



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2026 года

№ 466

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 28 июля 2021 года № 382
«Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 июля 2021 года № 382 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно:

а) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила проведения отбора получателей субсидий).

8. Информация о грантах размещается в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.»;

б) раздел II признать утратившим силу;

в) в разделе III:

в пункте 18 слова «подпунктом 13 пункта 17 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 76 Правил проведения отбора получателей субсидий», слова «пунктах 11, 12, 13» заменить словами «пунктах 18.1 – 18.3»; дополнить пунктами 18.1 – 18.4 следующего содержания:

«18.1. Участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов

Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

7) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участниками конкурсного отбора.

18.2. Помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 18.1 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник конкурсного отбора не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) участник конкурсного отбора не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (при наличии работников).

18.3. Помимо соответствия требованиям, установленным пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Порядка, у участника конкурсного отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки (включая дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете должна не превышать размер, определенный абзацем четвертым пункта 5.1.1 (для участников конкурсного отбора – социальных предприятий) и абзацем четвертым пункта 5.1.2 (для участников конкурсного отбора – молодых предпринимателей) требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации,

бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

18.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

а) проект с указанием:

целей и задач, которые планируется достичь при реализации проекта;

места реализации проекта;

срока реализации проекта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 12 месяцев со дня получения его средств;

источников финансирования реализации проекта;

срока окупаемости проекта;

иной информации, связанной с реализацией проекта, по усмотрению участника конкурсного отбора;

б) план мероприятий по реализации проекта (далее – план мероприятий) по форме, утвержденной Министерством. План мероприятий должен содержать перечень основных мероприятий проекта, сроки их реализации и общую сумму расходов на реализацию проекта, в том числе за счет средств гранта. План мероприятий в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение участником конкурсного отбора условий предоставления гранта, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

в) копии документов, подтверждающих по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта наличие у участника конкурсного отбора собственных денежных средств на финансирование проекта в сфере социального предпринимательства или молодежного предпринимательства в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в плане мероприятий:

копия выписки из расчетного счета участника конкурсного отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие у участника конкурсного отбора денежных средств для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов;

копия положительного решения российской кредитной организации или государственной микрофинансовой организации о согласии на предоставление кредита (займа) в размере не менее 25 процентов объема финансирования проекта, в случае если сумма собственных средств участника отбора составляет менее 25 процентов объема финансирования проекта;

г) копии действующих договоров и (или) проекты договоров аренды нежилого помещения, необходимых для реализации проекта, оплату по которым планируется осуществлять за счет средств гранта;

д) копии прейскурантов (прайс-листов) или иной аналогичной информации, на основании которых произведен расчет расходов на реализацию проекта;

е) копии документов, подтверждающих стоимость проекта:

в случае ремонта нежилого помещения, используемого для реализации проекта, – копии сметного расчета или сводного сметного расчета и локальных смет;

в случае технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) – копии сводного сметного расчета, локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости, и

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

ж) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (при наличии работников);

з) копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, указанной в пункте 6 настоящего Порядка (требование не распространяется на субъект малого и среднего предпринимательства, реализующий ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства);

и) обязательство ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять документы для признания участника конкурсного отбора социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (требование для социального предприятия);

к) обязательство ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях;

л) копия устава участника конкурсного отбора (требование для молодого предпринимателя – юридического лица);

м) копия договора об учреждении (создании) общества или решение об его учреждении (требование для молодого предпринимателя – общества с ограниченной ответственностью или хозяйственного товарищества);

н) выписка из реестра акционеров общества (требование для молодого предпринимателя – акционерного общества);

о) копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, на которой указана дата рождения физического лица, зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, который входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица (требование для молодого предпринимателя);

п) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

р) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

с) согласие родителей (законных представителей) для молодых предпринимателей в возрасте до 18 лет по форме, утвержденной Министерством.

Согласие родителей (законных представителей) не требуется при признании несовершеннолетнего до 18 лет эмансипированным в соответствии с действующим законодательством;

т) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, утвержденным Министерством, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и тому подобное), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется конкурсной комиссией по отбору проектов в сфере социального предпринимательства или молодежного предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки (далее – Конкурсная комиссия), формируемой Министерством в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов в сфере социального предпринимательства или молодежного предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, при условии софинансирования расходов в размере не менее 25 процентов от размера расходов на реализацию проекта участника конкурсного отбора. При этом:

максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя;

минимальный размер гранта на одного получателя не может составлять менее 100 тыс. рублей;

2) грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением Конкурсной комиссии по результатам их оценки;

3) грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, в случае достижения установленных значений результатов предоставления гранта;

4) получатель гранта вправе расходовать грант на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) получателю гранта – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещается приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) получателю гранта запрещается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

7) получатель гранта обязан:

использовать грант в течение срока, предусмотренного планом мероприятий по реализации проекта (далее – план мероприятий), но не более 12 месяцев со дня получения средств гранта;

не использовать грант на затраты, возмещаемые ему в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственными программами Удмуртской Республики;

расходовать грант в соответствии с представленным для участия в конкурсном отборе планом мероприятий;

не вносить изменения в план мероприятий без соблюдения требований, установленных пунктами 31, 32 настоящего Порядка;

оплачивать собственными средствами не менее 25 процентов стоимости каждого наименования статьи расходов, указанных в плане мероприятий;

ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (для социального предприятия);

предоставлять в Министерство отчет о финансово-экономических показателях деятельности в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за

годом предоставления гранта, по форме и в сроки, установленные Министерством;

начиная с даты получения гранта и в течение 3 (трех) лет с начала года, следующего за годом предоставления гранта, быть непрерывно зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Удмуртской Республики и осуществлять деятельность на территории Удмуртской Республики;

предоставить согласие на осуществление проверки Министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не использовать грант на уплату суммы налога на добавленную стоимость в случае ее включения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в стоимость приобретаемых получателем гранта с использованием средств гранта товаров (работ, услуг). Условие, установленное настоящим абзацем, не применяется, если получатель гранта использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

соблюдать определённое (определённые) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации и указанное (указанные) в соглашении о предоставлении гранта ограничение и (или) запрет на приобретение товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

8) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством при условии достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением о

предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и Министерством.»;

абзацы второй – четвёртый пункта 21 признать утратившими силу;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В течение 5 рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 82 Правил проведения отбора получателей субсидий протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале Министерство проверяет каждого победителя конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 18.1, 18.2, 18.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных победителем конкурсного отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктами 6, 18.1, 18.2, 18.3 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.»;

в пункте 23:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 18.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие победителя конкурсного отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 18.1, и (или) 18.2, и (или) 18.3 настоящего Порядка;»;

пункт 25 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) определённое (определённые) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, ограничение и (или) запрет приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.»;

в пункте 30 слова «расчетный счет, открытый в российской кредитной организации» заменить словами «счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случаях, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, получатель гранта или его уполномоченный представитель лично представляет в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о

приостановлении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с приложением следующих документов (далее совместно – заявление и документы):

- 1) документы о прохождении военной службы;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта на осуществление действий от имени получателя гранта (представляются в случае представления документов представителем получателя гранта).»;

дополнить пунктами 35.1 – 35.4 следующего содержания:

«35.1. Копии документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, должны быть представлены с предъявлением их подлинников. При приеме заявления копии представленных вместе с ним документов сличаются с их подлинниками, после чего подлинники возвращаются получателю гранта (его представителю). Копии документов, содержание которых не соответствует их подлинникам (или которые в точности не воспроизводят информацию, содержащуюся в подлинниках), а также копии документов, подлинники которых не предъявлены при приеме документов, считаются непредставленными.

35.2. Заявление и документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, представляются в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя гранта на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы, заключенного получателем гранта.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, в МФЦ должностное лицо МФЦ обязано передать их в Министерство в течение 7 рабочих дней с даты приема.

35.3. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, соответствующих требованиям, установленным пунктом 35.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их поступления:

- 1) если получатель гранта находится на военной службе по мобилизации или проходит военную службу по контракту – издаёт приказ о приостановлении исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта и о продлении сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения его размера. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство издаёт приказ об уменьшении размера гранта с пропорциональным уменьшением значений результатов предоставления гранта, предусматривающий также продление сроков использования гранта;

- 2) если получатель гранта уволен с военной службы в связи с окончанием периода мобилизации или по истечении срока контракта о прохождении военной службы – заключает с получателем гранта в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающее продление сроков достижения

результатов предоставления гранта без изменения его размера, а в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения его размера – об уменьшении размера гранта с пропорциональным уменьшением значений результатов предоставления гранта и с продлением сроков использования гранта.

35.4. Если в заявлении, указанном в пункте 35 настоящего Порядка, получатель гранта выразил отказ от его использования, то Министерство расторгает соглашение о предоставлении гранта в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении указанного соглашения. При этом грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки гранта, предоставленного в отчетном финансовом году, могут быть направлены получателем гранта на цель, на которую он был предоставлен, в случае принятия Министерством в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии), решения о наличии потребности в указанных средствах. При отсутствии потребности в остатках гранта они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.»;

г) абзац первый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«39. Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта срок и форму предоставления получателем гранта следующей дополнительной отчетности:»;

д) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 38, 39 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

Проверка включает оценку полноты и корректности заполнения форм, своевременность представления данных, а также соответствие достигнутых значений результатов предоставления гранта и произведенных при его использовании расходов условиям соглашения о предоставлении гранта и целям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае выявления неполного или некорректного заполнения отчетов Министерство возвращает их на доработку с указанием причин. Если в отчетах

обнаружены недостоверные данные, превышение плановых значений результатов предоставления гранта, нецелевое использование средств или их расходование с нарушением условий, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, отчеты также возвращаются на доработку с требованием предоставить пояснения.

Возврат отчетов осуществляется в системе «Электронный бюджет» установкой резолюции «Не согласовано» или, при представлении их на бумажном носителе, путём направления письменного уведомления получателю гранта.

Получатель гранта обязан устранить замечания и (или) представить пояснения в течение 10 рабочих дней со дня возврата отчетов. В случае пропуска указанного срока отчеты считаются представленными несвоевременно.

Повторно представленные отчёты принимаются Министерством вместе с пояснениями и возвращаются на доработку только в случае отсутствия пояснений.

Датой принятия отчетов является дата подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики Удмуртской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов