



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2026 года

№ 398

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики
на строительство новых вольеров для содержания животных
без владельцев в приютах для животных без владельцев
и в пунктах временного содержания
для животных без владельцев**

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев;

2) Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев.

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев проводится в порядке, установленном Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2023 года № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления

грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на организацию деятельности приютов для животных без владельцев и пунктов временного содержания для животных без владельцев»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 августа 2024 года № 427 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2023 года № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на организацию деятельности приютов для животных без владельцев»;

3) постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 октября 2024 года № 559 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2023 года № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на организацию деятельности приютов для животных без владельцев и пунктов временного содержания для животных без владельцев».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 июня 2026 года № 398

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания
животных без владельцев в приютах для животных без владельцев
и в пунктах временного содержания для животных без владельцев

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее соответственно – Положение, грант) в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие государственной ветеринарной службы Удмуртской Республики, обеспечение биологической и продовольственной безопасности на территории Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 ноября 2023 года № 755 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие государственной ветеринарной службы Удмуртской Республики, обеспечение биологической и продовольственной безопасности на территории Удмуртской Республики», в целях финансового обеспечения затрат, направленных на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев на территории Удмуртской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1 Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (далее – Управление) в установленном порядке на указанные цели (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств бюджета Удмуртской Республики

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом конкурса (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов на основании представленных заявок на участие в отборе (далее – заявки).

5. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики индивидуальные предприниматели и юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – заявители).

6. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») Управление принимает решение о создании в целях проведения отбора коллегиального органа – конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев (далее – комиссия).

Положение о комиссии, определяющее её полномочия и порядок работы, утверждается Правительством Удмуртской Республики (далее – Положение о комиссии).

Персональный состав комиссии утверждается Управлением с учётом требований, установленных Положением о комиссии.

7. Информация о грантах размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Управления.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году:

1) Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (далее –

Руководитель) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4 Положения;
- б) срок проведения отбора, дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;
- г) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 29 Положения;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к заявителям в соответствии с пунктами 9, 10 Положения, а также к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категория получателей гранта в соответствии с пунктом 5 Положения и критерии оценки заявок на участие в отборе в соответствии с приложением 2 к Положению;
- з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 Положения;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- к) порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 Положения;
- м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого заявитель должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 7 пункта 15 Положения;
- о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать заявителю по результатам оценки заявок для признания его победителем отбора (в случае если в оценке участвует единственная заявка), сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок и информация о неучастии экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

п) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и дата окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

т) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) не позднее наступления даты окончания приема заявок Управлением может быть принято решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

г) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

3) в случае принятия Управлением решения об отмене проведения отбора, Управление не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями размещает на едином портале объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора. Дополнительно, при необходимости, объявление размещается на официальном сайте Управления.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Управление может отменить проведение отбора только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) взаимодействие Управления с заявителем при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Управления с заявителем при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения его заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

10. Заявитель помимо соответствия требованиям, указанным в пункте 9 Положения, также по состоянию на дату подачи заявки в Управление:

1) должен достигнуть результата предоставления гранта, установленного Управлением при предоставлении гранта в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на организацию деятельности приютов для животных без владельцев и пунктов временного содержания для животных без владельцев, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2023 года № 610 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на организацию деятельности приютов для животных без владельцев и пунктов временного содержания для животных без владельцев» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 610).

Требование, установленное настоящим подпунктом, не применяется к заявителям, которые ранее не получали грант в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики № 610;

2) заявитель должен иметь опыт работы в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Удмуртской Республики не менее 1 года с даты государственной регистрации в качестве

юридического лица (индивидуального предпринимателя). Под опытом работы в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Удмуртской Республики понимается реализация непосредственно заявителем одного или более из следующих мероприятий:

а) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в пункты временного содержания животных без владельцев (далее – пункты временного содержания животных) или приюты для животных без владельцев (далее – приюты для животных);

б) содержание животных без владельцев в пунктах временного содержания животных или приютах для животных;

в) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев животным без владельцев;

3) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании здания (строения, сооружения), которые предназначены для содержания животных и ухода за ними (далее – здания) и в которых планируется строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев, или земельного участка, на котором располагаются указанные здания или на котором планируется строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, но не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих её содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке. В случае представления заявки, приложенных к ней документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально;

4) заявитель может подать одну заявку;

5) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – юридического лица, заявителем – индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами;

б) к заявке прилагаются следующие документы:

а) копии документов, подтверждающие наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании здания, в котором планируется

строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев, или земельного участка, на котором располагается указанное здание или на котором планируется строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев;

б) копии документов, в которых указан вид разрешенного использования земельного участка, на котором планируется строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев;

в) проект по устройству на территории Удмуртской Республики новых вольеров для содержания животных без владельцев (далее – проект), включающий следующую информацию:

общая информация о проекте (срок реализации проекта, описание деятельности заявителя);

финансово-экономическое обоснование проекта;

социально-экономический эффект от реализации проекта;

задание на проектирование;

схема расположения существующих зданий и планируемых к строительству новых вольеров для содержания животных без владельцев, возводимых за счет средств гранта, с привязкой к плану (чертежу) земельного участка, являющегося неотъемлемой частью выписки из Единого государственного реестра недвижимости, с ориентацией по сторонам света. В случае строительства новых вольеров в здании – схему расположения новых вольеров в здании с привязкой к техническому плану здания;

смета расходов на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных и в пунктах временного содержания животных согласно приложению 1 к Положению (далее – смета);

иная информация по усмотрению заявителя;

г) информация о количестве добровольцев (волонтеров), принявших участие в деятельности заявителя за год, предшествующий году проведения отбора, с указанием фамилий, имен и отчеств добровольцев (волонтеров), с приложением копии журнала посещений приюта для животных (пункта временного содержания животных), или фотоматериалов проведенных заявителем мероприятий с их участием, или отчетов волонтерских организаций, содержащих указание на участие добровольцев (волонтеров) в деятельности заявителя;

д) информация о количестве публикаций на официальном сайте заявителя в сети «Интернет» за год, предшествующий году проведения отбора;

е) иные документы (представляются по усмотрению заявителя);

7) помимо документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

8) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

10) Управление не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктами 9, 10 Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о

проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11 Положения.

13. Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

14. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем заявителям.

15. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки;

2) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес заявителя – юридического лица;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта;

3) комиссия в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей гранта и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9, 10 Положения, а также соответствие поданных ими заявок

требованиям, установленным пунктом 11 Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

4) при рассмотрении заявок проверка соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 9 Положения, осуществляется по состоянию на дату рассмотрения его заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности проведения указанной автоматической проверки проверка соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 9 Положения, осуществляется исходя из предоставленных заявителем отметок о своём соответствии указанным требованиям при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Управления, в том числе полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия у соответствующих государственных органов.

Проверка соответствия заявителя категории получателей гранта и дополнительным требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 10 Положения, осуществляется исходя из документов, представленных заявителем вместе с заявкой, а также документов и информации, имеющих в распоряжении Управления, в том числе полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия у соответствующих государственных органов;

5) при рассмотрении заявок в случае выявления несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 Положения, комиссия не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом заявитель обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок на доработку не допускается.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до них в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанных решений с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированные заявки направляются в Управление в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований, установленных пунктом 11 Положения;

6) комиссия вправе осуществить запрос у заявителя разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения комиссией соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на указанный запрос не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) комиссия отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей гранта и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9 и 10 Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке, указанных в пункте 11 Положения и (или) в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 11 Положения и (или) в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления заявителем доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного подпунктом 5 настоящего пункта;

8) на стадии рассмотрения заявок комиссия признаёт заявку надлежащей, если отсутствуют основания для её отклонения, установленные подпунктом 7 настоящего пункта;

9) по результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

10) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

11) оценка заявок, признанных надлежащими, осуществляется комиссией в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к Положению.

При проведении оценки количество баллов n -го заявителя (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости (весовое значение) i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му заявителю по i -му критерию оценки.

Количество баллов, присваиваемых заявителю по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии;

12) на стадии оценки заявок комиссия отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей гранта и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 9 и 10 Положения;

б) недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) в документах, прилагаемых к заявке;

13) по результатам оценки заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол оценки заявок, включающий информацию о количестве набранных каждым заявителем баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, а также об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, предусмотренных подпунктом 12 настоящего пункта.

Протокол оценки заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

14) подведение итогов отбора осуществляется комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок;

15) для подведения итогов отбора:

а) комиссия осуществляет ранжирование заявок путём присвоения им порядковых номеров по мере уменьшения полученных баллов. Первый номер присваивается заявке с наибольшим количеством полученных баллов. В случае если количество полученных баллов у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации;

б) комиссия формирует рейтинг заявителей в порядке увеличения порядковых номеров, присвоенных их заявкам в результате ранжирования заявок. В рейтинг не включаются заявители, заявки которых были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 12 настоящего пункта;

16) при подведении итогов отбора Управление осуществляет распределение объёма лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению на предоставление грантов (далее – объём распределяемых грантов), в следующем порядке:

а) заявителю, заявке которого присвоен первый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объём распределяемых грантов больше размера гранта, указанного в заявке заявителя, которому присвоен первый номер в рейтинге, оставшийся объём распределяемых грантов распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

б) каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объёма распределяемых грантов либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного объёма распределяемых грантов, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объём распределяемых грантов без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта;

17) при подведении итогов отбора комиссия в случае выявления несоответствия размера гранта, указанного заявителем в заявке, порядку расчета размера гранта, установленному пунктом 21 Положения, вправе скорректировать размер гранта, подлежащего предоставлению такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке. Скорректированный размер гранта указывается в протоколе подведения итогов отбора, предусмотренном подпунктом 19 настоящего пункта;

18) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены гранты в размерах и в соответствии с очередностью, определяемой согласно подпункту 16 настоящего пункта.

В случае, если в оценке участвовала только одна заявка, то заявитель, подавший такую заявку, признается победителем отбора, если по результатам оценки такой заявке присвоено не менее 35 баллов;

19) в целях завершения отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов;

20) протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Управления не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

16. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно подпунктами 9 и 19 пункта 15 Положения, с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления гранта

17. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) получатель гранта обязан достигнуть значения результата предоставления гранта в срок до 1 декабря года, в котором с ним заключено соглашение о предоставлении гранта;

2) получатель гранта согласен на осуществление Управлением в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) получателю гранта, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) получателю гранта запрещается расходовать грант по направлениям, не указанным в подпункте 6 настоящего пункта;

5) получателю гранта запрещается размещать средства гранта на депозитных счетах и вкладывать их в иные финансовые инструменты;

6) получатель гранта обязан:

а) использовать грант на покрытие следующих расходов, связанных со строительством новых вольеров для содержания животных без владельцев:

расходы на оплату труда специалистов, непосредственно занятых строительством новых вольеров;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для строительства новых вольеров;

б) построить с использованием гранта новые вольеры для содержания животных без владельцев:

соответствующие требованиям, установленным Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 апреля 2020 года № 107 «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Удмуртской Республики», и Сводом правил СП 492.1325800.2020 «Приюты для животных. Правила проектирования», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 908/пр (далее совместно – требования к вольерам для содержания животных без владельцев);

в зданиях (находящихся в собственности или на ином законном основании) или на земельном участке (находящемся в собственности или на ином законном основании), на территории приюта для животных или пункта временного содержания животных, расположенных в границах Удмуртской Республики;

в) обеспечить функционирование новых вольеров, построенных за счет средств гранта, не менее одного календарного года, начиная с 1 января года, следующего за годом получения гранта;

г) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Управлением в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении их проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) в течение одного календарного года, следующего за годом получения гранта:

не заключать сделки, предусматривающие переход права собственности или прав владения, пользования зданиями или земельным участком, в которых (на котором) расположены созданные с использованием средств гранта новые вольеры для содержания животных без владельцев;

не допускать ухудшения характеристик созданных с использованием средств гранта новых вольеров для содержания животных без владельцев, вследствие которого они перестанут соответствовать требованиям к вольерам для содержания животных без владельцев;

18. В течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Управление проверяет каждого победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 9 и 10 Положения, в порядке, аналогичном установленному подпунктом 4 пункта 15 Положения, и принимает на основании рейтинга, сформированного на основании подпункта 15 пункта 15 Положения и указанного в протоколе подведения итогов отбора, решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, оформленное протоколом предварительного допуска к предоставлению гранта.

После формирования протокола предварительного допуска к предоставлению гранта Управление в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, утверждает принятое решение приказом.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленной победителем отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 11 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

4) несоответствие победителя отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 5 Положения;

5) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10 Положения;

6) несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 17 Положения.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Управление в течение 5 календарных дней со дня его принятия размещает на своем официальном сайте и в системе «Электронный бюджет» информацию об участниках отбора, в отношении которых принято указанное решение, с указанием причины отказа, включающую также наименование победителя отбора – юридического лица или фамилию, имя и отчество победителя отбора – индивидуального предпринимателя, а также их основной государственный регистрационный номер или идентификационный номер налогоплательщика.

21. Гранты предоставляются победителям отбора, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении гранта, в размере, определяемом как сумма затрат, указанных в смете проекта. Если в смете проекта, представленном получателем гранта вместе с заявкой, присутствуют расходы, не соответствующие направлениям, указанным в подпункте 6 пункта 17 Положения, грант предоставляется в размере, уменьшенном по сравнению с указанным в смете проекта, на величину таких расходов.

22. В случае принятия решения о предоставлении гранта Управление в течение 5 календарных дней со дня его принятия размещает на едином портале и на официальном сайте Управления информацию о принятом решении и

заключает с получателем гранта в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

2) о внесении в соглашение о предоставлении гранта изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении гранта с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4) о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта путем заключения дополнительного соглашения к указанному соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником – в случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

23. С целью заключения соглашения о предоставлении гранта Управление направляет его проект получателю гранта в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Получатель гранта обязан подписать проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о

предоставлении гранта в указанный срок получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и грант ему не предоставляется.

После подписания получателем гранта проекта соглашения о предоставлении гранта Управление подписывает его не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

24. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанных в пункте 25 Положения случаев) Управление и получатель гранта в порядке и сроки, установленные пунктом 23 Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. Основаниями для внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта являются в том числе изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок.

25. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта его получателю в размере, указанном в соглашении о предоставлении гранта, Управление в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю гранта соответствующее уведомление с указанием размера гранта, в котором такой грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Управление о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя гранта на предоставление гранта в размере, в котором он может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя гранта по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Управления без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения о предоставлении гранта со дня получения Управлением указанного ответа либо по истечении указанного срока.

В случае согласия получателя гранта на предоставление гранта в размере, в котором грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Управление и получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Управлением указанного согласия в порядке и в сроки, установленные пунктом 23 Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в указанный срок он признается не согласившимся на предоставление гранта в

размере, в котором грант может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении гранта расторгается Управлением в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения о предоставлении гранта со дня истечения срока, установленного для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

26. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 22 Положения, в соглашение о предоставлении гранта соответственно вносятся изменения в порядке и сроки, установленные пунктом 23 Положения, либо оно расторгается Управлением в одностороннем порядке с направлением получателю гранта в срок, составляющий не менее 10 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения соглашения о предоставлении гранта, уведомления о его расторжении и требования о возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

27. При отсутствии технической возможности подписания соглашения о предоставлении гранта или заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет», соглашение о предоставлении гранта и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

28. В случае отказа получателя гранта от его получения (в том числе в случае уклонения получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта), сумма гранта, которая могла быть предоставлена отказавшемуся от его получения получателю гранта, последовательно перераспределяется между другими заявителями, в отношении которых согласно пункту 18 Положения была проведена проверка Управлением и принято решение, указанное в протоколе предварительного допуска к предоставлению гранта в соответствии с рейтингом, сформированным на основании подпункта 15 пункта 15 Положения, о предоставлении гранта.

Управление с целью перераспределения суммы гранта направляет заявителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» запрос о выдаче согласия на предоставление им гранта в запрошенном ими объеме, но не более размера, который мог быть предоставлен получателю гранта, отказавшемуся от его получения, а в случае, если он превышает размер, указанный в заявке заявителя, которому направлен запрос, - не более размера, указанного в заявке такого заявителя. При определении размера гранта, возможного для предоставления такому заявителю, он подлежит корректировке в случаях, установленных пунктом 21 настоящего Положения.

Заявитель, которому направлен запрос, в срок не позднее 3 календарных дней со дня его поступления в системе «Электронный бюджет» должен

направить в Управление информацию о своем согласии либо несогласии на получение гранта.

В случае несогласия заявителя либо непоступления в Управление ответа по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Управление направляет запрос заявителю, которому в рейтинге присвоен следующий порядковый номер.

Если в результате выполнения действий, указанных в настоящем пункте, возникнет остаток лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению на предоставлении грантов, в размере менее суммы, запрошенной очередным заявителем, то грант такому заявителю может быть предоставлен при наличии его согласия на получение гранта в размере, не превышающем остаток лимитов.

Решение о перераспределении суммы гранта принимается приказом Управления.

Действия, указанные в настоящем пункте, совершаются до распределения размера гранта, который мог быть предоставлен получателю гранта, отказавшемуся от его получения (при возникновении остатка лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению на предоставление грантов, – до исчерпания остатка лимитов) или до окончания заявителей, включённых в протокол предварительно допуска к предоставлению гранта.

29. Результатом предоставления гранта является количество построенных новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и (или) в пунктах временного содержания для животных без владельцев, единиц.

Значение результата предоставления гранта и точная дата его достижения устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта.

30. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующего гранта осуществляется Управлением не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25-ого календарного дня, следующего за отчетным годом, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления гранта, предусмотренном пунктом 33 Положения.

31. Перечисление гранта осуществляется на счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 30-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

32. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки гранта, предоставленного в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с

Порядком принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии). При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

33. Получатель гранта представляет в Управление посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

34. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 33 Положения, получатель гранта предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о состоянии вольеров для содержания животных без владельцев, созданных за счёт средств гранта, в сроки и по форме, которые устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении гранта.

35. Управление в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пунктах 33, 34 Положения (далее – отчеты), осуществляет их проверку, в ходе которой оценивается полнота и

корректность заполнения получателем гранта формы соответствующего отчёта, определяется своевременность представления содержащихся в отчётах данных, а также:

1) при проверке отчетов о достижении значения результата предоставления гранта дополнительно контролируется не превышение фактически достигнутого значения результата предоставления гранта, указанного в отчёте, над плановым значением указанного результата, установленным в соглашении о предоставлении гранта;

2) при проверке отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчётов, указанных в пункте 34 Положения, дополнительно контролируется соответствие расходов, осуществленных получателем гранта, расходам, указанным в подпункте 6 пункта 17 Положения и целям предоставления гранта, указанным в пункте 1 Положения.

36. В случае выявления в ходе проверки отчётов фактов их неполного и (или) некорректного заполнения по сравнению с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, Управление возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

37. В случае выявления в отчётах недостоверных данных или данных, которые представлены несвоевременно (в отчете о достижении значения результата предоставления гранта – также в случае превышения фактически достигнутого значения результата предоставления гранта над его плановым значением ранее наступления запланированного срока достижения планового значения результата предоставления гранта, а в отчетах об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчётах, указанных в пункте 34 Положения, – также в случае несоответствия расходов, осуществлённых получателем гранта, расходам, указанным в подпункте 6 пункта 17 Положения и (или) целям предоставления гранта, указанным в пункте 1 Положения) Управление возвращает их на доработку с указанием причин возврата и требованием о необходимости предоставления соответствующих пояснений.

38. Возврат отчётов на доработку осуществляется не позднее срока, установленного в абзаце первом пункта 35 Положения, в системе «Электронный бюджет» посредством установки резолюции «Не согласовано», а в случае представления отчёта на бумажном носителе – путём направления получателю гранта письменного уведомления.

39. В случае возврата отчётов на доработку по причине их неполного либо некорректного заполнения, получатель гранта обязан исправить допущенные ошибки в соответствии с замечаниями.

40. В случае возврата отчётов на доработку по причинам, указанным в пункте 37 Положения, получатель гранта обязан направить в Управление запрошенные пояснения вместе с теми же отчётами либо вместе с исправленными отчётами, если в ранее представленных отчётах были допущены ошибки.

41. Доработка отчётов в соответствии с пунктами 39 и 40 Положения должна быть осуществлена получателем гранта не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на доработку в том же порядке, в соответствии с которым отчёты предоставлялись в Управление ранее. В случае пропуска получателем гранта указанного срока соответствующие отчёты считаются представленными несвоевременно.

42. Управление осуществляет принятие отчётов в системе «Электронный бюджет», если в результате проверки не выявлены установленные пунктами 36 и 37 Положения основания для возврата их на доработку. Принятие отчётов осуществляется путём подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя (уполномоченного им лица).

43. Повторно представленные отчёты принимаются Управлением вместе с пояснениями и возвращаются на доработку только в случае отсутствия пояснений.

44. Датой принятия отчетов является дата подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

45. Соблюдение получателем гранта, лицами, получающими средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, подлежит проверке Управлением, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Управление осуществляет мониторинг достижения получателем гранта результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

47. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Положением и соглашением о предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта.

48. В случае установления факта, указанного в подпункте 1 пункта 47 Положения, грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае установления факта, указанного в подпункте 2 пункта 47 Положения, грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта.

49. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 Положения, возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течении 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае заключения получателем гранта в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Управлением соглашению о предоставлении гранта договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась получателем гранта с использованием средств предоставленного ему гранта, он в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на получателя гранта.

50. В случае невозврата полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 49 Положения, Управление принимает меры для его принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Управление.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета
Удмуртской Республики на строительство
новых вольеров для содержания
животных без владельцев в приютах
для животных без владельцев и в пунктах
временного содержания для животных
без владельцев

Форма

СМЕТА
расходов на строительство новых вольеров для содержания животных
без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах
временного содержания для животных без владельцев

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Планируемый объем выполненных работ (расходы на товары, работы, услуги)	Стоимость одной единицы (рублей)	Объем средств (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...		X	X	X	
Итого					

(наименование должности руководителя заявителя
(для заявителя – юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
грантов в форме субсидий из бюджета
Удмуртской Республики на строительство
новых вольеров для содержания
животных без владельцев в приютах
для животных без владельцев и в пунктах
временного содержания для животных
без владельцев

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий
из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров
для содержания животных без владельцев в приютах для животных
без владельцев и в пунктах временного содержания для животных
без владельцев

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Баллы	Весовое значение критерия оценки
1	2	3	4	5
1	Опыт работы в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Удмуртской Республики*	6 лет и более	60	30
		от 2 до 5 лет	30	
		менее 2 лет, но не менее 1 года	10	
2	Количество вольеров, планируемых к строительству за счет средств гранта	от 11 и более	60	10
		от 6 до 10 единиц	30	
		от 1 до 5 единиц	10	
3	Наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании здания (строения, сооружения), которое предназначено для содержания животных и ухода за ними и в котором планируется строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев	имеется здание (строение, сооружение), принадлежащее заявителю на праве собственности	60	20
		имеется здание (строение, сооружение), находящиеся во владении и (или) пользовании заявителя	40	
4	Наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев	имеется земельный участок, принадлежащий заявителю на праве собственности	60	20
		имеется земельный участок, принадлежащий заявителю на ином законном основании	40	
5	Участие в деятельности заявителя добровольцев	от 11 и более человек	60	10
		от 6 до 10 человек	30	

	(волонтеров) за год, предшествующий году проведения отбора	от 1 до 5 человек	10	
		волонтеры не участвовали в деятельности заявителя	0	
6	Наличие у заявителя на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикаций за год, предшествующий году проведения отбора	37 и более	70	10
		13 – 36	20	
		12 и менее	10	
		отсутствие у заявителя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или отсутствие публикаций на нём	0	
*Опыт работы определяется в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев				



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 июня 2026 года № 398

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии
из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров
для содержания животных без владельцев в приютах для животных без
владельцев и в пунктах временного содержания для животных
без владельцев

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидии из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев и в пунктах временного содержания для животных без владельцев в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на строительство новых вольеров для содержания животных без владельцев в приютах для животных без владельцев, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – комиссия, отбор, Положение о порядке предоставления грантов).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным Главным управлением ветеринарии Удмуртской Республики (далее – Управление), осуществляющим рассмотрение и оценку заявок участников отбора на соответствие требованиям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке предоставления грантов, а также подведение итогов и определение победителей отбора.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Не менее 50 процентов членов комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. При этом состав комиссии также включает представителей Общественного совета при Управлении.

3. Решение о создании комиссии и составе комиссии утверждается и оформляется приказом Управления.

4. Информация о принятом Управлением решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о порядке предоставления грантов и настоящим Положением.

II. Полномочия комиссии

7. В рамках осуществления своей деятельности комиссия:

1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора на соответствие требованиям отбора;

2) принимает решение о признании отбора несостоявшимся в соответствии с подпунктом 10 пункта 15 Положения о порядке предоставления грантов;

3) осуществляет запрос у участников отбора разъяснений в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);

4) возвращает представленные участниками отбора заявки на доработку в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов.

III. Полномочия председателя, ответственного секретаря и членов комиссии

8. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) созывает заседания комиссии;

3) принимает участие в рассмотрении и оценке заявок участников отбора;

4) подписывает протоколы комиссии, формируемые в процессе проведения отбора.

9. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию комиссии;

2) обеспечивает организацию проведения заседаний комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

3) организует ознакомление членов комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами, представленными участниками отбора;

4) входит в состав комиссии с правом голоса;

5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.

10. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии лично (делегирование полномочий не допускается);

2) знакомятся с материалами, поступающими в комиссию в связи с проведением отбора, в том числе с заявками участников и прилагаемыми к ним документами;

3) информируют за 3 календарных дня до дня проведения заседания в письменном виде председателя комиссии или секретаря комиссии о невозможности присутствия на заседаниях комиссии;

4) осуществляют по поручению председателя комиссии иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности комиссии.

11. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания комиссии.

В случае самоотвода или временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

IV. Порядок организации деятельности комиссии

12. В случаях, предусмотренных Положением о порядке предоставления грантов, решения комиссии отражаются в протоколах вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок, подведения итогов отбора и принимаются на заседаниях комиссии.

13. Заседания комиссии созываются по мере необходимости председателем комиссии.

14. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания комиссии, путем направления им письменных уведомлений.

15. Заседания комиссии могут быть организованы с использованием систем видео-конференц-связи.

16. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного Управлением состава комиссии.

17. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. Протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок, подведения итогов отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в сроки, установленные Положением о порядке предоставления грантов.

