заявителем средств полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 36 настоящего Положения, задолженность по возврату средств субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие сельского туризма

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики
от _____
(наименование заявителя)
_____
(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)
_____
(ИНН заявителя)
_____
(КПП заявителя)
_____
(счет заявителя, наименование банка и БИК)
_____
(номер телефона заявителя)
_____
(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей субсидии

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на развитие сельского туризма в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на развитие сельского туризма (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии _____
_____
(наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)
_____ право освобождения от исполнения
(указать, имеет либо не имеет)
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____
_____
(наименование заявителя)
подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и

требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, в том числе подтверждаю, что в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний и (или) иностранных юридических лиц отсутствуют и (или) не превышают в совокупности 25 процентов. Также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
_____,
(наименование заявителя)
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения, в полном объеме, от имени _____
_____
(наименование заявителя)

☐ выражаю согласие[1];
☐ не выражаю согласия[1]

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя	(подпись)	(фамилия, инициалы)

_____
(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

[1]Отметить один из предложенных вариантов.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие
сельского туризма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма

_____

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность)

Предмет субсидирования	Сумма фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат[1]	Размер субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Итого	X		
[1]Указывается в соответствии с пунктом 19 Положения о предоставлении субсидий на развитие сельского туризма			

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие
сельского туризма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты
за _____год

(указать текущий год или IV квартал отчетного финансового года)

_____

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность)

№ п/п	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета[1]	Сумма фактически понесенных затрат, рублей [2]
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

[1]Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации

[2]Для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость сумма расходов указывается без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг)

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя (для заявителя – юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

Удмурт Элькун Тӧролэн но Кивалтэтлэн Администрацияз Удмуртской Республикаын Правительства Главы Администрация
Управление делопроизводства и контроля